

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 615 di data 08/09/2021
	Pratica: DETRS202100635
	Pratica principale: PERDAMO2021 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 4 7 0 5 0

OGGETTO: Signora Mazzoldi Manuela: assunzione per passaggio diretto dal Comune di Mori, ai sensi dell'art. 81, 2° comma, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie locali di data 01.10.2018 e ss.mm., in qualità di “Assistente amministrativo/contabile”, categoria C - livello base. - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con avviso di data 23 marzo 2021 prot. 10750 l'Amministrazione comunale ha attivato una procedura pubblica di mobilità, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, 2° comma, del C.C.P.L. 01.10.2018 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 3 posti di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base con orario di lavoro a tempo pieno, riservata ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria, livello e figura professionale in servizio a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico del territorio provinciale del Comparto autonomie locali, compresa la Provincia.

A seguito della valutazione dei curricula presentati e di specifico colloquio con i candidati ammessi alla procedura, teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste ed ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze, è risultato “idoneo” allo svolgimento delle funzioni richieste rispetto alle attività di competenza dell'Unità Operativa Edilizia la Signora Mazzoldi Manuela, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Mori.

L'avviso di indizione della procedura espressamente prevede che: “..... il trasferimento dell'aspirante ritenuto idoneo è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza..... - omissis”.

Con nota n. prot. 23241 di data 24 giugno 2021 è stata, pertanto, inoltrata al Comune di Mori richiesta di consenso al trasferimento per passaggio diretto della Signora Mazzoldi Manuela nei ruoli di questa Amministrazione, ai sensi del sopraccitato art. 81, 2° comma, proponendo come decorrenza la data del 1° settembre 2021.

Con nota assunta al protocollo comunale in data 16 luglio 2021, sub n. 26286 il Comune di Mori ha espresso il consenso al trasferimento per passaggio diretto, ai sensi dell'art. 81 sopra richiamato, della dipendente a tempo indeterminato e pieno Mazzoldi Manuela nei ruoli del personale del Comune di Riva del Garda a decorrere dal 1° ottobre 2021.

Con successiva nota di data 8 settembre 2021 assunta al protocollo comunale in pari data sub n. 33376 la dipendente in parola ha espresso il proprio consenso al passaggio diretto con la decorrenza proposta del 1° ottobre 2021.

Per i Comuni della Provincia di Trento i vincoli in materia di contenimento della spesa per il

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100635

1/4

personale e quindi di assunzione discendono dal Protocollo di finanza locale per il 2021, sottoscritto in data 16.11.2020 dalla Provincia e dal Consiglio delle autonomie e dalla L.P. 28 dicembre 2020 n. 16. Il citato Protocollo di finanza locale per il 2021 ha semplificato il quadro mantenendo in vigore a regime, per l'anno 2021, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della missione 1 o di altre missioni) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.

La presente assunzione viene disposta nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 approvata con deliberazione giunta n. 76 di data 02.02.2021.

Con il presente provvedimento, pertanto, accertata la sussistenza dei presupposti per poter procedere all'assunzione in parola nel rispetto della normativa provinciale vigente in materia di assunzioni di personale mediante procedura di mobilità, si procede all'assunzione mediante passaggio diretto dal Comune di Mori con decorrenza 1° ottobre 2021, della signora Mazzoldi Manuela, nella figura professionale di "Assistente amministrativo/contabile", categoria C – livello base, 4^a posizione retributiva presso l'Area Gestione del Territorio – Unità Operativa Edilizia.

Ai sensi dell'art. 80 del vigente CCPL 01.10.2018 il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, con l'Amministrazione di destinazione e al dipendente sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni. Il dipendente è collocato nel ruolo dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata e il trattamento economico in godimento. Il personale trasferito a seguito di processi di mobilità, inoltre, è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio; il medesimo personale è esente dall'obbligo del periodo di prova.

Si dà atto che il rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessata, quindi, si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, contestualmente all'immissione in servizio, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 e ss.mm.ii..
- il CCPL del personale del Comparto autonomie locali – area non dirigenziale di data 1° ottobre 2018;
- il Protocollo di Finanza locale sottoscritto in data 16 novembre 2020 nonché la L.P. n. 16 di data 28 dicembre 2020.
-

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di assumere, per le motivazioni meglio espresse in premessa, la Signora Mazzoldi Manuela in qualità di "Assistente amministrativo/contabile" categoria C, livello base – 4^a posizione retributiva, presso l'Area Gestione del Territorio – Unità Operativa Edilizia, a decorrere dal 1° ottobre 2021, mediante trasferimento per passaggio diretto dal Comune di Mori, ai sensi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100635

2/4

dell'art. 81 - 2° comma, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali 01.10.2018 e ss.mm.;

2. di attribuire alla Signora Mazzoldi Manuela, con decorrenza dalla data di assunzione presso il Comune di Riva del Garda, il seguente trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 80 del CCPL 01.10.2018:

stipendio tabellare	€ 16.464,00.=
assegno annuo	€ 2.424,00.=
indennità integrativa speciale	€ 6.371,01.=
indennità vacanza contrattuale	€ 176,76.=

oltre alla tredicesima mensilità e altre indennità previste contrattualmente;

3. di precisare che la Signora Mazzoldi Manuela, ai sensi dell'art. 80 del CCPL 01.10.2018, è esente dall'obbligo della prestazione del periodo di prova ed è tenuta a sottoscrivere, prima dell'immissione in servizio, il contratto individuale di lavoro il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018;
4. di quantificare la spesa prevista in € 2.296,28.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
5. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
6. di dare atto, in applicazione dell'articolo 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

AREA GESTIONE TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

U.O. EDILIZIA

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202104705.pdf

Mazzoldi_Manuela.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100635

3/4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100635

4/4