

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 738 di data 26/10/2021
	Pratica: DETRS202100767
	Pratica principale: AMBPSCP059 presso (2) TEC AMBIENTE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
 2 0 2 1 0 5 5 4 6 0

**OGGETTO: Gestione organizzativa iniziativa "Piedibus" a.a. 2021/2022 – CIG Z3E33A03B3
 - con impegno di spesa**

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il progetto Piedibus, "Autobus che va a piedi", formato da un gruppo ordinato di bambini della scuola primaria, che vanno a scuola a piedi, accompagnati da due o più adulti, un "autista" davanti e un "controllore" dietro che chiude la fila" è nato a Riva del Garda nell'anno 2009 ed ha proseguito il suo servizio negli anni a seguire.

L'iniziativa è molto apprezzata sia dalle famiglie sia dagli insegnanti, per cui il Comune ha deciso di proseguire con l'attività anche per l'anno scolastico 2021 – 2022, ribadendo la propria attenzione ai problemi della mobilità, dell'inquinamento dell'aria e del traffico in città, spiegando agli "utilizzatori" del Piedibus l'importanza della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di anidride carbonica, nonché come muoversi in sicurezza nel traffico conoscendo il proprio quartiere ed apprezzando l'andare a piedi in ambito urbano.

Le linee del Piedibus anche quest'anno serviranno le scuole primarie "A. Zadra" di Rione Degasperi e "G. Fedrigoni" di Varone e, qualora richiesto, potranno esser incrementate con altri percorsi.

L'attuazione dell'iniziativa comporta annualmente una serie di azioni, quali la formazione dei bambini a scuola, dei genitori accompagnatori, le attività di segreteria, le riunioni periodiche con le famiglie e gli insegnanti, l'organizzazione dei percorsi, la consegna dei materiali informativi e tecnici (pettorine, mantelline ecc.), la raccolta dei dati.

Come per gli anni precedenti per gestire operativamente le varie attività del Piedibus è necessario dotarsi di un supporto esterno, considerato che la struttura comunale non se ne può occupare direttamente (all'Ufficio di competenza all'attualità è assegnata una sola persona). Per tale motivo è stata contattata la dott.ssa Vania Omezzoli, che ha esperienza specifica nel settore educativo ambientale ed in particolare per quanto riguarda l'attività del "Piedibus", chiedendo a quest'ultima la disponibilità ad effettuare la gestione organizzativa di tale attività.

La dott.ssa Omezzoli ha dato la propria disponibilità ad assumere il predetto incarico e, con nota prot. n. 34757 dd. 20/09/202, integrata con nota prot. n. 38285 dd. 18/10/2021, ha inviato una descrizione del progetto ed il preventivo di spesa del costo pari a € 2.400,00 + 4% (INPS).

Tale preventivo appare congruo ed equo dal punto di vista tecnico - economico complessivo e pertanto si ritiene opportuno procedere ad affidare alla dott.ssa Vania Omezzoli la gestione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100767

1/3

organizzativa dell'iniziativa "Piedibus" per l'anno scolastico 2021 – 2022. L'art. 21, comma 4, della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 prevede che il contratto possa essere concluso mediante trattativa diretta con l'operatore economico ritenuto idoneo, se l'importo contrattuale non eccede euro 47.000,00 ed inoltre l'importo summenzionato è inferiore alla soglia di cui all'art. 3, comma 01 della L.P. 2/2020.

L'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m. prevede che per affidamenti di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 non sia obbligatorio l'utilizzo del mercato elettronico;

Il punto 3.2 recante "Il principio di rotazione negli affidamenti diretti di servizi e forniture" delle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 prevede espressamente che ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, nel caso di affidamento diretto di servizi e forniture (contratti di importo non superiore a quello indicato dall'art. 21, c. 4, L.P. 23/90), l'amministrazione aggiudicatrice può affidare al medesimo operatore economico più contratti pubblici aventi ad oggetto la stessa categoria merceologica o la stessa tipologia di prestazione quando, nel corso dell'anno civile (1 gennaio -31 dicembre), la sommatoria dei singoli affidamenti non superi l'importo indicato nell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 (47.000 euro). La stessa categoria merceologica o tipologia di prestazione vengono individuate facendo riferimento alla classificazione indicata nel paragrafo 3.3.

In riferimento a quanto da ultimo detto, si evidenzia che Omezzolli Vania ha ricevuto nell'anno in corso incarichi per un valore di 2.943,20; risulta pertanto ampiamente ottemperata la previsione del punto 3.2. delle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della L.P. 9 marzo 2016, n. 2."

Il Responsabile del presente procedimento è l'ing. Andrea Giordani

Pratica istruita da:

PROSSER ALESSIA - tel 0464573944 - e-mail prosseralessia@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Tutela del territorio e dell'ambiente

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata diretta in base all'art. 21, comma 4, della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 ed all'art. 3, comma 01 della L.P. 2/2020, per le motivazioni esposte in premessa, alla dott.ssa Vania Omezzolli P.IVA. 02392950222 per la gestione organizzativa del progetto "Piedibus" per l'anno scolastico 2021-2022, come meglio specificato in premessa, alle condizioni e nei termini di cui al preventivo dd. 18/10/2021 sub. n. 38285, per il corrispettivo di € 2.400,00 più 4% INPS (€ 96,00) e quindi totali € 2.496,00 – **CIGZ3E33A03B3** ;
2. di incaricare l'ufficio competente per la comunicazione dell'accettazione dell'offerta, con gli estremi della presente determina, capitolo di spesa, numero di impegno e modalità di pagamento adottate;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100767

2/3

3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro l'anno 2021, che la stessa sarà fatturata in due tranches, ovvero acconto pari al 60% entro 31.12.2021 e saldo entro il 30.09.2022, con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

AMBIENTE

ISTRUZIONE

AREA OPERE PUBBLICHE E AMBIENTE

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202105546.pdf

documento redatto da PROSSERALESSIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA OPERE PUBBLICHE E AMBIENTE
GIORDANI ANDREA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100767

3/3