

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 751 di data 28/10/2021
	Pratica: DETRS202100772
	Pratica principale:
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 5 5 7 6 0

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALLA OASI TANDEM COOPERATIVA SOCIALE PER IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO DEL PROGETTO "BUONO SPESA COMUNALE 2021 PER LE FAMIGLIE ALLO SCOPO DI RILANCIARE I CONSUMI PRESSO LE IMPRESE DEL TERRITORIO" IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA CAUSATA DALLA PANDEMIA DA COVID-19. CIG: ZC333A77F2 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 57 di data 05.10.2021 ha approvato il "Regolamento per la disciplina del buono spesa comunale 2021 per le famiglie allo scopo di rilanciare i consumi presso le imprese del territorio", in relazione all'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da COVID-19.

Detta iniziativa è volta a sostenere le attività economiche della zona colpite dalla crisi scaturita a seguito della pandemia, tramite un trasferimento di fondi alle famiglie che sia finalizzato al sostegno dei consumi presso tali attività e - nello specifico - tramite la distribuzione di un buono spesa a tutte le famiglie residenti nel Comune, in numero pari ai componenti delle stesse, da utilizzare entro il 31.12.2021 presso le imprese del territorio identificate da specifiche categorie non domestiche del tributo TARI, che si ritengono siano state particolarmente colpite dalla crisi economica, ubicate, oltre che nel Comune di Riva del Garda, anche nel Comune di Arco.

Il buono spesa sarà poi rimborsato dal Comune agli esercenti presso i quali viene utilizzato. La rendicontazione sarà effettuata nel mese di gennaio 2022, o - in caso di elevato numero di buoni - potrà essere effettuata una prima rendicontazione nel mese di dicembre 2021 dei buoni ritirati entro il 30 novembre 2021.

I buoni spesa, invece, saranno consegnati alle famiglie indicativamente entro la metà di novembre.

Detto intervento straordinario, collegato all'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da COVID 19, comporta pertanto una fase informativa rivolta ad esercenti e cittadini, una di raccolta delle adesioni degli esercenti, ed infine una fase di verifica e controllo in sede di rendicontazione dei buoni da parte degli esercizi commerciali, ai fini del successivo rimborso agli stessi del relativo controvalore.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100772

1/4

Il progetto, per essere efficace, deve svolgersi rapidamente e terminare tendenzialmente entro il mese di gennaio 2022.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte si rileva l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del personale comunale, anche in considerazione dell'elevato numero di buoni che saranno distribuiti a tutta la cittadinanza e della straordinarietà dell'intervento. Si tratta infatti di dedicare una persona per i mesi di novembre, dicembre e gennaio 2022 ad una attività di segretariato complessa e delicata.

Dato atto che lo scorso anno l'attività di segretariato è stata affidata alla Oasi Tandem cooperativa sociale, con sede a Riva del Garda in via Venezia n. 47, P. IVA 02020190225, che progetta percorsi di inserimento lavorativo per persone in situazione di svantaggio e contemporaneamente offre servizi personalizzati ad aziende ed enti pubblici e privati in vari settori (manutenzione aree verdi, pulizie e sanificazione, archivi, bar-ristorazione, lavori socialmente utili), e considerato il buon esito del lavoro svolto, si è ritenuto opportuno contattare la stessa per effettuare, anche per l'edizione 2021, il servizio di segretariato del progetto "Buono spesa 2021".

La cooperativa si è resa disponibile a collaborare per effettuare il servizio di segretariato del progetto "Buono Spesa 2021" per il periodo dal 01.11.2021 al 31.01.2022 per n. 3 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) per un importo pari ad € 3.590,50 + IVA 22% come da preventivo ns. prot. n. 32743 dd. 03.09.2021.

Nel medesimo preventivo la cooperativa offre la possibilità di usufruire di ore aggiuntive per un corrispettivo orario di € 18,50 + IVA 22%.

Il servizio di segretariato concordato con la Oasi Tandem cooperativa sociale prevede tre ore giornaliere dal lunedì al venerdì, con orario indicativo 9:30-12:30, nel periodo dal 01/11/2021 al 31/01/2022, festivi esclusi, per un totale di n. 62 (sessantadue) giornate lavorative, oltre a n. 15 ore aggiuntive nell'anno 2021 (€ 277,50 + IVA 22%) per la raccolta delle adesioni, informazione ed eventuale prima rendicontazione e n. 60 ore nell'anno 2022 (€ 1.110,00 + IVA 22%) per la rendicontazione complessiva e la verifica del materiale consegnato dagli esercenti.

Per la realizzazione di quanto sopra precisato, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm., trattandosi di un affidamento per la realizzazione di un evento di importo inferiore ad € 5.000,00, è consentito agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento di non ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.a.; inoltre, ai sensi dell'art. 21, comma 4, la fattispecie in esame rientra tra quelle per le quali risulta possibile procedere ad affidamenti mediante trattativa privata.

Si ritiene quindi di affidare l'incarico di segretariato per il progetto BUONO SPESA 2021 emergenza Covid-19 alla Oasi Tandem cooperativa sociale, con sede a Riva del Garda in via Venezia n. 47, P.IVA 02020190225 al costo di € 4.978,00 + IVA 22%, mediante trattativa privata diretta, ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4 della, L.P. 23/90 e ss.mm.

Pratica istruita da: [Pastore Gregorio – pastoregregorio@comune.rivadelgarda.tn.it]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Servizi relativi al commercio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100772

2/4

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi espressi in premessa, tramite il sistema della trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4 della, L.P. 23/90 e ss.mm., alla Oasi Tandem cooperativa sociale, con sede a Riva del Garda in via Venezia n. 47 , P.IVA 02020190225 l'incarico di segretariato del progetto Buono Spesa comunale per le famiglie allo scopo di rilanciare i consumi nelle imprese del territorio, in relazione all'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da COVID-19, al costo di € 4.978,00 + IVA 22% quindi per complessivi € **6.073,16** e secondo le modalità descritte nel preventivo ns. prot. n. 32743 dd. 03.09.2021 (CIG ZC333A77F2);
2. di impegnare per l'anno 2021 € 3.258,83 IVA inclusa, a fronte dei 2/3 del preventivo presentato + 15 ore aggiuntive, e per l'anno 2022 € 2.814,33 IVA inclusa, a fronte di 1/3 del preventivo presentato + 60 ore aggiuntive;
3. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
4. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31.03.2022, che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

ATTIVITA' ECONOMICHE

DELIBERE

CONTABILITA'

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202105576.pdf

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100772

3/4

documento redatto da PASTOREGREGORIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100772

4/4