

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 652 di data 27/09/2021
	Pratica: DETRS202100677
	Pratica principale: SICUFHW2021 presso (21) SIC SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 4 9 4 8 0

OGGETTO: Acquisto di quattro tablet dalla Ditta Iriti con apposito piedistallo per controllo accessi green pass - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Visto le norme introdotte dal nuovo D.L. n° 127/2021 il quale nell'art.1 prevede dal 15 ottobre l'obbligo di esibizione da parte del personale dipendente delle pubbliche amministrazioni del green pass per accedere ai luoghi di lavoro.

Visto che con determina n°519 dd 09/08/2021 a seguito dell'adozione del decreto legge 23 luglio 2021 n. 105. si erano acquistati dei dispositivi tablet per la verifica del green pass degli accessi ai visitatori del museo delle gallerie d'arte e dei vari siti di interesse storico artistico e degli utenti che usufruiscono del servizio della biblioteca.

Considerato che con l'introduzione del nuovo D.L. 127/2021 l'amministrazione comunale deve urgentemente integrare la dotazione dei dispositivi di controllo del green pass con 4 tablet in grado di poter verificare se il personale dipendente è munito di passaporto vaccinale nelle sedi non ancora dotate di tablet che da una verifica risultano essere il municipio, la sede dei vigili del fuoco, il cantiere comunale e la sede dell'archivio di deposito.

Sul portale MEPAT è presente la proposta della ditta Iriti Srl per tablet muniti di apposito piedistallo di sostegno.

In data 24/09/2021 su portale Me.Pat è stato predisposto l'O.d.A. n°5000303122 incaricando la ditta Iriti Srl di Arco partita IVA e codice fiscale n. 02476200221 della fornitura di quattro tablet con alloggio sim e con appositi piedistalli regolabili in altezza al prezzo di € 1260,00 + IVA 22% per un totale di € 1537,2

Ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm., i comuni, fatti salvi gli obblighi di gestione associata previsti dalla vigente normativa provinciale, possono procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi e alla realizzazione di lavori attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, o quando ricorrono all'affidamento diretto, nei casi in cui l'ordinamento provinciale lo consente, o, in ogni caso, quando il valore delle

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100677

1/3

forniture o dei servizi è inferiore a quello previsto per gli affidamenti diretti e quando il valore dei lavori è di importo inferiore a 500.000 euro. La medesima norma prevede altresì che, quando non sono tenute a utilizzare le convezioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a..

Considerata congrua l'offerta della ditta Iiriti Srl di Arco partita iva e codice fiscale n. 02476200221 si ritiene opportuno procedere all'acquisto dei sette tablet con piedistalli per il controllo del green pass, ai sensi dall'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm..

Pratica istruita da: COLO' CARLO - tel 0464573914 - e-mail colocarlo@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Sistema informativo comunale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'acquisto del materiale meglio specificato in premessa alla ditta Iiriti Srl di Arco partita iva e codice fiscale n. 02476200221 al prezzo di € 1260,00 + IVA 22% per un totale di € 1537,30 - CIG: ZCF332D52F;
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 31 del Regolamento di Contabilità;
3. di dare atto che la fornitura oggetto del presente provvedimento si concluderà entro 30/09/2021, che la stessa sarà fatturata alla consegna del materiale con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
4. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100677

2/3

120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

DELIBERE

CONTABILITA'

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202104948.pdf

documento redatto da COLOCARLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100677

3/3