

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b></p>	<b>Determinazione</b>
	n. 2022 - 743 di data 27/10/2022
	Pratica: DETRS202200767
	Pratica principale:
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022
[INDIRIZZO]	

ID\_PRATICA



2 0 2 2 0 5 6 5 1 0

**OGGETTO: Archivio storico: affidamento incarico per la progettazione di una proposta di "didattica d'archivio" da rivolgere alle scuole primarie e secondarie di primo grado e la conduzione dei laboratori in classe e in Archivio. - con impegno di spesa**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Aprire e spiegare l'Archivio storico ai ragazzi è un modo per ampliare il pubblico di coloro che conoscono questa istituzione ed il valore culturale dei documenti in esso conservati, quali fonti per la ricostruzione degli avvenimenti storici e la per conservazione della memoria storica del territorio.

Visto il gradimento riscontrato da parte degli insegnanti che hanno svolto l'attività in Archivio nell'anno scolastico 2021-2022 e consapevoli dell'importanza di continuare a far conoscere ai giovani l'Archivio storico comunale di Riva del Garda e di illustrarne il suo contenuto, si è pensato di confermare per l'anno scolastico 2022/2023 la proposta di attività didattica in Archivio Storico rivolta alle scuole del territorio, con l'obiettivo di far diventare la visita in Archivio una prassi da inserire all'interno del percorso scolastico.

Le proposte di attività didattica in Archivio saranno svolte in parte dal personale interno, che si occuperà di gestire la visita guidata in archivio illustrandone il contenuto, l'organizzazione, le sezioni, le serie archivistiche, le diverse tipologie di documenti e scritture, e in parte da un esperto esterno, cui si è scelto di avvalersi per la programmazione e gestione del laboratorio didattico che sarà parte integrante dell'attività. Il laboratorio didattico prevede una parte teorica in classe, una parte pratica in Archivio dove si lavorerà sulle fonti e un uscita sul territorio per un confronto tra il passato e il presente sulla base dei documenti visti in archivio.

I ragazzi divisi in gruppi saranno guidati in una piccola esercitazione eseguita su alcuni documenti storici selezionati che riguarderanno il rapporto tra il territorio, il paesaggio, i luoghi della città e chi ha abitato questi luoghi, cittadini e cittadine in un rapporto profondo consolidato nel corso del tempo. Guidati dagli archivisti arriveranno a trovare il documento tra le pratiche dell'archivio e a interrogarlo per cercare le informazioni in esso contenute, necessarie al fine di ricostruire le vicende e gli eventi del passato.

Dopo una fase di studio e conoscenza dell'Archivio storico comunale di Riva e dei suoi documenti, da svolgersi nei mesi di novembre/dicembre 2022, e sulla base della sua esperienza professionale l'esperto dovrà selezionare in collaborazione con il referente dell'archivio i documenti su cui

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200767

1/4

baserà l'attività didattica proposta alle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio. L'attività verrà svolta in parte in classe e in parte in Archivio storico e sarà cura dell'esperto proporre un laboratorio che utilizzi una modalità di comunicazione e un linguaggio semplici ed accattivanti, in modo da rendere l'attività un'esperienza arricchente e non noiosa.

Per la progettazione e la conduzione di questa proposta di "didattica in archivio", ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00, nonché dell'art. 21 comma 4 della medesima legge, si è chiesta la disponibilità alla dott.ssa Flavia Caldera, per la sua formazione scolastica ad indirizzo archivistico, per la sua esperienza professionale nell'ambito dell'ordinamento e inventariazione di archivi storici e in didattica d'archivio, come da curriculum vitae nostro protocollo n. 25854 d.d. 13.07.2021. La stessa ha, inoltre, già collaborato con l'Archivio storico di Riva del Garda, curando una proposta didattica lo scorso anno scolastico con ottimi risultati e riscontri.

La dott.ssa Flavia Caldera ha dato la sua disponibilità inviando un preventivo datato 25 ottobre 2022, nostro protocollo n. 40877 di data 27/10/2022, per la progettazione di una proposta di didattica d'archivio rivolta alle scuole primarie e secondarie di primo grado del comune di Riva del Garda per l'anno scolastico 2022 – 2023, sulla base delle richieste del committente e dello studio e ricerca della documentazione conservata in Archivio e per la conduzione di 12 laboratori di 4 ore ciascuno, per un totale comprensivo del lavoro di € 2580 + rivalsa Inps 4% (*operazione effettuata ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della legge n.190/2014-regime forfetario*) pari a 103 €, per un compenso complessivo pari a **€ 2.683,00 euro** (IVA esente).

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo.

Si dà atto che le prestazioni in parola, avendo contenuto infungibile di carattere intellettuale ed artistico, non sono previste dagli strumenti di e-procurement per l'acquisto di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: Malossini Anita-Biblioteca-0464/573915-  
[malossinianita@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:malossinianita@comune.rivadelgarda.tn.it)

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Teatri, attività culturali, attività di sostegno, promozione e servizi diversi, nel settore culturale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di incaricare la dott.ssa Flavia Caldera, P.IVA 02482090228 - per la progettazione di una

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200767

2/4

proposta di “didattica d’archivio” e la conduzione di 12 laboratori da svolgere nelle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio come meglio specificato in premessa, per un compenso 2580 euro + rivalsa Inps 4% pari a 103 euro per un **compenso complessivo pari a 2.683,00 euro** (“Operazione effettuata ai sensi dell’art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014 – Regime forfettario”) – **CIG:ZDA385819B** ;

2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di dare atto che l'importo spettante a Flavia Caldera verrà liquidato per la somma di € 860,00 entro il 31.12.2022, mentre la restante somma di € 1.823,00 a conclusione dell'attività, entro il 30.06.2023.
4. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento, che saranno liquidate come descritto al punto 3, si concluderanno per una parte entro il 31/12/2022 e per la restante parte entro il 30/06/2023, che le stesse saranno fatturate al termine della prestazioni con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
5. di dare atto, in applicazione dell’art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

ARCHIVIO STORICO

BIBLIOTECA

DELIBERE

CONTABILITA'

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni\_202205651.pdf

documento redatto da MALOSSINIANITA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200767

3/4

RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200767

4/4