

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2022 - 88 di data 18/02/2022
	Pratica: DETRS202200088
	Pratica principale: BIBLIAC2022 presso (41) CST CULTURA
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA



2 0 2 2 0 0 7 3 3 0

**OGGETTO: Biblioteca civica: affidamento incarico per il servizio gestione abbonamenti a periodici diversi per l'anno 2022 alla ditta LEGGERE SRL di Bergamo (BG). - con impegno di spesa.**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

La Biblioteca civica di Riva del Garda, con il suo patrimonio di pubblica lettura e di conservazione destinato ad un'area territoriale che si estende ben oltre i confini del Comune è prioritariamente biblioteca di pubblica lettura ma è comunque ricca di un patrimonio di particolare rilievo, delle cui raccolte fanno parte fondi organici di conservazione aventi pregio e rilevanza speciale nell'ambito del SBT. Oltre alle funzioni proprie della biblioteca di pubblica lettura, svolge quindi, limitatamente al patrimonio di particolare rilievo, funzioni di conservazione e valorizzazione. Come biblioteca di pubblica lettura, ha il compito di realizzare un moderno servizio di informazione e documentazione di primo livello e di rispondere, in secondo luogo, alla domanda di un primo livello specialistico proveniente dall'utenza e dalle biblioteche della zona.

Il servizio di informazione e documentazione si attua anche attraverso la sezione emeroteca, il cui scopo è quello di supportare l'informazione generale in ambito culturale e ricreativo, per la ricerca e lo studio, per la documentazione e la memoria storica della comunità locale e trentina. La raccolta, che è da considerarsi complemento della documentazione complessiva offerta dalle collezioni a stampa, multimediali e digitali della Biblioteca, comprende numerose testate in abbonamento, inclusi quotidiani, periodici locali e riviste dedicati ai ragazzi e all'infanzia. Alle testate in abbonamento si aggiungono alcuni periodici a carattere locale pervenuti a titolo gratuito e che completano le informazioni a carattere locale e storico.

Annualmente si rende dunque necessario provvedere al rinnovo degli abbonamenti e contestualmente alla revisione di quelle che sono le riviste cessate o non più di interesse della biblioteca stessa nonché all'attivazione di eventuali nuovi abbonamenti. La gestione degli abbonamenti richiede un costante controllo delle scadenze nel corso dell'anno al fine di provvedere al rinnovo e un monitoraggio costante dell'andamento della fornitura relativamente a mancate consegne, interruzioni o modifiche agli abbonamenti in atto, che comporta per l'amministrazione un importante onere in termini di tempo e risorse umane.

Pertanto al fine di rendere il servizio maggiormente efficiente, per il 2022, si ritiene necessario

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200088

1/4

provvedere all'affidamento ad un soggetto esterno del servizio per la gestione degli abbonamenti per le n. 56 testate, inclusi n.10 quotidiani, n.4 periodici per ragazzi, come da tabella allegata e ivi rimessa in atti. Si precisa che il servizio comprende sia il controllo delle scadenze degli abbonamenti sottoscritti, sia il loro rinnovo e il monitoraggio del corretto andamento della fornitura dei periodici.

Per individuare il soggetto cui affidare il servizio sopra descritto, si è provveduto ad avvalersi degli strumenti di e-procurement – Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento - MERCURIO – mediante richiesta d'offerta (Rdo) alla ditta **LEGGERE SRL di Bergamo (BG)** da inviarsi entro le ore 12.00 del giorno 10.02.2022, in quanto ditta abilitata al bando "Prodotti editoriali e multimediali in genere" che ha già collaborato con l' U.O.Biblioteca per la fornitura di libri e/o multimediali e pertanto ritenuta affidabile.

Alle ore 12.00 del 10/02/2022, la ditta **LEGGERE SRL di Bergamo (BG)** aveva validamente presentato la propria offerta n. 3000369662, assunta al protocollo comunale sub n. 6515 dd. 11.02.2022, con cui richiedeva per il servizio gestione abbonamenti ai n. 56 periodici come da elenco per l'anno 2022, un importo complessivo di € 6.497,80.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo da punto di vista tecnico – economico complessivo. Si precisa che il suddetto importo corrisponde al costo totale di sottoscrizione di n. 56 abbonamenti, senza costi aggiuntivi rispetto a quelli che sarebbero stati comunque sostenuti attraverso la gestione diretta.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022, al fine di legittimare gli atti di gestione da porre in essere fin dal momento iniziale del nuovo esercizio finanziario, si richiama l'art. 11, comma 9, del Regolamento di contabilità, il quale prevede che gli enti gestiscano le previsioni di PEG incluse nell'ultimo documento approvato, per l'annualità di riferimento.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: ANGELINI MADDALENA - tel 0464573916 - e-mail angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Biblioteca**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200088

2/4

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata effettuata con la procedura di gara telematica tramite la piattaforma provinciale di e-procurement "MERCURIO", **alla ditta Leggere Srl - Bergamo (BG), p.iva 02511020162**, per la gestione del servizio abbonamenti ai periodici richiesti per l'anno 2022, come meglio specificato in premessa, per un compenso complessivo di € 6.497,80; **CIG: Z23352272E**;
2. di incaricare l'Unità Operativa Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico di predisporre la comunicazione alle ditte di cui sopra dell'accettazione dell'offerta, con gli estremi della presente determina, capitolo di spesa, numero di impegno e relativo importo, numero di codice identificativo di gara e modalità di pagamento;
3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione, da parte del fornitore dei servizi, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 31 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che il servizio oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31.12.2022 e verrà fatturata con fatture riepilogative mensili, con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

BIBLIOTECA

DELIBERE

CULTURA

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

U.O. BIBLIOTECA, ATTIVITA' CULTURALI E ARCHIVIO STORICO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni\_202200733.pdf

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200088

3/4

Elenco periodici

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200088

4/4