

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2022 - 611 di data 14/09/2022
	Pratica: DETRS202200630
	Pratica principale: MUSDIOD2021/2022 presso (15) MUSEO MUSPMSW2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID\_PRATICA   
2 0 2 2 0 4 8 0 1 0

**OGGETTO: Museo -Piano attività 2022 – Progetti “Attività didattica” e “Comunicazione, promozione e ufficio stampa”: affidamento incarico per la gestione dell’attività di comunicazione del MAG Museo Alto Garda per il periodo settembre - ottobre 2022 ed estensione dell’incarico affidato con determina n. 452 di data 12/07/2022 al dott. Alessandro Riccadonna di Arco (TN) - con impegno di spesa**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con determinazione n. 452 di data 12/07/2022 si è provveduto ad affidare l’incarico per lo svolgimento delle attività necessarie all’attuazione delle iniziative previste nell’ambito dei progetti “Attività didattica”, “Il Museo nella città”, “Sguardi aperti” e “Grande Guerra e Forti Brione” al dott. Alessandro Riccadonna di Arco (TN) per il corrispettivo complessivo di € 13.000,00.

L’incarico affidato al dott. Riccadonna con la suddetta determina prevede, per quanto riguarda il progetto “Attività didattica”, le seguenti attività:

- coordinamento con MUSE e Rete Riserve Alpi Ledrensi per l’organizzazione del corso di aggiornamento per docenti Sguardi Aperti IX edizione (settembre);
- supporto alla segreteria nella raccolta delle prenotazioni per le attività didattiche per l’a.s. 2022/2023,
- coordinamento con gli operatori didattici nella gestione e conduzione delle attività (gestione degli spazi e dei materiali);
- compilazione schede per inserimento percorsi naturalistico/ambientali MAG all’interno della proposta provinciale dell’APPA (luglio).

Con determinazione n. 455 di data 12/07/2022 si è provveduto ad affidare l’incarico per lo svolgimento dell’attività di comunicazione e *audience development* del MAG Museo Alto Garda nel periodo da luglio a dicembre 2022 alla dott.ssa Francesca Musolino, allo scopo di proseguire l’attività di coordinamento con l’ufficio stampa comunale e garantire supporto alla segreteria amministrativa dell’Istituzione per quanto concerne il costante aggiornamento dei contenuti di carattere informativo e promozionale su mostre ed eventi attraverso i molteplici canali attivati,

In data 22 luglio 2022 la dott.ssa Musolino ha comunicato la propria rinuncia al suddetto incarico e a partire da tale data le attività di cui sopra sono state svolte solo parzialmente e con

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200630

1/5

difficoltà dal personale del MAG, nei limiti delle proprie competenze e possibilità operative. Tale situazione non risulta ottimale per cui è stata avviata la procedura per l'attribuzione di un nuovo incarico a una persona in possesso della necessaria specializzazione e professionalità.

Nelle more dell'individuazione di tale nuovo incarico, si rileva pertanto la necessità di dare continuità almeno alle seguenti attività di comunicazione ritenute essenziali, fino al termine della mostra temporanea Michelangelo e la Cappella Sistina nei disegni autografi di Casa Buonarroti" previsto il 23 ottobre 2022, salvo proroghe:

- aggiornamento delle pagine Facebook e Instagram del MAG mediante la creazione di minimo 12 contenuti al mese contenuti volti a promuovere le collezioni e le attività, come mostre temporanee, eventi, progetti di ricerca; creazione di "pagine evento" relative alle differenti iniziative promosse e organizzate dal MAG destinate a differenti categorie di pubblico per divulgazione la conoscenza del patrimonio storico, artistico e archeologico;
- realizzazione di locandine e altra segnaletica cartacea finalizzata alla promozione e alla gestione logistica di iniziative aperte al pubblico proposte dal MAG Museo Alto Garda;
- pianificazione e gestione della comunicazione relativa ad attività che il MAG svolgerà in collaborazione con soggetti terzi;
- collaborazione con l'Ufficio Stampa del Comune di Riva del Garda per la promozione e la diffusione delle iniziative del MAG Museo Alto Garda;
- creazione e invio di almeno una newsletter alla settimana per promuovere le iniziative del museo o diffondere contenuti divulgativi appositamente creati;
- aggiornamento sito web [museoaltogarda.it](http://museoaltogarda.it) (orari di apertura, eventi, news, mostre temporanee, progetti vari).

Per quanto riguarda il progetto "Attività didattica", ogni anno il MAG propone agli insegnanti di tutte le scuole del territorio una serie di percorsi didattici incentrati sulla conoscenza del patrimonio culturale del territorio e su attività laboratoriali dedicate alla storia, all'arte, all'archeologia e all'ambiente naturale.

Il MAG sta promuovendo la propria proposta didattica per l'anno scolastico 2022/2023 attraverso una *brochure* informativa, nella quale sono descritti i numerosi percorsi, la loro durata e i relativi prezzi. Tale *brochure* è stata distribuita alle scuole del territorio dell'Alto Garda e Ledro e nei comuni limitrofi (Malcesine, Limone, Vallelaghi, Mori, Rovereto e Trento) all'inizio del mese di settembre e diffusa attraverso i canali telematici del museo (sito internet, canali social, newsletter).

In preparazione della fase di raccolta delle prenotazioni dei percorsi didattici da parte delle scuole, che si aprirà il 26 settembre e terminerà il 31 ottobre 2022), occorre realizzare le seguenti attività:

- organizzazione momento formativo con operatori didattici (qual è la del mission Museo, visita alla mostra temporanea e alla sezione permanente);
- predisposizione questionari di gradimento per i docenti e moduli per l'iscrizione ai laboratori dell'a.s. 2022-2023;
- organizzazione conferenza stampa di presentazione della proposta MAG Scuole 2022-2023, contatti con i giornalisti e le altre che collaborano all'offerta;
- incontri e contatti con docenti, dirigenti e segreteria per la promozione e diffusione della proposta MAG Scuole 2022-2023.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200630

2/5

Si precisa che al momento attuale tutte le attività sopra descritte non possono essere svolte dai dipendenti del museo, dal momento che il Responsabile non può materialmente assolvere ai compiti operativi sopra descritti in aggiunta a quelli di direzione generale e coordinamento del MAG, mentre presso l'ufficio segreteria le attività ordinarie sono svolte da un assistente amministrativo-contabile cat. C livello base e da un collaboratore amministrativo-contabile cat. C livello evoluto.

A fronte di tale oggettiva situazione strutturale, si riscontra la necessità di acquisire un apporto esterno professionalmente qualificato per lo svolgimento delle attività sopra descritte.

Per l'esecuzione delle suddette attività ci si intende quindi avvalere della collaborazione del dott. Alessandro Riccadonna di Riva del Garda, laureato in "Scienze Geografiche", con specializzazione in "Geografia e Processi Territoriali" all'Università degli Studi di Bologna, che ha già collaborato con il Museo con risultati più che soddisfacenti nell'ambito dei progetti "Il Museo nella Città", "Sguardi Aperti" e "Grande Guerra e Forti del monte Brione" e nella ideazione, progettazione e gestione di percorsi didattici ed è in possesso delle capacità professionali e della specializzazione necessarie per la realizzazione delle predette attività, come risulta dal suo *curriculum*, depositato in atti.

Il dott. Riccadonna ha inviato il preventivo di data 08/09/2022 assunto a protocollo in pari data sub n. 0034319, con il quale per lo svolgimento delle suddette attività chiede un corrispettivo totale di € 2.000,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfettario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della L. 23.12.2014 n. 190, così come modificato dalla L. 28.12.2015 n. 208 e dalla L. 30.12.2018 n. 145 e ai sensi dell'art. 1, comma 692 della L. 27.12.2019 n. 160 e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d'acconto Irpef).

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Per quanto riguarda la professionalità specifica, si fa riferimento al *curriculum vitae* del dott. Riccadonna, rimesso in atti.

Il dott. Riccadonna ha reso noto di non essere dipendente pubblico e quindi non soggetto alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. e all'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

L'affidamento della prestazione in oggetto avviene ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. e) della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, in quanto estensione dell'incarico inferiore al 50% della prestazione precedentemente affidata.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: NADEZDA FAVA – Tel. 0464573874 – e-mail favanadezda@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Museo Civico**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200630

3/5

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

## **DETERMINA**

1. (di estendere l'incarico, mediante trattativa privata, al dott. **ALESSANDRO RICCADONNA** di Arco (TN) – P.IVA 02268910227, per lo svolgimento delle attività necessarie all'attuazione delle iniziative previste nell'ambito del progetto “Attività didattica” e di affidare l'incarico per lo svolgimento delle attività meglio specificate in premessa nell'ambito del progetto “Comunicazione, promozione e ufficio stampa”, per il corrispettivo complessivo di € 2.000,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfettario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della L. 23.12.2014 n. 190, così come modificato dalla L. 28.12.2015 n. 208 e dalla L. 30.12.2018 n. 145 e ai sensi dell'art. 1, comma 692 della L. 27.12.2019 n. 160 e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d'acconto Irpef) – CIG: ZB83701A68;
2. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
3. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
4. di dare atto che la prestazione di cui al presente provvedimento si concluderà entro il 31 ottobre 2022 e sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

U.O. MUSEO

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200630

4/5

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni\_202204801.pdf

documento redatto da FAVANADEZDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200630

5/5