

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2022 - 617 di data 15/09/2022
	Pratica: DETRS202200603
	Pratica principale:
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA



2 0 2 2 0 4 6 6 0

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura del posto di Assistente tecnico – categoria C - livello base: assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno del Signor BONTEMPELLI MAURO con decorrenza 3 ottobre 2022 - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 252 di data 29.04.2022 è stato indetto pubblico concorso per soli esami per la copertura del posto vacante di “Assistente tecnico – categoria C - livello base” presso Area del Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana ai sensi degli articoli 15 e 16 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

Con successiva propria determinazione n. 534 di data 18.08.2022 sono stati approvati, ai sensi dell’articolo 37 Regolamento Organico del Personale dipendente, i verbali della Commissione giudicatrice e la graduatoria finale di merito.

Nel frattempo, con decorrenza 1° settembre 2022, si è reso vacante, in seguito a cessazione dal servizio del titolare del posto, un ulteriore posto di Assistente tecnico presso l’UO Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana.

A norma dell’art. 100 Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 la nomina è comunicata all’interessato con indicazione della data in cui deve prendere servizio.

Alla luce di quanto sopra, si rende necessario procedere alla copertura del suddetto posto vacante al fine di dotare l’Unità Operativa in parola del necessario supporto tecnico alle numerose attività che sono in capo al cantiere comunale: pertanto, con nota prot. n. 31500 di data 18.08.2022, è stata proposta al secondo classificato signor Bontempelli Mauro l’assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di “Assistente tecnico – categoria C - livello base”, concordando quale data di inizio servizio il giorno 3 ottobre 2022.

L’assunzione di che trattasi è subordinata al possesso dei requisiti generali per l’accesso, previsti dal vigente Regolamento organico del personale dipendente, alla sottoscrizione, prima dell’effettiva entrata in servizio, del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di cui all’articolo 25 del vigente C.C.P.L. sottoscritto in data 01.10.2018 e alla dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

Con nota di data 23.08.2022, prot. n. 32014 di pari data il signor Bontempelli Mauro ha comunicato di essere disponibile a prendere servizio con la decorrenza proposta del 3 ottobre 2022, dichiarando altresì di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dal Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Riva del

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200603

1/4

Garda e che alla data di assunzione in servizio non avrà altri rapporti di lavoro pubblico o privato.

Il signor Bontempelli Mauro risulta, pertanto, in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, come prescritti dal vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

L'assunzione a tempo indeterminato diviene definitiva ad avvenuto superamento del periodo di prova previsto dall'art. 26 del vigente C.C.P.L. di data 01.10.2018 in 6 (sei) mesi per la categoria C; l'annullamento del provvedimento di nomina comporta la risoluzione del contratto e la decadenza dall'impiego.

In data 16 novembre 2021 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2022 il quale, in relazione alla disciplina del personale dei Comuni, ha confermato le disposizioni introdotte nel Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021.

La presente assunzione viene disposta nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 approvata, in prima modifica, con deliberazione della Giunta municipale n. 418 di data 13.09.2022 e nel rispetto delle citate disposizioni provinciali.

Si dà atto che il rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessato si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, contestualmente all'immissione in servizio, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

Ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente nonché dell'art. 100 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2/2018, accertato il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione in servizio, con il presente provvedimento si procede alla nomina in prova del signor Bontempelli Mauro in qualità di "Assistente tecnico – categoria C - livello base – 1^a p.r." presso Area del Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana, a tempo indeterminato e pieno, con decorrenza 3 ottobre 2022.

Visti:

- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- il Protocollo di finanza locale per il 2022 sottoscritto in data 16 novembre 2021;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di assumere, per le motivazioni esposte in premessa, il signor Bontempelli Mauro con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Assistente tecnico – categoria C - livello base – 1^a p.r." presso Area del Patrimonio e Qualità Urbana –

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200603

2/4

Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana con decorrenza 3 ottobre 2022;

2. di dare atto che, a norma dell'art. 102 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2/2018, l'assunzione di cui al punto 1. è soggetta al periodo di prova di mesi 6 (sei) secondo quanto previsto dall'art. 26 del vigente C.C.P.L. sottoscritto in data 01.10.2018;
3. di dare atto altresì che, ai sensi dell'articolo 25 del C.C.P.L. di data 01.10.2018, il rapporto di lavoro si costituirà e sarà regolato da contratto individuale di lavoro, che dovrà essere sottoscritto dal Segretario Generale Reggente e dal citato dipendente, secondo il modello predisposto dall'Unità Operativa Personale, prima dell'effettiva entrata in servizio;
4. di corrispondere al signor Bontempelli Mauro il seguente trattamento economico e competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Assistente tecnico, Categoria C – livello base – 1^ posizione retributiva:

stipendio tabellare iniziale annuo	€ 14.268,00.=
assegno annuo lordo	€ 2.424,00.=
indennità integrativa speciale	€ 6.371,01.=
indennità vacanza contrattuale	€ 161,40.=

oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali ulteriori indennità previste dai vigenti accordi sindacali, correlate all'esercizio di specifiche funzioni e/o incarichi;

5. di quantificare la spesa prevista in € 2.096,65.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA

U.O. MANUTENZIONE SERVIZI E QUALITA' URBANA

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202204666.pdf

Bontempelli_Mauro_copia_all_det.pdf

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200603

3/4

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200603

4/4