

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 982 di data 27/12/2021
	Pratica: DETRS202100994
	Pratica principale: SICUFSW2022
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
2 0 2 1 0 6 6 9 7 0

**OGGETTO: Affidamento alla ditta Municipia SpA della fornitura moduli per gestione atti, albo pretorio e pubblicazioni web e della transizione moduli jEnte (On Premises) installati verso soluzione Cloud - con impegno di spesa**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Nel campo informatico “occupa” grande importanza l’aggiornamento degli strumenti utilizzati nell’ambiente di lavoro, dalle componenti hardware, ai sistemi operativi, alle basi dati, al software di gestione.

Nell’ambito della gestione degli Atti amministrativi, e in particolare per quanto riguarda la gestione del registro delle Delibere e delle sedute di Giunta e Consiglio, si è riscontrata la necessità di procedere a un rinnovamento sostanziale dell’applicativo attualmente in uso.

Tra gli atti da gestire, mostrano particolare importanza e complessità per iter procedurale le determinazioni dei Responsabili di servizio e le deliberazioni di Giunta e Consiglio; in entrambi i casi si pone (come si è sempre posto finora) particolare attenzione all’integrazione con il sistema contabile per la prenotazione di impegni/accertamenti al fine di ridurre al minimo la duplicazione di informazioni introdotte in sistema, con conseguente riduzione dei tempi di lavorazione da parte degli incaricati dell’istruttoria e di riduzione del rischio di errore materiale negli atti.

È quindi con il fine di ottimizzare tale integrazione, anche in vista della migrazione su cloud della suite di gestione dei Servizi Finanziari, che è stata contattata la ditta Municipia S.p.A. di Trento, fornitrice di tale suite, al fine di valutare la “conformità” del loro modulo di gestione atti, albo pretorio e pubblicazioni web.

La ditta Municipia S.p.A., a suo tempo denominata Inf.Or Srl di Arezzo, fa parte del Gruppo Engineering, la più grande realtà italiana di digital transformation che affianca circa un migliaio di Amministrazioni di ogni dimensione tra cui Roma capitale, il Comune di Firenze, il Comune di Monza, il Comune di Verona e, nella nostra provincia, il Comune di Rovereto.

Propone per le pubbliche amministrazioni la suite integrata jEnte, che razionalizza l’intera gestione dell’Amministrazione locale e delle sue Aziende attraverso un insieme di moduli che, integrati tra loro, danno vita ad una gestione “olistica” delle attività dell’Ente, come: Affari Generali – Servizi Demografici e Cimiteriali – Servizi Finanziari, Provveditorato e Patrimonio, Pianificazione e Controllo, Risorse Umane, Tributi e Canoni, Servizi alla persona, Suap e Commercio, Edilizia e

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100994

1/5

Urbanistica, Polizia Locale. jEnte è progettata per affiancare gli Enti nell'adozione di una organizzazione per obiettivi ed è fortemente orientata a un'architettura SOA (Service Oriented Architecture) tale da garantire una forte cooperazione applicativa (interna ed esterna). La soluzione jEnte di Municipia S.p.A. – Gruppo Engineering ha ottenuto da AgID la qualificazione SaaS – Software As A Service e rientra nel Catalogo dei Servizi Cloud per la PA. Il modulo dei Servizi finanziari è in uso presso la nostra Amministrazione dal 2012 e con piena soddisfazione.

Il modulo di gestione Atti è preposto alla gestione del flusso documentale (di un qualsiasi atto (delibera, determina, ordinanza, ecc.) prodotto dall'Amministrazione.

L'operatore accede al sistema attraverso un cruscotto operativo che gli presenta un riepilogo degli atti in corso di elaborazione con evidenziati gli eventuali ritardi o attività da concludere e le fasi di lavorazione prossime alla scadenza prevista.

Attraverso apposite funzioni di autorizzazione, ogni utente potrà essere abilitato alla gestione degli atti limitatamente al proprio settore/direzione di competenza, e su questi ad alcune specifiche fasi.

Al fine di assicurare una piena possibilità di interazione con altri sottosistemi, l'evento che l'esecuzione di un passo provoca può consistere anche nell'aggiornamento di dati su un applicativo collegato o nella chiamata di un web service finalizzato a questo scopo.

L'iter, personalizzabile da parte dell'Ente, guiderà attraverso i passi definiti l'intero procedimento dal momento della creazione della proposta fino alla definitiva pubblicazione all'Albo del provvedimento finale. Anche la produzione, modifica, e versioning dei documenti che costituiscono il vero e proprio Atto sono pienamente integrati nel processo di workflow. A questo fine la procedura prevede una piena interazione con i normali strumenti di Office Automation attraverso i quali l'utente, tramite modelli predefiniti, predispone tutti i documenti informatici che caratterizzano l'atto. Attraverso un'interazione diretta, gli atti che risultino "Pubblicabili all'Albo Pretorio" potranno essere oggetto di automatica pubblicazione tramite l'apposito modulo da includere all'interno del Portale Web dell'Amministrazione. I riflessi contabili dell'atto sono perfettamente integrati con la Contabilità.

Dal punto di vista grafico, le pagine HTML si appoggiano su fogli di stile che ne permettono un agevole adattamento al contesto del sito ospitante. Nella loro progettazione sono stati inoltre tenuti a riferimento gli indirizzi W3C relativi a servizi sul portale.

Analoghe funzioni di pubblicazione sono disponibili ai fini di quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza Amministrativa (Dlgs. 33) e ANAC.

A seguito di apposita dimostrazione, il Servizio Segreteria Generale ed organizzativa ha riscontrato la rispondenza di quanto offerto rispetto alle proprie esigenze di gestione operativa ed alla normativa di riferimento. Dal punto di vista informatico, il modulo risulta integrato nella suite jEnte già in uso presso la nostra amministrazione e compatibile con i programmi di Office Automation installati.

Si è quindi chiesto alla ditta Municipia S.p.A. di formulare apposito preventivo di spesa per la quantificazione dei costi relativi alla fornitura del modulo di gestione degli Atti, Albo pretorio e pubblicazioni web comprensivo di:

- parametrizzazione - configurazione della Procedura (Struttura, Utenti, Iter, Modelli e abilitazioni standard)
- ripresa dati dall'attuale procedura
- interazione con Sistema Contabile
- connettore diretto verso il sistema di protocollo PiTre

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100994

2/5

- formazione utenti e assistenza per l'avviamento
- canone annuo fino al 31/12/2022

Alla luce del progetto di razionalizzazione dei data center pubblici e di migrazione verso il Cloud della PA. promosso da AgID, si è inoltre chiesto un ulteriore preventivo per la migrazione dei moduli della suite jEnte attualmente installati presso la sede comunale verso la soluzione SaaS qualificata da AgID.

La ditta Municipia S.p.A. in data 24/12/2021, ha pubblicato sul mercato elettronico provinciale (MEPAT), realizzato dalla Provincia Autonoma di Trento attraverso la propria Agenzia Provinciale per gli Appalti e i contratti (APAC), la fornitura del modulo di gestione degli Atti, Albo pretorio e pubblicazioni web per un importo complessivo di euro 18.195,00 oltre ad I.V.A. 22% e del servizio di transizione moduli jEnte installati presso la sede comunale verso la soluzione cloud SaaS per un importo di euro 5.448,00 oltre ad I.V.A. 22%.

Il dettaglio delle offerte proposte, comprensivo delle specifiche dei servizi offerti è stato acquisito a protocollo con numero 2021-48333 dd. 24/12/2021.

Viste altresì le modalità di erogazione e la durata dei servizi sopra descritti e ritenute le stesse confacenti alle esigenze del Comune, è stato pertanto predisposto sul portale Mepat l'ordine n°5000311364 dd 24/12/2021 con il quale sono state accettate le offerte formulate dalla ditta Municipia S.p.A., codice fiscale 01973900838 - P.IVA 01973900838, considerato le stesse congrue e rispondenti alle esigenze gestionali del Comune come sopra descritte.

Si precisa che, in ragione della prestazioni richieste e delle capacità tecniche e professionali richieste in rapporto alla qualità della prestazione attesa, la scelta del contraente è stata effettuata mediante trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. b ter) e comma 4 della L.P. 23/1990, affidando la fornitura in oggetto alla ditta Municipia S.p.A. di Trento, la quale ha pubblicato sul catalogo telematico messo a disposizione dal Mercato Elettronico Provinciale la propria offerta come sopra descritta.

Visto l' art. 36 ter 1 della L.P. 19 luglio 1990, 23.

Visti l'art. 21 comma 2 lett b ter) e comma 4 della L.P. 19 luglio 1990, 23.

Viste le direttive per l'applicazione dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990, allegata alla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 di data 29/06/2015.

Vista la L.P. 9 marzo 2016 n. 2;

Vista la L.P. 23 marzo 2020, n. 2;

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Pratica istruita da: PIVA MICHELA - tel 0464573947 - e-mail  
pivamichela@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Sistema informativo comunale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100994

3/5

## **DETERMINA**

1. di affidare l'incarico, tramite trattativa privata ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 2 lett. b ter) e comma 4 della L.P. 23/1990 e s.m., mediante ricorso al Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (MEPAT), alla ditta Municipia S.p.A. con sede in Trento (TN), Via Adriano Olivetti, 7 - C.F. 01973900838, per la fornitura dei moduli per la gestione degli atti, albo pretorio e pubblicazioni web e della transizione moduli jEnte (On Premises) installati verso la soluzione Cloud come meglio dettagliato in premessa, per l'importo complessivo di Euro 23,643,00 oltre ad I.V.A. 22%, come da O.d.A riportato su MEPAT n°5000311364 dd 24/12/2022.
2. di dare atto che l'affidamento di cui al punto 1. si perfeziona tramite il Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento, con le procedure telematiche accreditate tramite il sito [www.acquisitionline.provincia.tn.it](http://www.acquisitionline.provincia.tn.it), mediante la stipula di un contratto nella sezione "Ordini Diretti";
3. di subordinare a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto di cui al punto 1. all'assunzione da parte dei fornitori contraenti degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31/12/2022, che la stessa sarà fatturata a conclusione delle varie fasi e con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

DELIBERE

CONTABILITA'

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni\_202106697.odt

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100994

4/5

documento redatto da PIVAMICHELA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100994

5/5