

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 683 di data 07/10/2021
	Pratica: DETRS202100699
	Pratica principale:
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021
[INDIRIZZO]	

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 5 1 3 9 0

OGGETTO: Biblioteca civica: affidamento incarico per diverse iniziative rivolte ai bambini: “Mai più senza storie”; “Storylab”; “Es war einmal..Hort zu und macht mit!” - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

All'interno delle proposte di promozione del libro e della lettura rivolte ai bambini e ai ragazzi la Biblioteca Civica di Riva del Garda organizza e propone una serie di iniziative culturali a utenza libera con attività rivolte a bambini e famiglie per avvicinare al libro e alla pratica della lettura ad alta voce fin dalla prima infanzia. Tali attività contribuiscono anche a promuovere la biblioteca come luogo di incontro e socializzazione.

Si propone di realizzare le seguenti iniziative:

1) un ciclo di incontri mensili di letture ad alta voce dal titolo “Mai più senza storie”, seguiti da un laboratorio creativo; tali incontri si svolgeranno un sabato al mese tra l’autunno 2021 e la primavera del 2022.

La biblioteca di Riva del Garda ha aderito da tempo al progetto nazionale “Nati per leggere”, che promuove l'importanza della lettura ad alta voce da parte dei genitori al bambino fin dalla primissima infanzia. La lettura ad alta voce nell'infanzia e nella fascia prescolare, il contatto quotidiano con i libri, favorisce lo sviluppo cognitivo ed emotivo del bambino e rinforza il legame affettivo fra genitori e figli.

Gli incontri di lettura ad alta voce per bambini piccoli in biblioteca oltre ad essere un momento ricreativo intendono fornire ai genitori momenti di informazione e promozione del progetto “Nati per leggere”, offrire consigli di lettura per le varie età, far conoscere i servizi della biblioteca rivolti all'infanzia. Per la conduzione di questi incontri si è individuata Elisabetta Parisi di Riva del Garda, considerati il suo percorso formativo, le sue esperienze professionali e le precedenti positive collaborazioni con la biblioteca di Riva per iniziative analoghe.

2) un ciclo di incontri mensili di letture animate in inglese dal titolo “Storylab”, seguiti da un laboratorio creativo. Tali incontri si svolgeranno un sabato al mese tra l’autunno 2021 e la primavera del 2022.

Gli incontri di lettura animata in inglese per bambini piccoli in biblioteca oltre ad essere un momento ricreativo intendono fornire un'occasione di primo avvicinamento alla lingua inglese. Anche a questo scopo la sala ragazzi della biblioteca mette a disposizione della propria utenza una

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100699

1/5

sezione di libri per bambini in lingua straniera, tra cui anche una buona dotazione di libri in lingua inglese.

Per la conduzione di questi incontri per bambini in lingua inglese si è individuata Alessandra Prandi di Arco, considerati il suo percorso formativo con specializzazione nell'insegnamento della lingua inglese, le sue esperienze professionali di conduzione di letture in inglese in altre biblioteche e scuole dell'infanzia in Trentino e la precedente positiva collaborazione con la Biblioteca di Riva.

3) un ciclo di incontri mensili di letture animate in tedesco dal titolo "Es war einmal... hört zu und macht mit!", seguiti da un laboratorio creativo. Anche tali incontri si svolgeranno un sabato al mese tra l'autunno 2021 e la primavera del 2022.

Gli incontri di lettura animata per bambini in tedesco sono un'attività di avvicinamento per i più piccoli ad una lingua molto importante sul territorio e sono stati attivati negli anni scorsi grazie ad una collaborazione tra l'amministrazione comunale di Riva del Garda e l'associazione Amici di Bensheim. Visto il gradimento da parte dell'utenza si è deciso di riproporli.

Per la conduzione di questi incontri è stata individuata, su suggerimento dell'associazione Amici di Bensheim, la signora Christine Rofner; di madrelingua, con esperienza di attività didattica e letture in lingua tedesca nelle scuole materne del territorio e con una precedente positiva collaborazione con la Biblioteca di Riva.

Per la realizzazione delle suddette attività sono stati quindi presentati i seguenti preventivi:

- Elisabetta Parisi con nota datata 27.08.2021, ns. prot. n. 33200 dd. 07.09.2021, per "Mai più senza storie", ciclo di incontri di lettura ad alta voce per bambini più laboratorio creativo per un compenso complessivo di € 1.600,00 lordi.
- Alessandra Prandi con nota datata 03.09.2021, ns. prot. n. 33118 dd. 07.09.2021, per "Storylab", ciclo di incontri di letture animate in inglese per bambini, con laboratorio creativo, per un compenso complessivo di € 1.300,00 lordi (operazione senza l'applicazione dell'IVA ai sensi dell'art.1, commi 111-113, Legge di Stabilità 2016 m. 208/2015 e ss. Modifiche-regime forfettario)
- Christine Rofner con nota datata 07.09.2019, ns. prot. n. 33275 dd. 07.09.2021, per "Es war einmal... hört zu und macht mit!", ciclo di incontri di letture animate in tedesco per bambini, con laboratorio creativo, per un compenso complessivo di € 1.300,00 lordi.

Si ritengono i suddetti preventivi congrui ed equi.

Eisabetta Parisi, Christine Rofner hanno reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non sono soggette ad I.V.A., ai sensi dell'art. 5 - 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 81 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 - cod. I.R.P.E.F. 1040).

L'aspetto professionale delle prestazioni in oggetto costituisce un'opera al cui risultato devono provvedere le incaricate stesse con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Biblioteca attività culturali e Archivio storico, pertanto il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 del C.C..

Per le prestazioni di **Elisabetta Parisi**, e **Christine Rofner**, l'U.O. Biblioteca attività culturali e Archivio storico ha predisposto due schemi di convenzione allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100699

2/5

Con nota datata 27.08.2021, ns. prot. n. 33200 dd. 07.09.2021, Elisabetta Parisi ha reso noto di essere dipendente pubblica e quindi soggetta alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 58 del D.lgs. 3.2.93 n. 29.

Con nota datata 17.09.2021 ns. prot. n.36531 dd 04.10.2021 Elisabatta Parisi ha ricevuto l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività in oggetto dall'Ufficio per il Reclutamento e Gestione disciplinare del personale della scuola della Provincia autonoma di Trento.

Con nota datata 08.09.2021, ns prot. n. 33275, Christine Rofner ha reso noto di non essere dipendente pubblica risultando pertanto non soggetta alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

I compensi per lavoro autonomo occasionale degli incarichi di Elisabetta Parisi, e Christine Rofner sono soggetti a IRAP 8,5 % a carico dell'Amministrazione Comunale per un importo totale di € **238,00**

Elisabetta Parisi e Christine Rofner hanno comunicato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

Si dà atto che le prestazioni in parola, avendo contenuto infungibile di carattere artistico/culturale, non sono previste dagli strumenti di e-procurement per l'acquisto di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione.

Si rilevata l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: Marta Motter - Biblioteca
0464/573915
mottermarta@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Biblioteca

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di incaricare Elisabetta Parisi di Riva del Garda – C.F. PRSLBT64R52H330N – per il ciclo di incontri di letture ad alta voce “Mai più senza storie”, quale attività di lavoro autonomo e occasionale, per un compenso complessivo lordo di € 1.600,00 (+ 8,5% - IRAP - pari a € 127,50

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100699

3/5

a carico del Comune);

2. di incaricare Prandi Alessandra di Arco – C.F. PRNLSN78EH12A – per il ciclo di incontri mensili di letture animate in inglese dal titolo “Storylab”, seguiti da un laboratorio creativo, quale attività di lavoro..., per un compenso complessivo lordo di € 1.300,00 (operazione senza l’applicazione dell’IVA ai sensi dell’art.1, commi 111-113, Legge di Stabilità 2016 m. 208/2015 e ss. Modifiche-regime forfettario) **CIG: Z4D3350A31**
3. di incaricare Christine Rofner di Innsbruck – C.F. RFNCRS64T69Z102V – per il ciclo di incontri mensili di letture animate in tedesco dal titolo “Es war einmal...”, seguiti da un laboratorio creativo, quale attività di lavoro autonomo e occasionale, per un compenso complessivo lordo di € **1.300,00** (+ 8,5% - IRAP - pari a € 110,5 a carico del Comune);
4. di approvare gli allegati schemi di convenzione per Elisabetta Parisi, e Christine Rofner formanti parte integrante e sostanziale della presente determina, subordinatamente al conseguimento dell'esecutività della presente determina, con facoltà di apportare le modifiche migliorative che risultassero opportune;
5. di dare atto che l'importo spettante a Elisabetta Parisi verrà liquidato per la somma di € 600,00 entro il 31.12.2021, mentre la restante somma di € 1.000,00 a conclusione dell'attività, entro il 31.12.2022, con previsione di liquidazione in seguito a ricezione di specifica nota di pagamento.
6. di dare atto che l'importo spettante a Alessandra Prandi per il ciclo di incontri mensili di letture animate in inglese dal titolo “Storylab” verrà liquidato per la somma di € 500,00 entro il 31.12.2021, mentre la restante somma di € 800,00 a conclusione dell'attività, entro il 31.12.2022, e che sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC.
7. di dare atto che l'importo spettante a Christine Rofner verrà liquidato per la somma di € 500,00 entro il 31.12.2021, mentre la restante somma di € 800,00 a conclusione dell'attività, entro 31.12.2022, con previsione di liquidazione in seguito a ricezione di specifica nota di pagamento.
8. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
9. di dare atto, in applicazione dell’art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100699

4/5

segnalazione informatica, alle seguenti strutture:
BIBLIOTECA
DELIBERE
CONTABILITA'
e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202105139.pdf
SCHEMA CONVENZIONE Parisi.pdf
schema convenzione Rofner.pdf

documento redatto da MOTTERMARTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100699

5/5