

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 797 di data 15/11/2021
	Pratica: DETRS202100825
	Pratica principale: PERTISC2021004 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 5 8 7 1 0

OGGETTO: Autorizzazione alla prestazione di tirocinio di formazione e orientamento presso il Comune di Riva del Garda da parte di uno studente del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Nell'intento di promuovere il tirocinio quale momento importante del ciclo di studi, come previsto anche dalla riforma nazionale della scuola – L. 13.07.2015 n. 107, è stata stipulata con il Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda un'intesa per le modalità attuative dei tirocini sottoscritta tra le parti in data 11/12/2019 - prot. n. 44600.

Con la suddetta Convenzione, avente durata triennale, salvo disdetta da comunicarsi entro il mese di gennaio dell'anno di riferimento, il Comune di Riva del Garda si è reso disponibile ad accogliere presso la propria organizzazione gli studenti del suddetto Liceo, contribuendo in tal modo al processo di apprendimento nel contesto lavorativo, secondo quanto previsto dal progetto formativo individuale.

Tale iniziativa ha lo scopo di permettere ai tirocinanti, operando in modo diretto presso una struttura operativa in situazione di formazione, un primo approccio all'attività organizzativa e gestionale dell'ente pubblico, per la realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, quale componente strutturale del curriculum scolastico, al fine di incrementare le opportunità di lavoro e favorire le capacità di orientamento.

A seguito invio adesione all'attivazione di tirocinio con studente del Liceo "Maffei" di Riva del Garda comunicata dalla Responsabile della U.O Biblioteca, Attività Culturali e Archivio Storico – dott.ssa Marina Tomasi con email di data 28 ottobre u.s. - prot. n. 42406, in riferimento all'intesa per il tirocinio sopra richiamata, il Liceo "Andrea Maffei" ha inviato il progetto per uno studente, che opererà alla realizzazione del Progetto "Scuola e Biblioteca (fondi documentari)", in collaborazione e per conto dell'U.O. Biblioteca, Attività Culturali e Archivio Storico, nel periodo novembre 2021.

Si dà atto che l'attività di tirocinio in oggetto non comporta nessun onere di spesa da parte dell'Ente ospitante il tirocinante; inoltre non presuppone la condizione per instaurare alcun rapporto di lavoro immediato o futuro.

Si dà atto altresì che il tirocinante risulta regolarmente assicurato contro gli infortuni sul lavoro, nonché contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi, a completo carico del Liceo "Andrea Maffei".

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100825

1/3

Il tirocinante dovrà inoltre garantire l'assoluta riservatezza sulle eventuali informazioni riguardo a persone e cose di cui venissero a conoscenza durante lo svolgimento della formazione aziendale e verranno autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Liceo "Andrea Maffei", in base alla suddetta convenzione, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm./s.m.i., si è impegnato ad erogare ai tirocinanti la formazione generale.

Pratica istruita da: MAZZOLDI LORENA - tel 0464573925 - e-mail
mazzoldilorena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di autorizzare lo studente del Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda, come riportato nel progetto formativo depositato agli atti, ad effettuare un tirocinio formativo presso il Comune di Riva del Garda – U.O. Biblioteca, Attività Culturali e Archivio Storico, nel periodo novembre 2021, per un totale di 10 ore come meglio specificato nel progetto sopraccitato.
2. di indicare quale "tutor" per il Comune di Riva del Garda la dott.ssa Marina Tomasi, Responsabile del U.O. Biblioteca, Attività Culturali e Archivio Storico;
3. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

U.O. BIBLIOTECA

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

documento redatto da MAZZOLDILORENA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100825

2/3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100825

3/3