

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2022 - 73 di data 11/02/2022
	Pratica: DETRS202200074
	Pratica principale: MUSIDFO2022 presso (15) MUSEO MUSDIPR2021/2022 presso (15) MUSEO MUSIDMC2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
2 0 2 2 0 0 6 0 9 0

**OGGETTO: Museo - Piano attività 2022 – Progetti “Attività didattica 2021/2022”, “Museo nella città”, “Sguardi aperti”, “Grande Guerra e Forti Brione”: affidamento incarico per il coordinamento e organizzazione delle iniziative per il periodo febbraio – marzo 2022 al dott. Alessandro Riccadonna di Arco (TN) - con impegno di spesa**

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il piano attività 2022 prevede la prosecuzione del progetto “Attività didattica a.s. 2021/2022” e del progetto “Il Museo nella città”.

### Attività didattica

Per l’anno scolastico 2021/2022 l’Unità Operativa del Museo ha predisposto un ampio programma di proposte in ambito archeologico, storico-artistico e storico prevedendo incontri di laboratorio, incontri al Museo, presso le scuole e sul territorio.

Con la proroga dello stato di emergenza nazionale fino al 31 marzo 2022 disposto con D.L. 24/12/2021 n. 221, si prefigura uno scenario futuro meno legato alla variabilità dell’andamento pandemico, anche in ragione dell’uso consolidato delle misure per il contenimento dell’epidemia da Covid-19 adottate nei diversi ambiti della vita sociale e di relazione.

A conferma di ciò, nelle alterne fasi della pandemia il MAG ha potuto sperimentare il ricorso a canali digitali che garantissero al pubblico la fruizione delle varie iniziative programmate anche a distanza, verificandone l’efficacia in termini comunicativi e l’adeguatezza ai propri standard qualitativi. In particolare, tali strumenti si sono dimostrati un’utile alternativa allo svolgimento in presenza dell’attività didattica rivolta alle scuole, qualora ciò si fosse reso necessario.

In tale contesto si prevede dunque di svolgere le attività didattiche preferibilmente in presenza (presso la sede del MAG, nelle aule scolastiche o sul territorio) e, in caso di necessità, di concordare la riprogrammazione o l’attivazione dei consueti canali di fruizione a distanza.

Il programma “MAG Scuole 2021/2022” è stato divulgato presso le scuole del territorio attraverso la stampa di una *brochure* che descrive le singole proposte in termini di contenuti e

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200074

1/6

modalità di gestione. L'offerta si può così riassumere:

- per l'asilo nido e la scuola dell'infanzia : n. 9 percorsi
- per la scuola primaria: n. 37 percorsi
- per la scuola secondaria di primo grado: n. 21 percorsi; progetto "Sguardi aperti"
- per la scuola secondaria di secondo grado: n. 34 percorsi

### Museo nella città

Il progetto pluriennale "Il Museo nella città" è caratterizzato da una serie di iniziative divulgative dirette a differenti categorie di pubblico (famiglie, adulti, appassionati del settore, turisti) per valorizzare il patrimonio archeologico, storico-artistico, etnografico e naturalistico del territorio altogardesano.

Eventi, laboratori creativi, conferenze, visite guidate si svolgono in stretta collaborazione con le realtà culturali locali in occasione di appuntamenti istituzionali (Palazzi aperti, Giornate del patrimonio, Giornata internazionale dei Musei, Giornata del contemporaneo, Giornata delle Famiglie al Museo, ...) e di iniziative organizzate autonomamente dal MAG (Sguardi Aperti, Rete dei Castelli dell'Alto Garda, domeniche al Museo, notti al Museo, inaugurazioni di mostre, ...).

Le iniziative de "Il Museo nella città" sono organizzate sia dentro che fuori le mura della sede museale, collegando così il MAG ai differenti contesti sociali e geografici di appartenenza: la città e il territorio diventano spazio di incontro, condivisione e crescita culturale. Inoltre attraverso questa particolare esperienza che unisce museo e spazi adiacenti, il MAG ha l'opportunità di ribadire il proprio ruolo di "museo diffuso", valorizzando una serie di monumenti e luoghi di importanza storico-artistica, culturale e naturalistica presenti sul territorio altogardesano.

### Sguardi Aperti

Il progetto fa parte dell'area "Il Museo nella città". Nato come proposta didattica destinata alle scuole, esso è frutto della collaborazione tra MAG Museo Alto Garda e MUSE - Museo delle Palafitte del Lago di Ledro, con il supporto dei Comuni di Ledro e Riva del Garda, della Comunità di Valle Alto Garda e Ledro e con il coinvolgimento della Rete di Riserve Alpi Ledrensi. Esso consiste in un programma di eventi-itinerari alla scoperta del territorio con lo scopo di stimolare la curiosità verso i luoghi dell'Alto Garda, favorirne la conoscenza e l'approfondimento.

### Grande Guerra e Forti Brione

Dopo l'apertura avvenuta a fine 2014 in seguito ai lavori di restauro e ripristino delle fortificazioni dell'Alto Garda, il MAG è divenuto l'ente responsabile della gestione dei forti del monte Brione a Riva del Garda (forte Garda e forte Batteria di Mezzo), situati lungo il Sentiero della pace. Per tale motivo, il MAG garantisce un calendario di aperture e propone una serie di attività quali visite guidate, escursioni, spettacoli, mostre, letture e momenti di approfondimento, in collaborazione con le associazioni e gli enti del territorio.

In quanto responsabile della valorizzazione e gestione delle fortificazioni del Brione, il MAG aderisce al Circuito dei Forti del Trentino, un progetto nato nel 2015 con l'obiettivo di far rivivere questi luoghi attraverso visite guidate, eventi culturali e artistici, promosso dall'Assessorato provinciale alla Cultura e dal Servizio Attività culturali assieme agli enti locali e con il coordinamento della Fondazione Museo storico del Trentino, tutte realtà con le quali il Museo Alto Garda lavora in stretta sinergia.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200074

2/6

Per il 2022 si intende Valorizzare la presenza delle fortificazioni del monte Brione e del Sentiero della Pace attraverso un'estesa conoscenza dei luoghi e dei manufatti, partecipando alle iniziative di carattere provinciale - Rete Trentino Grande Guerra, Circuito dei Forti del Trentino - per divulgare il sapere relativo alla storia e ai luoghi della Prima guerra mondiale e proseguendo, anche dopo la chiusura del centenario della Prima guerra mondiale, il lavoro di ricerca e divulgazione sulla storicità e contemporaneità delle tematiche relative alla guerra, ai conflitti, all'interculturalità e alla pace.

Si evidenzia ora, quale elemento di assoluto rilievo, la transizione in atto verso il nuovo modello di gestione del museo nella forma dell'Istituzione. A coronamento del processo istitutivo avviato nel 2015, infatti, con decreto sindacale n. 41/2022 sono stati nominati il Presidente e i membri del Consiglio di Amministrazione del MAG, il quale si è riunito per la prima volta il 14 febbraio 2022.

Nel compimento di tale passaggio fondamentale per la piena operatività dell'Istituzione, si rileva l'importanza di garantire continuità sia ai progetti già in corso di esecuzione che a quelli in fase di progettazione esecutiva, provvedendo ad affidare un incarico con un orizzonte temporale limitato al periodo febbraio - marzo 2022 per lo svolgimento delle seguenti attività:

a) Museo nella città:

- Ideazione, progettazione, calendarizzazione e organizzazione degli appuntamenti per differenti categorie di pubblico previsti per il periodo compreso tra marzo e giugno, nonché attività di segreteria organizzativa con i soggetti coinvolti.
- Ideazione, progettazione, calendarizzazione e organizzazione degli appuntamenti previsti nel progetto "Sguardi aperti" in collaborazione con il Museo delle Palafitte del Lago di Ledro.

b) Forti del monte Brione:

- Ideazione, progettazione, calendarizzazione e organizzazione delle giornate di apertura di Forte Garda e Batteria di Mezzo (da aprile a ottobre 2022).
- Ideazione, progettazione e segreteria organizzativa degli eventi che si terranno a Forte Garda. Avviamento della progettazione e della segreteria organizzativa della mostra fotografica "Si combatteva qui" del fotografo Alessio Franconi presso Forte Garda (maggio-ottobre).
- Partecipazione agli incontri con oggetti istituzionali e realtà associative che partecipano al progetto Rete Trentino Grande Guerra.

c) Servizi Educativi:

- Gestione delle prenotazioni delle attività didattiche, contatti con le segreterie delle scuole, degli insegnanti e degli operatori museali coinvolti nelle attività.
- Supporto nella gestione e nel passaggio al Comune di Arco di alcuni laboratori didattici inseriti nella proposta didattica del MAG.
- Analisi e redazione del relativo report delle iscrizioni didattiche e dei questionari di gradimento per l'anno scolastico 2021/2022.
- Coordinamento e supporto agli operatori didattici per lo svolgimento delle loro attività didattiche in Museo, a scuola e sul territorio.
- Gestione degli spazi, delle aule e dei materiali necessari allo svolgimento dell'attività presso il Museo di Riva del Garda.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200074

3/6

Si precisa che al momento attuale tutte le attività sopra descritte non possono essere svolte dai dipendenti del museo, dal momento che il Responsabile non può materialmente assolvere ai compiti operativi sopra descritti in aggiunta a quelli di direzione generale e coordinamento del MAG, mentre presso l'ufficio segreteria, a seguito della recente cessazione di un dipendente, tutte le attività ordinarie sono svolte in via transitoria da un solo assistente amministrativo-contabile.

A fronte di tale oggettiva situazione strutturale, si riscontra la necessità di acquisire un apporto esterno professionalmente qualificato per lo svolgimento delle attività sopra descritte.

Per quanto riguarda le varie tipologie di prestazione di cui sopra, si precisa che non sono gestite dalla piattaforma Mercurio, nel sistema Consip – MEF non è attiva alcuna convenzione Consip per servizi analoghi o comparabili alla quale poter accedere per assumere a riferimento il parametro prezzo – qualità, né sono presenti all'interno del MEPA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione servizi o prodotti analoghi a quelli richiesti.

Per l'esecuzione delle suddette attività ci si intende quindi avvalere della collaborazione del dott. Alessandro Riccadonna di Riva del Garda, laureato in “Scienze Geografiche”, con specializzazione in “Geografia e Processi Territoriali” all'Università degli Studi di Bologna, che ha già collaborato con il Museo con risultati più che soddisfacenti nell'ambito dei progetti “Il Museo nella Città”, “Sguardi Aperti” e “Forti” e nella ideazione, progettazione e gestione di percorsi didattici ed è in possesso delle capacità professionale e della specializzazione necessarie per la realizzazione delle predette attività, come risulta dal suo *curriculum* depositato in atti.

Il dott. Alessandro Riccadonna di Riva del Garda ha inviato il preventivo di data 03/02/2022, prot. n. 0005573 dd. 04/02/2022, con il quale chiede, per lo svolgimento delle suddette attività, un corrispettivo totale di € 4.000,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfettario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della L. 23.12.2014 n. 190, così come modificato dalla L. 28.12.2015 n. 208 e dalla L. 30.12.2018 n. 145 e ai sensi dell'art. 1, comma 692 della L. 27.12.2019 n. 160 e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d'acconto Irpef).

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Per quanto riguarda la professionalità specifica si fa riferimento al curriculum vitae del dott. Riccadonna, rimesso in atti.

Il dott. Riccadonna ha reso noto di non essere dipendente pubblico e quindi non soggetto alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. e all'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022, al fine di legittimare gli atti di gestione da porre in essere fin dal momento iniziale del nuovo esercizio finanziario, si richiama l'art. 11, comma 9, del Regolamento di contabilità, il quale prevede che gli enti gestiscano le previsioni di PEG incluse nell'ultimo documento approvato, per l'annualità di riferimento.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: NADEZDA FAVA – Tel. 0464573874 – e-mail  
favanadezda@comune.rivadelgarda.tn.it

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200074

4/6

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

### Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### DETERMINA

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata diretta, al dott. **ALESSANDRO RICCADONNA** di Arco (TN) – P.IVA 02451630228, per lo svolgimento delle attività necessarie all'attuazione delle iniziative previste nell'ambito dei progetti “Attività didattica 2021/2022”, “Museo nella città”, “Sguardi aperti” e “Grande Guerra e Forti Brione”, come meglio specificato in premessa, per il corrispettivo complessivo di € 4.000,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfettario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della L. 23.12.2014 n. 190, così come modificato dalla L. 28.12.2015 n. 208 e dalla L. 30.12.2018 n. 145 e ai sensi dell'art. 1, comma 692 della L. 27.12.2019 n. 160 e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d'acconto Irpef) – CIG: Z6A351C69F;
2. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
3. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
4. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento si concluderanno entro il 31 marzo 2022 e che le stesse saranno fatturate al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200074

5/6

U.O. MUSEO  
e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

documento redatto da FAVANADEZDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200074

6/6