

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b></p>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 741 di data 27/10/2021
	Pratica: DETRS202100752
	Pratica principale: PERCNSI20210001 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
2 0 2 1 0 5 4 6 0 0

**OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami per un posto di Collaboratore tecnico – categoria C – livello evoluto presso Area del Patrimonio e Qualità Urbana - art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: ammissione candidati.**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 660 di data 30.09.2021, è stata indetta, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20.04.2007, una progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Collaboratore tecnico – categoria C – livello evoluto presso l'Area del Patrimonio e Qualità Urbana - Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato.

L'avviso di progressione verticale, protocollato in data 01.10.2021 al n. 0036361, è stato regolarmente pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del Comune di Riva del Garda a partire dal 1° ottobre 2021, nonché comunicato a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione.

L'avviso suddetto stabiliva il giorno 22 ottobre 2021 come termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di progressione verticale.

Risulta pervenuta un'unica domanda di partecipazione alla progressione verticale.

L'articolo 15 del Regolamento Organico del personale dipendente, stabilisce che l'ammissione ed esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Segretario generale, nei modi previsti dall'articolo 26 del Regolamento stesso.

L'avviso di progressione verticale citato indica i requisiti necessari per poter accedere alla procedura che risultano essere i seguenti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Riva del Garda e aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella figura professionale di assistente tecnico – categoria C – livello base (a tempo pieno o a tempo parziale);
- avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno cinque anni nel livello base della categoria C, nella figura professionale di “assistente tecnico”;
- essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) di durata quinquennale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 dell'Ordinamento Professionale di data 20.04.2007, come modificato dal CCPL 2006 – 2009 di data 22.09.2008, si prescinde dal possesso del titolo di studio per le progressioni all'interno della categoria C per il personale attualmente in servizio che ha maturato l'anzianità di servizio a tempo indeterminato nel livello base della categoria C nella figura

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100752

1/3

professionale di assistente amministrativo/contabile entro il 31 dicembre 2009.

A seguito della verifica effettuata in ordine alla sussistenza dei requisiti di ammissione alla procedura di progressione verticale, il candidato che ha presentato domanda è da ammettere alla procedura in quanto risulta in possesso dei requisiti previsti, candidato risultante nell'allegato elenco allegato alla presente determinazione, facente parte integrante e sostanziale della stessa, con indicazione delle iniziali di cognome e nome e della relativa data di nascita.

Visti:

- l'Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007 e ss.mm. e ii.;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- il Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 229 di data 30.04.2020;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di ammettere alla procedura di progressione verticale per esami per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Collaboratore tecnico – categoria C – livello evoluto, presso l'Area del Patrimonio e Qualità Urbana - Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato, l'unico candidato che ha presentato domanda di partecipazione, come risultante dall'allegato elenco alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, con indicazione delle iniziali di cognome e nome e della relativa data di nascita, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in occasione della presentazione della domanda;
2. di trasmettere la presente determinazione alla costituenda commissione giudicatrice per gli adempimenti di merito;
3. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100752

2/3

seguenti strutture:  
PERSONALE  
DELIBERE  
SEGRETARIO  
RAGIONERIA PERSONALE  
AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA  
e comunicata al Sindaco .

Alleg.:  
elenco candidati ammessi\_allegato determina.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100752

3/3