

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 865 di data 06/12/2021
	Pratica: DETRS202100904
	Pratica principale: ECOAQCA2019 presso (19) RAG ECONOMATO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 6 3 1 2 0

OGGETTO: Accordo Quadro con ditta Myo Spa per la fornitura di cancelleria e articoli da ufficio 2020/2023 - prenotazione impegni di spesa per l'anno 2022 - Z442AB483A - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Vista e richiamata la precedente determina di aggiudicazione n. 7 del 14.01.2020, con la quale si è provveduto a stipulare con la ditta Myo Spa con sede legale a Poggio Torriana (RN), un accordo quadro per la fornitura di cancelleria e articoli da ufficio per la sede municipale ed i servizi comunali per il periodo 2020/2023 alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto prot. 41859 del 21.11.2019 e allegato listino prezzi, per un importo di €. 38.000,00 + Iva 22%, inteso come tetto massimo di spesa per l'affidamento dell'intero periodo.

Rilevato che l'accordo quadro si configura come strumento preparatorio all'affidamento di uno o più appalti, mediante il quale la stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario definiscono le clausole fondamentali relative agli appalti da aggiudicare durante un certo periodo.

Con la stipulazione dell'accordo quadro e per tutta la durata dello stesso, l'Amministrazione Comunale, senza necessità di un nuovo confronto competitivo, può affidare uno o più contratti d'appalto mediante ordinativi basati sull'accordo quadro medesimo e con le modalità definite all'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto prot. 41859 del 21.11.2019.

Che l'emissione degli ordinativi avverrà utilizzando l'apposito applicativo all'interno del software di contabilità e l'emissione del buono d'ordine costituisce il perfezionamento contabile della spesa;

Che l'operatore economico aggiudicatario ha già assunto gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il codice CIG attribuito alla presente procedura è: Z442AB483A;

Visto l'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990;

Viste le direttive per l'applicazione dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990, allegate alla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 di data 29/06/2015;

Vista la L.P. 9 marzo 2016 n. 2;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100904

1/3

Vista la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e il relativo regolamento di esecuzione;
Visto il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50;

Il Responsabile del presente procedimento è il Signor Massimo Tomasoni.

Pratica istruita da: AVESANI ILARIA - tel 0464573935 - e-mail avesaniilaria@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di prenotare la spesa dell'importo stimato per far fronte alle esigenze di acquisto di materiale di cancelleria relative all'anno 2022, ai capitoli e per gli importi di seguito specificati:
capitolo 120203 euro 5.990,00
capitolo 151203 euro 700,00
capitolo 210203 euro 300,00
capitolo 251203 euro 2.600,00
capitolo 252203 euro 1.000,00
capitolo 410203 euro 1.000,00

rinviando a successivi provvedimento l'integrazione delle somme impegnate nel caso in cui se ne verificasse l'esigenza e la prenotazione della spesa per per i successivi esercizi di validità dell'accordo quadro;
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di dare atto che le forniture derivanti dal presente provvedimento si concluderanno entro il 2022, che le stesse saranno fatturate al termine delle consegne con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100904

2/3

ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

ECONOMATO

CONTABILITA'

PROVVEDITORATO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Grazioli Luca.

Alleg.:

Impegni_202106312.pdf

documento redatto da AVESANIILARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA
TOMASONI MASSIMO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100904

3/3