

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2022 - 634 di data 26/09/2022
	Pratica: DETRS202200659
	Pratica principale:
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID\_PRATICA   
 2 0 2 2 0 5 0 3 9 0

**OGGETTO: Mora Franca: assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale nella figura professionale di Operatore d'appoggio - categoria A presso l'Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali – Asilo Nido comunale dal 3 ottobre 2022 al 28 luglio 2023 - con impegno di spesa.**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

A decorrere dal giorno 1° ottobre 2022 si rende vacante un posto di Operatore d'appoggio categoria A a tempo parziale (18 ore settimanali) presso l'Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali – Asilo nido comunale “Lagoblu” in seguito a dimissioni volontarie della titolare del posto, dipendente a tempo indeterminato codice anagrafica 240562.

Al fine di garantire il normale funzionamento delle attività presso l'Asilo nido comunale, a necessario supporto del personale ausiliario in servizio, in attesa di poter dare stabilità al servizio mediante assunzione di personale a tempo indeterminato definendo quindi la relativa procedura nel corso del I semestre 2023, ormai quindi per il prossimo anno educativo 2023/2024, si rende necessario procedere ad assunzione a tempo indeterminato.

In data 9 giugno 2021, ns. prot. n. 21215 è stata sottoscritta la “Convenzione tra il comune di Riva del Garda ed il comune di Arco per l'effettuazione di concorsi e/o prove selettive unitarie per il reclutamento del personale, ai sensi dell'art. 99, comma 3 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma trentino Alto – Adige (L.R. n. 2/2018).

Ai sensi dell'art. 2 della suddetta convenzione, in data 15 settembre 2021 (prot. n. 34286), i Comuni di Arco e Riva del Garda hanno stabilito di attivare una procedura selettiva unica per esame volta a disporre di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di operatori d'appoggio, categoria A – livello unico, nelle rispettive strutture di asilo nido e scuola dell'infanzia, individuando, quale Ente capofila, il Comune di Riva del Garda.

Con propria determinazione n. 817 di data 22.11.2021, in esito alla procedura selettiva unica espletata dal Comune di Riva del Garda, è stata approvata la graduatoria finale di merito per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di operatore d'appoggio, formata da n. 42 candidati.

L'articolo 48 del Regolamento Organico del personale dipendente prevede che si possano costituire rapporti di lavoro a tempo determinato nei casi, con i limiti e la disciplina previsti dalla legge e dai contratti collettivi nel tempo vigenti; stabilisce inoltre che dette assunzioni si effettuino in via prioritaria in ordine di merito rispetto alle vigenti graduatorie dei concorsi pubblici di identica figura professionale ed in via subordinata, in mancanza delle suddette graduatorie, mediante formulazione di una graduatoria di merito basata su criteri preordinati (per titoli e/o per prova

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200659

1/4

selettiva), preceduta da idoneo avviso al pubblico; in caso di assoluta indifferibilità ed urgenza, nell'impossibilità di procedere secondo quanto previsto nei punti precedenti, l'assunzione potrà avvenire utilizzando analoghe graduatorie formate da altri enti pubblici.

L'articolo 37 del vigente CCPL di data 01.10.2018 "Assunzioni a tempo determinato", al comma 2, lettera a), prevede che le Amministrazioni possano stipulare contratti individuali per temporanea copertura di posti vacanti.

In particolare, l'art. 37, comma 11 lettera c) stabilisce che, per le assunzioni a tempo determinato, il limite dei 36 mesi di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 81/2015 è derogabile "limitatamente al personale addetto ai servizi ... educativi ... a condizione che non risultino scoperti i relativi posti in organico o comunque che siano stati banditi i relativi concorsi nel limite massimo di 54 mesi".

Il successivo comma 12 del vigente CCPL 01.10.2018 stabilisce, limitatamente al personale addetto ai servizi sanitari, socio-assistenziali ed educativi, che gli intervalli minimi tra un contratto a termine e un altro, previsti dall'art. 21, comma 2, del d.lgs. n. 81/2015 possono essere derogati nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) del comma 11 che sono le seguenti:

- a) contratti a tempo determinato stipulati nel rispetto delle procedure di assunzione seguite dall'ente per la sostituzione di personale assente o temporaneamente non idoneo allo svolgimento di mansioni, con diritto alla conservazione del posto, nel limite massimo di 54 mesi;
- b) copertura di posti resi disponibili a seguito di riduzioni temporanee di orario, nel limite massimo di 54 mesi;
- c) limitatamente al personale addetto ai servizi sanitari, a quelli socio-assistenziali ed educativi e ai servizi gestiti in forma associata e/o a progetto dei Comuni e loro consorzi, delle A.P.S.P. e delle Comunità di cui alla l.p. n. 3/2006 per contratti riguardanti lo svolgimento di mansioni della medesima categoria e livello, a condizione che non risultino scoperti i relativi posti in organico o comunque che siano stati banditi i relativi concorsi nel limite massimo di 54 mesi. Le parti concordano che la presente lettera c) sostituisce il comma 11 dell'art. 35 "Assunzioni a tempo determinato" del previgente CCPL del Comparto Autonomie locali, area delle categorie, e che nel calcolare il limite di durata dei contratti a termine si tiene conto dei contratti di pari categoria/livello in essere o stipulati successivamente alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 81/2015.

In esito allo scorrimento della citata graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di operatore d'appoggio, l'incarico a tempo parziale (18 ore settimanali) in oggetto, su posto vacante, presso l'asilo nido Lagoblu di Riva del Garda risulta assegnabile, da lunedì 3 ottobre 2022 al 28 luglio 2023, alla candidata Signora Mora Franca, collocata al 30° posto, la quale ha accettato l'incarico con nota di data 22.09.2022, assunta al protocollo comunale sub n. 36191 di pari data.

La Signora Mora Franca non ha mai prestato servizio presso il Comune di Riva del Garda e, pertanto, la relativa assunzione risulta ammissibile.

In data 16 novembre 2021 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2022 il quale, in relazione alla disciplina del personale dei Comuni, ha confermato le disposizioni introdotte nel Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021.

Con il presente provvedimento, pertanto, si dispone l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) della signora Mora Franca dal 3 ottobre 2022 al 28 luglio 2023.

Si dà atto che il rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessata si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, contestualmente all'immissione in servizio, il cui contenuto

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200659

2/4

fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

La presente assunzione viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti disposizioni provinciali.

Visti:

- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- il Protocollo di finanza locale per il 2022 sottoscritto in data 16 novembre 2021;
- l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2022/2024, per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 31 maggio 2022;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro 2019/2021 per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 19 agosto 2022;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di assumere, per le motivazioni espone in premessa, con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) nel profilo professionale di Operatore d'appoggio - Categoria A - 1<sup>a</sup> p.r., presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Istruzione e Politiche sociali - Asilo Nido Comunale Lagoblu la signora Mora Franca dal giorno 3 ottobre 2022 e fino al giorno 28 luglio 2023;
2. di precisare che l'assunzione di cui al precedente punto 1. è soggetta ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dall'articolo 37, comma 7 del vigente C.C.P.L. di data 01.10.2018;
3. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 25 del vigente C.C.P.L. di data 01.10.2018, il rapporto di lavoro si costituirà e sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, che dovrà essere sottoscritto dal Segretario Generale reggente e dal soggetto interessato di cui al precedente punto 1., secondo il modello predisposto dall'Unità Operativa Personale, prima dell'effettiva entrata in servizio;
4. di corrispondere alla signora Mora Franca il seguente trattamento economico e competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Operatore d'appoggio, Categoria A – 1<sup>a</sup> posizione retributiva – 18 ore settimanali:

stipendio tabellare iniziale annuo	€ 6.108,00.=
assegno annuo lordo	€ 924,00.=
indennità integrativa speciale	€ 3.117,85.=
indennità vacanza contrattuale	€ 51,84.=

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200659

3/4

elemento distinto della retribuzione € 210,00.=

indennità personale ausiliario € 238,50.=

oltre alla tredicesima mensilità ad eventuali ulteriori indennità previste dai vigenti accordi sindacali, correlate all'esercizio di specifiche funzioni e/o incarichi e il trattamento di fine rapporto, secondo le norme vigenti in materia, al momento della cessazione del rapporto di lavoro;

5. di quantificare la spesa prevista in € 959,82.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, che saranno calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto, in applicazione dell'articolo 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

U.O. ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI

e comunicata al Sindaco .

#### Alleg.:

Mora\_Franca\_03.10.22\_28.07.23.pdf

Impegni\_202205039.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200659

4/4