

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 628 di data 15/09/2021
	Pratica: DETRS202100650
	Pratica principale:
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 4 7 9 1 0

OGGETTO: Cafaro Antonella: assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore sett.li) nella figura professionale di Operatore d'appoggio - categoria A presso Asilo Nido Lagoblu dal 15 settembre 2021 al 31 luglio 2022 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il Comune di Riva del Garda gestisce direttamente un asilo nido, con personale inquadrato nelle figure professionali di “operatore d'appoggio” per il servizio di pulizie (categoria A), di “cuoco specializzato” per il servizio di ristorazione (categoria B livello evoluto) e di “educatore asili nido” per il servizio educativo (categoria C livello base), le cui risorse sono fissate dal relativo regolamento in relazione al numero di utenti del servizio stesso.

Con propria determinazione n. 620 di data 10 settembre 2021 si è preso atto del recesso dal contratto, con decorrenza 9 settembre 2021, della dipendente codice anagrafica n. 220003 assunta nella figura di Operatore d'appoggio – categoria A a tempo determinato e parziale (18 ore sett.li) per il periodo dal 26 agosto 2021 al 31 luglio 2022, su posto extraorganico.

L'articolo 48 del Regolamento Organico del personale dipendente prevede che si possano costituire rapporti di lavoro a tempo determinato nei casi, con i limiti e la disciplina previsti dalla legge e dai contratti collettivi nel tempo vigenti; stabilisce inoltre che dette assunzioni si effettuino in via prioritaria in ordine di merito rispetto alle vigenti graduatorie dei concorsi pubblici di identica figura professionale ed in via subordinata, in mancanza delle suddette graduatorie, mediante formulazione di una graduatoria di merito basata su criteri preordinati (per titoli e/o per prova selettiva), preceduta da idoneo avviso al pubblico; in caso di assoluta indifferibilità ed urgenza, nell'impossibilità di procedere secondo quanto previsto nei punti precedenti, l'assunzione potrà avvenire utilizzando analoghe graduatorie formate da altri enti pubblici.

Attualmente il Comune di Riva del Garda non ha in vigore graduatorie di concorso e/o di selezioni pubbliche da poter utilizzare per procedere all'assunzione a tempo determinato nella figura di “Operatore d'appoggio” cat. A: pertanto per far fronte alle esigenze di servizio sopra evidenziate, ai sensi della lettera d) dell'articolo 48 del Regolamento Organico del personale dipendente, è stata chiesta l'autorizzazione all'utilizzo di proprie graduatorie vigenti per assunzioni in tale profilo professionale al Comune di Borgo Lares, al Comune di Dro e al Comune di Mori.

Con nota di data 07.09.2021, prot. n. 3426, assunta al protocollo comunale sub n. 33247 di data 08.09.2021 il Comune di Borgo Lares ha autorizzato lo scorrimento della graduatoria vigente della pubblica selezione per assunzioni a tempo determinato di “Operatore d'appoggio” cat. A approvata con determinazione n. 103 di data 18.08.2020.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100650

1/4

Scorrendo, quindi, l'ordine di merito della suddetta graduatoria, con nota di data 12.09.2021 assunta al protocollo comunale sub n. 33848 di data 13.09.2021, ha accettato l'incarico con la decorrenza proposta del 15 settembre 2021 la Signora Cafaro Antonella, 17^a classificata.

L'articolo 37 del vigente CCPL di data 01.10.2018 "Assunzioni a tempo determinato", al comma 2, lettera a), prevede che le Amministrazioni possano stipulare contratti individuali per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale.

In particolare, l'art. 37, comma 11 lettera c) stabilisce che, per le assunzioni a tempo determinato, il limite dei 36 mesi di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 81/2015 è derogabile "limitatamente al personale addetto ai servizi ... educativi ... a condizione che non risultino scoperti i relativi posti in organico o comunque che siano stati banditi i relativi concorsi nel limite massimo di 54 mesi".

La Signora Cafaro Antonella non ha mai prestato servizio presso il Comune di Riva del Garda e, pertanto, risulta possibile procedere all'assunzione dal 15 settembre 2021 al 31 luglio 2022, nel rispetto del limite dei tre anni di servizio.

La L.P. n. 16 di data 28.12.2020 (legge di stabilità provinciale 2021), che ha modificato la L.P. n. 27/2010, all'art. 12, contiene direttamente alcune nuove disposizioni applicabili a tutti i comuni e fissa le regole per le assunzioni da parte dei comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti: consente ai Comuni di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso dell'anno 2019. Con il presente provvedimento, pertanto, si dispone l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) della signora Cafaro Antonella dal 15 settembre 2021 al 31 luglio 2022.

Il rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessata si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, contestualmente all'immissione in servizio, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

La presente assunzione viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti disposizioni provinciali.

Visti:

- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;
- il Protocollo di Finanza Locale di data 16 novembre 2020;
- la L.P. n. 16 di data 28.12.2020.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di assumere, per le motivazioni espresse in premessa, con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) nel profilo professionale di Operatore d'appoggio - Categoria A - 1^a p.r., presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100650

2/4

Istruzione e Politiche sociali - Asilo Nido Comunale Lagoblu la signora Cafaro Antonella dal giorno dal 15 settembre 2021 al 31 luglio 2022;

2. di precisare che l'assunzione di cui al precedente punto 1. è soggetta ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dall'articolo 37, comma 7 del vigente C.C.P.L. di data 01.10.2018;
3. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 25 del vigente C.C.P.L. di data 01.10.2018, il rapporto di lavoro si costituirà e sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, che dovrà essere sottoscritto dal Segretario Generale e dal soggetto interessato di cui al precedente punto 1., secondo il modello predisposto dall'Unità Operativa Personale, prima dell'effettiva entrata in servizio;
4. di corrispondere alla signora Cafaro Antonella il seguente trattamento economico e competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Operatore d'appoggio, Categoria A – 1^a posizione retributiva – 36 ore settimanali (importi da rapportare quindi alle 18 ore settimanali):

stipendio tabellare iniziale annuo	€ 11.232,00.=
assegno annuo lordo	€ 1.848,00.=
indennità integrativa speciale	€ 6.235,70.=
indennità vacanza contrattuale	€ 138,12.=
elemento distinto della retribuzione	€ 420,00.=
indennità personale ausiliario	€ 477,00.=

oltre alla tredicesima mensilità ad eventuali ulteriori indennità previste dai vigenti accordi sindacali, correlate all'esercizio di specifiche funzioni e/o incarichi e il trattamento di fine rapporto, secondo le norme vigenti in materia, al momento della cessazione del rapporto di lavoro;

5. di quantificare la spesa prevista in € 916,92.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, che saranno calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi articolo 21 del Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto, in applicazione dell'articolo 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100650

3/4

U.O. ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI
e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Cafaro_Antonella_15.09.21_31.07.22_nido.pdf

Impegni_202104791.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100650

4/4