

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 609 di data 07/09/2021
	Pratica: DETRS202100593
	Pratica principale: SMAAZVR2021 presso (23) TEC MANUTENZIONI E SERVIZI
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
2 0 2 1 0 4 4 9 3 0

**OGGETTO: Personale a supporto dei servizi di custodia e presidio nuovo parcheggio APM in viale Rovereto – assegnazione di due unità a tempo pieno per il periodo 27 luglio 2021 – 31 ottobre 2021 – modifica impiego lavoratori cod. CUP: C44J20000070003 e cod: CIG ZF53290A90**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che con determina n. 490 dd. 27/07/2021 questa Amministrazione ha stabilito di compartecipare alla spesa per l'assegnazione di n. 2 unità di personale a tempo pieno da impiegare in attività di presidio e custodia e piccola pulizia dell'area a parcheggio pubblico in viale Rovereto allestita dalla società comunale APM srl dalla data del 27 luglio 2021 al giorno 31 ottobre 2021, nella misura del 20% della spesa medesima, come meglio specificato in premessa, corrispondendo al CONSORZIO LAVORO AMBIENTE SOC. COOP. di Trento, P.IVA 00638070227 l'importo complessivo di € 3.677,89 IVA compresa;

Che nella stessa determinazione si è dato atto che i rapporti contrattuali con il soggetto di cui al precedente punto 1. saranno regolati in base ad apposita Convenzione, il cui schema, acclarato al prot. 28669 dd. 03.08.2021, è stato approvato con determinazione n. 512 dd. 04/08/2021;

Con mail certificata dd. 18 agosto 2021, assunta a protocollo comunale sub. 30853, la Società Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl, titolare della gestione dell'area a parcheggio pubblico, ha comunicato, causa sopraggiunti modalità operative, di non poter proseguire la collaborazione con il personale di supporto previsto con il servizio per il sostegno occupazionale, in quanto risulta necessaria la presenza fissa di un operatore tecnico specializzato per la gestione dei parcometri e della movimentazione del denaro connesso al parcheggio;

L'Amministrazione comunale ha quindi richiesto alla Provincia Autonoma di Trento Servizio per il sostegno occupazionale e valorizzazione ambientale (prot. 30911 dd. 19.08.2021) la modifica del tipo di attività e localizzazione di detto personale da reimpiegare presso i parchi giochi comunali in modo da assicurare condizioni di utilizzo idonee per l'utenza e per la segnalazione di necessità manutentive individuando i seguenti parchi giochi attrezzati, Pernone nella frazione di Varone, Parco via Oleandri (fronte Centro Sportivo Malossini) e parco giochi largo dei Mille al Rione De Gasperi, per i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00;

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100593

1/3

Successivamente CLA con nota protocollo comunale in data 07.09.2021 sub. n. 33202 ha comunicato il mantenimento di una sola unità lavorativa rispetto alle due originariamente assegnate, a decorrere dal 28/08/2021, che comporta quindi la modifica della convenzione approvata con determinazione n. 512 dd. 04/08/2021 e del relativo impegno di spesa.

Il codice CUP è C44J20000070003 ed il cod. CIG ZF53290A90

Il responsabile del procedimento è il sig. Massimo Tomasoni

Pratica istruita da: BENONI MARIANGELA - tel 0464573905 - e-mail  
benonimariangela@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Manutenzione del patrimonio comunale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di modificare ed integrare le determinazioni n. 490 di data 27/07/2021 e n. 512 dd. 04/08/2021 in quanto dal 28 agosto 2021 il personale assegnato è ridotto ad n. 1 unità rispetto alle due originariamente assegnate.
2. di prendere atto della cessazione delle esigenze di Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl come da comunicazione protocollo 19.08.2021 sub. 30853 e di destinare n. 1 unità lavorativa fino al 31 ottobre 2021 all'attività di presidio custodia e piccola pulizia presso i parchi giochi comunali in modo da assicurare condizioni di utilizzo idonee per l'utenza e per la segnalazione di necessità manutentive dei parchi giochi attrezzati comunali
3. di approvare il nuovo testo della convenzione con CLA assunto a protocollo comunale in data 07.09.2021 sub. n. 33202 col mantenimento di una sola unità lavorativa, a decorrere dal 28/08/2021, che comporta quindi la modifica della convenzione approvata con determinazione n. 512 dd. 04/08/2021 e del relativo impegno di spesa n. 2925/21, disciplinante quindi all'attività di presidio presso i parchi giochi di cui sopra con un solo lavoratore.
4. di rideterminare la spesa relativa alla compartecipazione alla spesa da corrispondere al Consorzio Lavoro Ambiente Soc. Coop. di Trento nella misura mensile stabilita di € 476,00 per due unità lavorative impiegate dal 30/07/2021 al 27/08/2021 e per una unità lavorativa dal 28/08/2021 al 31/10/2021 e quindi per l'importo di € 1.904,00 + IVA 22% € 418,88 e quindi per l'importo complessivo di € 2.322,88.;

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100593

2/3

5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

**DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MANUTENZIONI E SERVIZI

SEGRETARIO

AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Grazioli Luca.

Alleg.:

documento redatto da BENONIMARIANGELA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA  
TOMASONI MASSIMO

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100593

3/3