

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 726 di data 22/10/2021
	Pratica: DETRS202100750
	Pratica principale: BIBLICA2021 presso (41) CST CULTURA
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 5 4 5 8 0

OGGETTO: Biblioteca civica - Affidamento incarico per la catalogazione di una ulteriore porzione del Fondo Martinelli - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con nota di data 16 ottobre 2020, assunta a protocollo comunale n. 2020-0034357, il Sig. Giovanni Martinelli di Arco ha comunicato alla Biblioteca civica di Riva del Garda la volontà della propria famiglia di cedere alla Biblioteca stessa una collezione di documenti multimediali, appartenuti al defunto Sig. Renato Martinelli e consistente in un numero stimato di circa 15000 DVD e circa 3000 CD musicali.

Riconosciuto il grande valore documentale di detta collezione, e valutata l'ottima congruenza del suo contenuto con l'offerta di documenti multimediali già presenti presso la Biblioteca civica, si è ritenuto opportuno accogliere favorevolmente tale proposta, predisponendo il ritiro e il deposito dei documenti all'interno dei locali della stessa Biblioteca.

Si è proceduto dunque ad avviare una prima inventariazione dell'intero fondo, al fine di definirne la consistenza e identificarne i contenuti. Tuttavia, al fine di rendere la collezione effettivamente fruibile all'utenza della Biblioteca, si è poi reso necessario procedere alla sua catalogazione, mediante inserimento all'interno del Catalogo Bibliografico Trentino.

Per la realizzazione di tale intervento, si è dapprima stimata una campionatura di circa 5500 unità, fra DVD e CD, attualmente non presenti nel Catalogo Bibliografico Trentino e che quindi devono essere inseriti come nuovi documenti o dupliche; tale campionatura è stata quindi suddivisa in porzioni consistenti in un numero variabile di pezzi da processare consequenzialmente.

Sono state quindi individuate le seguenti condizioni necessarie per lo svolgimento del servizio:

- catalogazione mediante inserimento di nuovi documenti e dupliche di schede preesistenti (ma in differenti edizioni) all'interno del Catalogo Bibliografico Trentino, attraverso il gestionale "ALMA", senza inserimento dei dati di copia, da parte di catalogatori in possesso delle abilitazioni necessarie;

In considerazione della notevole mole di documenti, la cui catalogazione si sovrappone a

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100750

1/4

quella dell'ordinario flusso di materiali periodicamente acquisiti dalla Biblioteca, si è rilevata l'impossibilità di provvedere al suo espletamento avvalendosi del personale in servizio presso la struttura. Si è ritenuto pertanto necessario rivolgersi a fornitori esterni.

Si è provveduto dunque, avvalendosi degli strumenti di e-procurement – Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento - MERCURIO – a formulare Richiesta Di Offerta n. 99896 con il criterio del prezzo più basso, formulata relativamente all'intervento di catalogazione della prima porzione del fondo, in conformità alle condizioni precedentemente esposte, ipotizzando un numero indicativo di 350 inserimenti e precisando che tale numero potrà variare in ragione della necessità di inserire documenti catalografici *ex novo*, o della possibilità di duplicare schede preesistenti. Alle ditte partecipanti è stato dunque richiesto di formulare la propria offerta indicando l'importo unitario per ciascuna tipologia di inserimento. Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, risultava presente soltanto l'offerta della ditta ART OMNIA Società Cooperativa con sede a Trento. A seguito del confronto concorrenziale, con determinazione del Responsabile del Servizio di Bilancio n. 332 dd. 28.05.2021, è stato affidato l'incarico per il servizio di catalogazione della prima porzione del Fondo Martinelli alla ditta ART OMNIA Società Cooperativa con sede a Trento.

A conclusione di questa prima fase del lavoro, e perdurando l'impossibilità di provvedere al suo espletamento avvalendosi del personale in servizio presso la struttura per le ragioni già esposte in precedenza, si ritiene ora opportuno proseguire con l'attività di catalogazione di una seconda porzione del medesimo fondo, mantenendo validi i criteri precedentemente indicati e ipotizzando un numero indicativo di 320 inserimenti, numero che potrà variare in ragione della necessità di inserire documenti catalografici *ex novo*, o della possibilità di duplicare schede preesistenti.

Si è quindi provveduto a richiedere, tramite Mercato Elettronico - piattaforma Mercurio MEPAT, un'offerta per il servizio di catalogazione sopra descritto alla ditta ART OMNIA Società Cooperativa, in quanto già affidataria del servizio di catalogazione della prima porzione del Fondo Martinelli, quindi già a conoscenza delle caratteristiche essenziali del Fondo stesso e in possesso di tutti requisiti tecnici necessari per lo svolgimento della prestazione in oggetto, nonché in quanto unica offerente in occasione del precedente recente confronto concorrenziale.

Con n. offerta lotto MEPAT 3000358947, la ditta ART OMNIA Società Cooperativa ha quindi presentato propria offerta in data 18.10.2021 quale preventivo di spesa assunto a protocollo comunale sub n. 2021-0038427 di pari data, con la quale sono stati esposti i seguenti corrispettivi:

- Catalogazione mediante inserimento di singolo nuovo documento in CBT: € 15,90 + IVA 22%
- Catalogazione mediante inserimento di singola duplica in CBT: € 7,50 + IVA 22%

Si ritiene il preventivo sopracitato congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo e si ritiene pertanto di affidare il servizio di catalogazione di una ulteriore porzione di documenti multimediali appartenenti al Fondo Martinelli della Biblioteca civica di Riva del Garda alla ditta A.R.T. Omnia di Trento.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 della

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100750

2/4

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: BIZZARO NICOLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Biblioteca

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare il servizio di catalogazione di una ulteriore porzione di documenti multimediali (DVD e CD) del Fondo Martinelli conservato presso la Biblioteca civica di Riva del Garda, stimata in ca 320 pezzi, alla ditta A.R.T. OMNIA di Trento (C.F. e P.IVA: 00379860224) per un compenso massimo complessivo di € 5.000,00 IVA 22% compresa, precisando che il numero di unità catalogate, ipotizzato indicativamente in 320, potrà variare in ragione della necessità di creare documenti ex novo o della possibilità di duplicare schede preesistenti;
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dell'aggiudicatario dei lavori degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. Il codice CIG attribuito alla presente procedura è **Z3D336F8F0**.
4. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il mese di dicembre 2021. Il termine di pagamento è a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.
In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100750

3/4

ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

CULTURA

BIBLIOTECA

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. BIBLIOTECA, ATTIVITA' CULTURALI E ARCHIVIO STORICO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202105458.pdf

documento redatto da BIZZARONICOLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100750

4/4