

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 662 di data 01/10/2021
	Pratica: DETRS202100667
	Pratica principale: MUSPUVE2021 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 4 8 8 0 0

OGGETTO: Museo - piano attività 2021 - progetto “Ricerca ed editoria”: affidamento incarico per la ricerca di manifesti turistici relativi al lago di Garda e per la per la scrittura di un saggio divulgativo relativo allo sviluppo dell’arte pubblicitaria turistica alla dottoressa Anna Zunino di Genova. - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 23 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2021.

Il piano attività 2021 prevede la prosecuzione del progetto “Ricerca ed editoria” che si attua in una serie di iniziative differenti quali ricerche d’archivio, ricerche partecipate sul campo, produzioni editoriali ed espositive, volte alla conoscenza di luoghi e momenti che rivestirono un particolare significato storico per il territorio altogardesano.

Nel 2021 è intenzione del MAG avviare un progetto di ricerca e di valorizzazione dedicato ai manifesti turistici del lago di Garda e finalizzato alla realizzazione di un’iniziativa espositiva da tenersi nel 2022. Insieme all'indagine del paesaggio, uno dei filoni di ricerca più importanti per il MAG è infatti quello legato alla nascita e allo sviluppo turistico nell'area altogardesana. Questa analisi rappresenta una costante nella programmazione del museo e si è manifestata attraverso pubblicazioni, mostre ed eventi divulgativi.

Nel corso del 2021 si vuole indagare un aspetto ancora poco noto di questo settore, ovvero

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100667

1/4

alla nascita e alla diffusione del manifesto turistico pubblicitario. Il progetto si concentrerà sui manifesti turistici realizzati tra la fine del XIX secolo e la metà del XX secolo e dedicati all'intero territorio gardesano, differenziando il materiale individuato in base alle differenti epoche storiche e alle aree geografiche di produzione e di destinazione alle diverse categorie di pubblico. La ricerca assumerà quindi un aspetto multidisciplinare abbracciando diversi settori, da quello artistico a quello storico, da quello sociale a quello economico, permettendo così anche di tracciare le modifiche avvenute nel tessuto sociale e turistico tra la fine del XIX secolo e la metà di quello successivo.

Oltre a indagare contesti di importanza locale e provinciale (Biblioteca Civica di Riva del Garda e Mart), verranno presi contatti con importanti punti di riferimento del settore come l'Archivio della Pubblicità di Genova, Touriseum di Merano, il Museo Salce a Treviso e il Museo del Turismo di Limone soprattutto al fine di individuare e selezionare il materiale e i manifesti turistici inerenti al lago di Garda dalla fine del XIX secolo alla metà del XX secolo che andranno a costituire parte del progetto espositivo in programma per il 2022.

Si rende ora necessario procedere con l'affidamento un incarico per effettuare una ricerca con l'obiettivo di raccogliere materiale, informazioni e documenti per la stesura di un saggio divulgativo sul tema della arte pubblicitaria turistica, da utilizzare nell'ambito del progetto espositivo in programma per il prossimo anno .

Si precisa che al momento attuale tutte le attività sopra descritte non possono essere svolte dai dipendenti del museo, posto che nell'organico dello stesso è presente una sola figura con profilo professionale di tipo culturale, costituita dal responsabile del Museo e che nessuno degli altri dipendenti è in possesso delle competenze professionali necessarie per la realizzazione delle attività sopra descritte. Si precisa, inoltre, che il Responsabile del MAG non può materialmente assolvere, oltre ai propri compiti di direzione generale e coordinamento del Museo, anche i compiti operativi sopra descritti e che pertanto, a fronte di tale oggettiva situazione strutturale si riscontra la necessità di acquisire un apporto esterno qualificato professionalmente per lo svolgimento degli stessi.

Per questo motivo è stata contattata la dottoressa Anna Zunino di Genova, conservatrice dell'Archivio storico della pubblicità di Genova, per la realizzazione della attività di ricerca e selezione del materiale per l'esposizione e per la stesura di un saggio divulgativo relativo allo sviluppo dell'arte pubblicitaria turistica che andrà a costituire parte del catalogo della suddetta esposizione temporanea. Tale scelta è maturata in considerazione della sua esperienza nel settore specifico e in considerazione della sua attività professionale, in quanto si è occupata della suddetta tematica in occasione di convegni, pubblicazioni ed esposizioni temporanee, come ben si evince dal suo Curriculum Vitae assunto al protocollo dd. 15/09/2021 n.34259.

Per la ricerca scrittura del suddetto saggio e della ricerca dei manifesti turistici del Garda nel Archivio della Pubblicità di Genova, occorre dunque provvedere all'affidamento dell'incarico alla dottoressa Zunino, la quale ha richiesto con preventivo di data 13.09.2021, prot.n. 33982 dd. 14.09.2021, un corrispettivo di € 1.500,00 lordi, comprensivi di ritenuta d'acconto.

Si ritiene il preventivo sopracitato congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo e si ritiene pertanto opportuno procedere ad affidare l'incarico quale prestazione di lavoro autonomo occasionale che si perfezionerà mediante scambio di corrispondenza.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100667

2/4

La dottoressa Zunino ha reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non è soggetto ad I.V.A., ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 – cod. I.R.P.E.F. 1040) ed ha inoltre comunicato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

La professionista di cui sopra ha inoltre reso noto di non essere dipendente pubblico e quindi non essere soggetta alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165;

L'aspetto professionale delle prestazioni in oggetto costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato stesso con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Museo, pertanto il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 del C.C..

Il compenso per lavoro autonomo occasionale della dottoressa Zunino è soggetto a IRAP 8,5% a carico dell'Amministrazione per un importo totale di € 127,50

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: MADDALENA ANGELINI – Tel. 0464573874 –
angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, alla **dottoressa ANNA ZUNINO** di Genova, per la ricerca di materiale per la mostra temporanea 2022 e per la stesura di un saggio divulgativo sul arte pubblicitaria turista, come meglio precisato in premessa, per il corrispettivo di € 1.500,00 lordi, comprensivi di ritenuta d'acconto.
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di approvare l'allegato schema di convenzione per la dottoressa Zunino, formante parte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100667

3/4

integrante e sostanziale della presente determina, subordinatamente al conseguimento dell'esecutività della stessa, con facoltà di apportare le modifiche migliorative che risultassero opportune;

4. di dare atto che la prestazione di cui al presente provvedimento si concluderà entro il 30 novembre 2021 e sarà liquidata al termine della prestazione dietro presentazione di nota di pagamento;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202104880.pdf

Schema di convenzione.pdf

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100667

4/4