

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b></p>	<b>Determinazione</b>
	n. 2022 - 66 di data 08/02/2022
	Pratica: DETRS202200073
	Pratica principale: PERTAST2022 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
2 0 2 2 0 0 6 0 5 0

**OGGETTO: Dipendenti comunali: determinazione del budget di prestazione per struttura organizzativa e del limite di spesa per lavoro straordinario per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 45 del contratto collettivo provinciale di lavoro sottoscritto il 01.10.2018**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Ai sensi dell'art. 45 del contratto collettivo provinciale di lavoro 01 ottobre 2018, per eccezionali ed inderogabili necessità dell'Amministrazione, il dipendente è tenuto a prestare servizio, con diritto a compenso per lavoro straordinario, salvo che sia esonerato per giustificati motivi.

Il medesimo articolo, al comma 3, stabilisce che le Amministrazioni provvedono, con atto di organizzazione, a disciplinare il ricorso al lavoro straordinario mediante strumenti idonei quali budget di spesa o di prestazione.

Ai sensi del successivo comma 8 del medesimo articolo le prestazioni straordinarie non possono superare il limite massimo individuale di 120 ore annue, che costituisce anche il limite massimo delle ore recuperabili ed il limite massimo di spesa pro-capite non può superare le 55 ore annue. Il 50% del monte ore fatto oggetto di effettivo recupero da parte del dipendente con riposo compensativo eleva in pari misura il limite annuo individuale. In caso di esigenze eccezionali o per far fronte ad eventi urgenti ed imprevedibili, nonché per assistenza agli organi individuali e collegiali, il limite di cui sopra può essere, per determinati contingenti di personale e per periodi non eccedenti l'anno finanziario, elevato fino ad un massimo di 400 ore annue, fermo restando il limite massimo di spesa di 55 ore annue pro-capite.

Con il presente provvedimento, pertanto, si procede alla assegnazione dei budget preventivi alla varie strutture organizzative per l'anno 2022, per l'espletamento del lavoro straordinario da parte del personale dipendente, escluso il Segretario comunale, il personale dirigenziale e le Posizioni Organizzative, tenuto conto delle diverse esigenze nonché delle misure di contenimento della spesa pubblica.

Il lavoro straordinario prestato per fronteggiare eventi straordinari per calamità naturali, per interventi di solidarietà nazionali ed internazionali, per consultazioni elettorali, referendarie, per censimento, non concorre a determinare il limite massimo di spesa pro-capite, nei limiti individuali ed è finanziato fuori budget.

Per tutti i casi non rientranti nelle fattispecie di cui al punto precedente si procede ad autorizzare i limiti massimi di ore di lavoro straordinario effettuabili, precisando che la relativa spesa verrà impegnata di volta in volta in sede di liquidazione delle ore di straordinario

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200073

1/3

effettivamente espletate, entro l'importo complessivo presunto di € 64.600,00, oltre oneri riflessi, riferito a circa n. 3300 ore complessive

Visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2022, sottoscritto fra Provincia e Consiglio delle Autonomie locali in data 16 novembre 2021.

Visto il vigente CCPL di data 1° ottobre 2018 ed, in particolare, l'art. 45.

Pratica istruita da: ANGELI BARBARA - tel 0464573926 - e-mail  
angelibarbara@comune.rivadelgarda.tn.it

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

### Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### DETERMINA

1. di autorizzare, per l'anno 2022, l'espletamento del lavoro straordinario da parte del personale comunale, escluso il personale incaricato di posizione organizzativa, dirigenti e segretario generale, ad eccezione per questi della corresponsione del compenso per il lavoro straordinario prestato in occasione delle consultazioni elettorali, entro il limite massimo di n. 7580 ore complessive, ripartite sulle varie strutture organizzative come risultante nella tabella di seguito riportata:

AREA	LIMITE MASSIMO ORE STRAORDINARIE ANNO 2022
Area della segreteria generale e organizzativa	1760
Area dei servizi alla persona e alla comunità	2790
Area della programmazione, bilancio e contabilità	140
Area del patrimonio e qualità urbana	1270
Area delle opere pubbliche	400
Area della gestione del territorio	320
Corpo Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro	900
<b>TOTALE</b>	<b>7580</b>

2. di precisare che la relativa spesa verrà di volta in volta impegnata in sede di liquidazione delle ore di straordinario effettivamente espletate, entro l'importo complessivo presunto di € 64.600,00, oltre oneri riflessi, riferito a circa n. 3300 ore complessive;
3. di autorizzare, sentiti i responsabili delle relative strutture organizzative, l'espletamento del lavoro straordinario da parte del personale che verrà assunto nel corso dell'anno 2022,

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200073

2/3

proporzionalmente al periodo di effettiva prestazione di servizio, entro i limiti massimi individuali previsti dalla vigente normativa contrattuale e regolamentare e assegnati a ciascun dipendente da parte del relativo Responsabile, tenuto conto del limite di prestazione a pagamento definito con il presente provvedimento;

4. di dare atto, che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA` - RSF

AREA GESTIONE TERRITORIO

AREA OPERE PUBBLICHE E AMBIENTE

AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA - SEGRETARIO GENERALE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

COMANDANTE POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

documento redatto da ANGELIBARBARA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200073

3/3