

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b></p>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 887 di data 09/12/2021
	Pratica: DETRS202100917
	Pratica principale: BIBLIAC2021 presso (41) CST CULTURA
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
2 0 2 1 0 6 3 8 1 0

**OGGETTO: Biblioteca civica: aggiornamento e rifornimento del patrimonio librario e multimediale (novità editoriali dicembre 2021 e volumi per fondo antico e di conservazione): affidamento incarico a fornitori diversi - con impegno di spesa**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

La Biblioteca civica, che ha come obiettivo istituzionale quello di fornire un servizio all'utenza attraverso la disponibilità di libri e di altro materiale, necessita di costante aggiornamento e rifornimento del proprio patrimonio librario/multimediale.

L'aggiornamento riguarda le novità editoriali e il materiale multimediale (DVD, CD, audiolibri, e-books) in commercio, sia nel campo della narrativa che della saggistica, rivolte ad adulti, ragazzi e bambini. Per l'aggiornamento del proprio patrimonio, la Biblioteca ha quindi la necessità di acquistare le novità che escono via via sul mercato editoriale, scegliendole in modo tale che le raccolte crescano in forma equilibrata e rispondente alle necessità dell'utenza, nel rispetto di quanto delineato nella "Carta delle collezioni" approvata nel 2020.

Per rifornimento si intende invece la sostituzione di libri e/o multimedia danneggiati o andati dispersi, o inerenti un determinato argomento che si intende trattare, o destinati a soddisfare di richieste pervenute dagli utenti.

Vi sono, inoltre, degli acquisti che rispondono ad esigenze di "nicchia" o incrementano sezioni particolari della Biblioteca, quali ad esempio: libri e/o multimedia in lingua originale, testi per ipovedenti, albi illustrati, documentazione per la sezione locale, produzioni della piccola editoria di grande qualità, per lo più ignorata dalla grande distribuzione.

Per la Biblioteca è inoltre opportuno effettuare gli acquisti di libri/multimedia in modo coordinato con le altre biblioteche appartenenti al medesimo bacino bibliografico, così da migliorare ed ampliare il più possibile il patrimonio bibliografico e documentale che viene reso disponibile sul territorio.

L'acquisto di libri/multimedia per la Biblioteca non è quindi riconducibile all'acquisto standardizzato di un qualsiasi prodotto, ma è una procedura che deve tenere conto delle diverse esigenze sopra descritte, per la cui soddisfazione il criterio dello sconto (praticato peraltro in modo pressoché omogeneo dalla maggior parte dei fornitori) non è il solo a determinare la convenienza nell'acquisto, che va valutata anche in rapporto ad altri elementi dei servizi da prestare, quali ad es.:

- l'ampiezza della offerta complessiva di libri e documenti
- la tipologia di materiale disponibile (libri, audiolibri, dvd, cd... etc.)
- le sezioni specialistiche (es. case editrici minori, libri in lingua straniera, edizioni per

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100917

1/6

- ipovedenti, libri di autori e/o di argomento locale..... etc.)
- le caratteristiche del servizio di fornitura (es.: celerità e completezza della fornitura rispetto alle richieste, disponibilità titoli immediata, tempi di consegna, cataloghi disponibili, possibilità di effettuare rese etc.)
- la disponibilità a tenere rapporti diretti e costanti con la Biblioteca per le grandi opere, le opere in continuazione e il servizio di visione in loco delle novità editoriali
- le modalità d'ordine (es.: disponibilità di sito web con carrello personale per acquisti on line; presentazione delle novità in commercio e delle imminenti uscite sul mercato da parte di agenti librari qualificati... etc.)
- l'eventuale organizzazione di attività di promozione del libro e della lettura (es. presentazione di libri, incontri con l'autore, attività per bambini/ragazzi...).

Per quanto riguarda la tipologia di acquisto di cui sopra, si precisa che:

- nel sistema Consip – MEF non è attiva alcuna convenzione Consip per forniture analoghe o comparabili, alla quale poter accedere per assumere a riferimento il parametro prezzo – qualità;
- sia in MEPA che in MEPAT, alla data odierna, risultano essere presenti molti fornitori collegati alla voce “Prodotti editoriali e multimediali in genere”, codice metaprodotto 221100004.

Alcuni dei fornitori iscritti al bando MEPAT “Prodotti editoriali e multimediali in genere” sono presenti in catalogo con i singoli libri individuati da specifico titolo e ISBN, mentre altri propongono genericamente il prodotto "Libri per biblioteca", “Libri stampati” e/o “E-book e multimedia”, non legato a specifici titoli ed ISBN. Tenendo conto delle diverse esigenze della biblioteca, l’acquisto per specifici titoli potrebbe produrre una sostanziale inefficacia (per servizio novità, coordinamento acquisti, varietà dell’offerta, molteplicità di case editrici, possibilità di visione del materiale librario... etc.); si ritiene pertanto più opportuno rivolgersi a fornitori che offrono genericamente il prodotto “libro”.

Si sottolinea inoltre l'importanza di mantenere rapporti con più fornitori, in considerazione della non standardizzazione del prodotto “libro”, della disomogeneità delle sue caratteristiche che lo rendono non valutabile sulla base di meri fattori quantitativi oggettivamente misurabili e del fatto che la pluralità e la diversificazione dell’offerta assumono un ruolo determinante per rispondere alle esigenze della Biblioteca civica.

Tenuto conto di quanto sopra descritto, con precedente determinazione del Responsabile del Servizio di bilancio Biblioteca n. 960 dd. 30.12.2020 è stata impegnata la spesa per l'acquisto di libri e altro materiale multimediale per il rifornimento e l'aggiornamento del patrimonio librario e multimediale della Biblioteca nell'anno 2021, da gennaio a ottobre, affidando l'incarico a diversi fornitori.

Si rende ora necessario provvedere ad un ulteriore impegno di spesa per l'acquisto delle recenti novità librarie di fine anno per adulti e ragazzi, di alcuni volumi in sostituzione di precedenti edizioni usurate, nonché di alcuni “desiderata” degli utenti.

Ci si è quindi avvalsi degli strumenti di e-procurement della piattaforma Mercurio/ME-PAT per richiedere un'offerta di volumi come sopra descritti a MF INGROSSO SPA di Assago (MI) p.iva 02690950403, ditta leader tra i distributori librari per

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100917

2/6

capacità di deposito e ampiezza di titoli posseduti, in dettaglio la disponibilità dell'agente ad incontrare e presentare ai bibliotecari del territorio le novità editoriali, la possibilità di resa, l'acquisto tramite sito web, un tempo di consegna non superiore a 7 giorni (Rdo n. 104986 per un importo lordo pari a € 3.500,00 – È pervenuta la seguente offerta di cui al prot. n. 45431 dd. 06.12.2021: sconto del 28% per un importo complessivo netto pari a € 2.520,00 e soddisfacimento delle altre condizioni di fornitura richieste).

Per la fornitura di libri di narrativa e saggistica per adulti e ragazzi, compresa la produzione locale, con possibilità di visionare il materiale librario da parte del personale bibliotecario presso la libreria stessa e di fornitura in "tempo reale", è stato inoltre contattata - al di fuori della piattaforma MEPAT, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e trattandosi di attività di importo inferiore ad euro 5.000,00 - la libreria GARDA COLIBRÌ SRL di Riva del Garda p.iva 02396430221 che ha inviato offerta dd.03.12.2021, prot. 45455 dd. 06.12.2021 per la fornitura di materiale librario su selezione dalla Biblioteca civica di Riva del Garda nel mese di dicembre 2021, per un importo complessivo netto di € 1.200,00.

Si ritengono i preventivi presentati congrui ed equi dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

La Biblioteca Civica di Riva del Garda possiede, tra le sue collezioni, anche un pregevole fondo antico e di conservazione. Il fondo librario antico di Riva del Garda, che nasce dalla stratificazione di fondi di diversa provenienza, purtroppo molto spesso a noi ignota, consiste in un patrimonio ricco di 4000 volumi, tra manoscritti e libri a stampa databili tra il secolo XV e il XIX. Il fondo di conservazione comprende circa 9.000 pezzi tra volumi, opuscoli e periodici di diversa provenienza e di diverso ambito disciplinare, editi indicativamente tra la metà del XIX secolo e la prima metà del XX secolo e destinati alla conservazione. In questo fondo sono presenti anche i documenti che hanno fatto parte del primo nucleo della Biblioteca quando, negli anni '60 del Novecento, è stata aperta al pubblico. Compito della Biblioteca è non solo quello di conservare ma anche quello di valorizzare tale patrimonio. Per questo motivo, a partire dal 2017 è stato avviato un lavoro di recupero e riordino del fondo antico e di conservazione che prevede una ricollocazione dei volumi, una catalogazione del materiale non ancora inserito nel Catalogo Bibliografico Trentino, un lavoro di pulizia e restauro ove necessario. Si ritiene importante inoltre acquisire a tale fondo, arricchendolo ulteriormente, quei volumi antichi disponibili sul mercato che, per il loro contenuto o per l'edizione stessa, possano contribuire a documentare e approfondire la conoscenza della cultura di Riva del Garda nei secoli passati.

Presso lo STUDIO BIBLIOGRAFICO BENACENSE di Riva del Garda (p.iva 01320980228) sono state recentemente individuate alcune opere stampate tra il XVII e il XX secolo che per le loro caratteristiche (autori, tipologia dell'opera, argomenti trattati, annotazioni ms. presenti) risultano di particolare interesse per integrare le collezioni del fondo antico e di conservazione della Biblioteca civica. Sono inoltre in buono stato di conservazione, così come risulta dalle schede descrittive presenti sul catalogo on-line della libreria da cui si evincono anche i valori dei medesimi volumi.

Ritenendo opportuno acquisire tali volumi, al fine di arricchire il fondo antico e di conservazione della Biblioteca civica di Riva del Garda con documentazione che risulta di particolare interesse, è stato richiesto un preventivo di spesa per l'acquisto dei volumi sopra indicati allo Studio Bibliografico Benacense, al di fuori della piattaforma MEPAT, ai sensi dell'art. 36 ter 1,

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100917

3/6

comma 6, della L.P. 23/1990 e trattandosi di attività di importo inferiore ad euro 5.000,00,

Con nota dd. 08.12.2021 prot. n. 45976 dd. 09.12.2021, lo Studio Bibliografico Benacense ha confermato la disponibilità delle opere sopra descritte e ha esposto un costo complessivo di € 3.000,00.

Si ritiene tale preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19/7/1990 n. 23.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: TOMASI MARINA - tel 0464573908 - e-mail tomasimarina@comune.rivadelgarda.tn.it

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

### Biblioteca

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### DETERMINA

- di acquistare mediante trattativa privata il materiale librario e/o multimediale per l'aggiornamento della dotazione libraria e multimediale della Biblioteca Civica, su selezione di interesse della stessa Biblioteca, dai fornitori e per gli importi di seguito indicati, aderendo alle proposte di acquisto descritte in premessa e nel rispetto dei principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse:
  - MF INGROSSO SPA** - Assago (MI) - p.iva 02690950403, proposta di acquisto selezione novità librarie di fine anno per adulti e ragazzi, di interesse della Biblioteca, come meglio specificato in premessa, per l'importo complessivo di € **2.520,00** – CIG Z363408457;
  - GARDA COLIBRÌ SRL** - Riva del Garda (TN), p.iva 02396430221, proposta di acquisto selezione novità librarie di fine anno per adulti e ragazzi, di interesse della Biblioteca, come meglio specificato in premessa, per l'importo complessivo di € **1.200,00** – CIG Z48344F4A7;
  - STUDIO BIBLIOGRAFICO BENACENSE** - Riva del Garda (TN), p.iva 01320980228, proposta di acquisto volumi per fondo antico e di conservazione di interesse della Biblioteca, come meglio specificato in premessa, per l'importo complessivo di € **3.000,00** - CIG ZED344F501;
- di dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto, costituenti universalità di beni, vengono inventariate quali beni del demanio comunale. Ai sensi dell'art. 6 dei "Criteri per l'inventariazione dei beni comunali e per la redazione del conto del patrimonio", approvati con

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100917

4/6

delibera del Consiglio Comunale n. 228 dd. 08.05.1997, i beni sono assegnati all'U.O. Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico e assunti in consegna dal Responsabile dell'Unità Operativa che assume le funzioni di CONSEGNETARIO responsabile della loro corretta utilizzazione rispetto alle destinazioni funzionali degli stessi;

3. di incaricare l'Unità Operativa Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico di predisporre la comunicazione alle ditte di cui sopra dell'accettazione dell'offerta, con gli estremi della presente determina, capitolo di spesa, numero di impegno e relativo importo, numero di codice identificativo di gara e modalità di pagamento;
4. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione, da parte del fornitore dei servizi, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
5. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 31 del Regolamento di Contabilità;
6. di dare atto che la fornitura oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31.12.2021 con consegne frazionate e diluite, e che per tale fornitura verranno emesse fatture a seguito di ogni avvenuta consegna, a scalare sull'importo complessivo impegnato per ogni fornitore, con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC
7. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

CULTURA

BIBLIOTECA

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

U.O. BIBLIOTECA, ATTIVITA' CULTURALI E ARCHIVIO STORICO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni\_202106381.pdf

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100917

5/6

documento redatto da TOMASIMARINA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100917

6/6