

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA <i>Provincia di Trento</i></p>	Determinazione
	n. 2021 - 642 di data 22/09/2021
	Pratica: DETRS202100670
	Pratica principale: PTRCA00116 presso (60) RAG PATRIMONIO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 4 9 0 1 0

OGGETTO: Parcheggio "Monte Oro" p.ed. 3710 C.C. Riva - 1^ modifica assegnazione posti auto ai dipendenti comunali. - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione di data 26/01/2021 n. 73 sono state approvate le condizioni per il rinnovo dell'assegnazione dei 30 posti auto di proprietà comunale siti al sesto livello del parcheggio di Via Monte Oro, p.ed. 3710 C.C. Riva, dei quali 2 sono stati riservati agli amministratori comunali Sindaco Assessori e Presidente Consiglio, 24 ai dipendenti ed al personale di supporto in convenzione con sede di lavoro presso il municipio, la Rocca e la biblioteca e 4 ai mezzi di servizio.

Con successiva determinazione n. 178 di data 07/04/2021 si è provveduto ad approvare la graduatoria dei richiedenti secondo i criteri di selezione previsti dalla predetta deliberazione e all'assegnazione dei relativi posti auto ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria.

Le modalità di utilizzo, anche in relazione all'ottenimento della certificazione Family Audit che impegnava l'amministrazione comunale ad attuare delle azioni di miglioramento volte ad accrescere la conciliazione famiglia e lavoro, prevedono che: "per i dipendenti che usufruiscono di congedo di maternità, congedo parentale o aspettative per gravi motivi familiari per periodi superiori ai 30 giorni consecutivi, è previsto, su richiesta dell'interessato, il rimborso della quota relativa al periodo di mancato utilizzo del parcheggio. La richiesta dovrà essere presentata preventivamente all'ufficio Patrimonio al fine di consentire l'assegnazione temporanea ad eventuali richiedenti."

Con nota prot. 33745 di data 13/09/2021 l'assegnatario cod. anagrafica 246870 di uno dei predetti posti auto ha chiesto, per le motivazioni di cui al precedente paragrafo, la sospensione temporanea fino al rientro in servizio dell'assegnazione e il rimborso della quota già versata per l'anno in corso relativa al mancato utilizzo e precisamente per il periodo dal 11/09/2021 al 31/12/2021 per l'importo corrispondente pari ad €. 42,60.

Preso atto della rinuncia dell'assegnazione da parte del dipendente utilmente collocato in graduatoria di cui nota prot. 34828 di data 21/09/2021, si procede ad assegnare il posto stallo resosi momentaneamente libero alla dipendente Raffaella Pisoni come da nota prot. 34839, con addebito della quota rapportata al periodo di utilizzo fino al 31.12.2021 di euro 38,00;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100670

1/3

Richiamate le condizioni, le prescrizioni e gli obblighi per l'utilizzo dei posti e dato atto che il costo annuale per utilizzi dal lunedì al venerdì è stato stabilito in €. 140,00.

Pratica istruita da: MAZZUCCHI EMILIANA - tel 0464573919 - e-mail mazzucchiemiliana@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di prendere atto della rinuncia temporanea e fino al rientro in servizio del dipendente cod. anagrafica 246870, al posto auto di proprietà comunale sito al sesto livello del parcheggio di Via Monte Oro, p.ed. 3710 C.C. Riva e assegnato con determinazione n. 178 di data 07/04/2021, pervenuta al prot. 33745 di data 13/09/2021, per le motivazioni in premessa ed in ottemperanza a quanto stabilito con deliberazione di data 26/01/2021 n. 73 in relazione alle modalità di utilizzo dei predetti posti auto, con rimborso dell'importo di €. 42,60 corrispondente alla quota di non utilizzo dal 11/09/2021 al 31/12/2021.
2. di assegnare al dipendente Raffaella Pisoni il posto auto resosi momentaneamente disponibile con decorrenza dalla presente e fino al rientro del titolare, con facoltà di utilizzo dal lunedì al venerdì;
3. di confermare che l'assegnazione del posto auto di cui al precedente punto 2. essendo riferita all'utilizzo di immobili appartenenti al patrimonio indisponibile del Comune, è svincolata da ogni norma in materia di locazione di immobili ed è soggetta alle condizioni nonché prescrizioni ed obblighi previsti dalla deliberazione giunta di data 26/01/2021 n. 73 e dalla determinazione n. 178 di data 07/04/2021 che si intendono qui integralmente richiamate;
4. di accertare l'importo di €. 38,00 al cap. 3239 dell'esercizio finanziario 2021;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio Ragioneria Personale per quanto di competenza;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100670

2/3

segnalazione informatica, alle seguenti strutture:
PATRIMONIO
DELIBERE
CONTABILITA'
e comunicata al Sindaco e all'Assessore Grazioli Luca.

Alleg.:
Impegni_202104901.pdf

documento redatto da MAZZUCCHIEMILIANA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA
TOMASONI MASSIMO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100670

3/3