

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 630 di data 15/09/2021
	Pratica: DETRS202100651
	Pratica principale: MUSGSAT2021 presso (15) MUSEO MUSESPE00007 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 4 8 0 0 0

**OGGETTO: Museo – Piano attività 2021 – progetto “allestimenti, strutture e attrezzature”:
affidamento incarico per la fornitura di n. 3 panche in legno per le sale
espositive delle sedi museali del MAG alla falegnameria Alovisi e Rech snc di
Calliano (TN). - con impegno di spesa**

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 23 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2021.

Il piano 2021 prevede la realizzazione di interventi sugli spazi interni ed esterni del MAG Museo Alto Garda al fine di migliorare gli allestimenti, valorizzare i beni esposti e garantire un maggiore comfort al visitatore durante l'esperienza di visita.

Nello specifico, al fine di offrire un'esperienza di visita più confortevole al visitatore, si ritiene opportuno prevedere delle sedute da collocare lungo il percorso espositivo per realizzare delle aree di sosta. Attualmente, nelle sale espositive del Museo di Riva del Garda, la possibilità di sosta è garantita solo da alcune sedute provvisorie, insufficienti a garantire un livello comfort adeguato alla visita. Per quanto riguarda la Galleria Civica G. Segantini di Arco, nel nuovo percorso espositivo rinnovato a giugno 2021, è presente un'unica area di sosta costituita da una panca di legno. Si intende quindi integrare quanto già presente con una nuova postazione.

Pertanto, risulta opportuno provvedere alla realizzazione e alla fornitura di n. 3 panche da utilizzare presso le sale espositive del Museo di Riva del Garda e Galleria Civica Giovanni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100651

1/3

Segantini di Arco. Si precisa che, per mantenere uniformità e omogeneità stilistica delle aree di sosta, si prevede di realizzare le tre panche sul progetto della panca in legno già presente e in uso presso lo spazio espositivo arcense. Si precisa che delle tre panche, una verrà destinata alla Galleria Civica di Arco e due saranno destinate alle sede di Riva del Garda.

Per la fornitura di cui sopra, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un acquisto di importo inferiore ad euro 5.000,00 non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma è stato contattata la falegnameria Alovisi e Rech snc di Calliano, che ha già collaborato con il Museo di Riva del Garda con buoni risultati.

Per la fornitura di tre panchine di legno laccate bianche la falegnameria Alovisi e Rech ha trasmesso il preventivo di data 12 settembre 2021, assunto al protocollo n. 33882 di data 13/09/2021, con cui richiede per singola panchina € 400,00 (IVA ESCLUSA) e pertanto a corpo un corrispettivo di € 1.200,00 + IVA al 22% di € 264,00 per un totale complessivo di € 1.464,00.

Si ritiene il preventivo sopracitato congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: MADDALENA ANGELINI – Tel. 0464573874 –
angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata alla falegnameria Alovisi e Rech snc di Calliano – **P.IVA:01507590220**, per la fornitura n. 3 panchine in legno laccate bianco, come meglio specificato in premessa, per complessivi € 1.464,00 IVA compresa – **CIG: ZAC3309BE7**;
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100651

2/3

parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;

4. di dare atto che la fornitura oggetto del presente provvedimento avverrà entro il 30 novembre 2021 che la stessa sarà fatturata ad avvenuta consegna con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202104800.pdf

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100651

3/3