

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 742 di data 27/10/2021
	Pratica: DETRS202100749
	Pratica principale: PERCNSI050008 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
2 0 2 1 0 5 4 5 5 0

**OGGETTO: Revoca procedura di progressione verticale per esami per la copertura del posto di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso Area del Patrimonio e Qualità Urbana - Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana.**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione della Giunta municipale n. 66 di data 01.08.2005 è stata indetta una procedura di progressione verticale per esami per la copertura di un posto di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C livello evoluto presso Area Opere Pubbliche – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana, sulla base del piano triennale del fabbisogno del personale 2005-2007 approvato in seguito a concertazione sindacale con deliberazione della Giunta municipale n. 705 di data 04.05.2005.

Successivamente tutte le procedure di progressione interna, anche quelle nell’ambito della stessa categoria, sono state sospese dalla normativa in vigore e pertanto per molti anni non si è potuto dar corso alla procedura di progressione verticale in oggetto.

A norma dell’articolo 25 del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Riva del Garda, l’Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla progressione verticale o di revocare l’avviso di progressione interna, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 225 di data 28.09.2021 è stata approvata la modifica al Documento di Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023”, dove, tra l’altro, è stata prevista la revoca della procedura di progressione interna in parola per ragioni di opportunità considerando che sono passati troppi anni da quando era stata bandita, allo scopo di procedere a breve a bandire una nuova procedura di progressione verticale per la copertura del posto in questione dando in tal modo la possibilità di partecipare ad eventuali altri dipendenti interessati attualmente inquadrati nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile categoria C livello base in servizio a tempo indeterminato. A tal fine sarà attivata a breve verrà attivata la necessaria concertazione sindacale per stabilire le modalità di copertura del posto in questione nonché per definire le modalità ed i criteri dell’eventuale procedura di selezione interna, ai sensi dell’articolo 15 dell’Ordinamento professionale di data 20.04.2007.

Ai dipendenti che avevano presentato domanda di partecipazione alla presente progressione verticale sarà data comunicazione personale all’indirizzo email istituzionale, in quanto nel caso specifico si ritiene che, considerando che da quando la progressione è stata bandita è trascorso

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100749

1/3

molto tempo, i dipendenti non siano più tenuti ad informarsi personalmente consultando la sezione Amministrazione trasparente del Comune di Riva del Garda.

Pertanto, per le motivazioni fin qui illustrate, con il presente provvedimento si procede, ai sensi e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 25 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Riva del Garda, alla revoca della procedura di progressione verticale per esami bandita con deliberazione della Giunta municipale n. 66 di data 01.08.2005 per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C livello evoluto presso Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana, nel frattempo incardinata presso Area Patrimonio e Qualità Urbana.

Visti:

- l'Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007 e ss.mm. e ii.;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- il Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 229 di data 30.04.2020;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 di data 28.03.2019.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di revocare, per le ragioni meglio espresse in premessa, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Riva del Garda, la procedura di progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C livello evoluto presso Area del Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana, indetta con deliberazione della Giunta municipale n. 66 di data 01.08.2005;
2. di dare atto che ai dipendenti che avevano presentato domanda di partecipazione alla presente progressione verticale sarà data comunicazione personale all'indirizzo email istituzionale per le motivazioni illustrate in premessa;
3. di stabilire che a breve verrà attivata la necessaria concertazione sindacale per stabilire le modalità di copertura del posto in questione nonché per definire le modalità ed i criteri dell'eventuale procedura di selezione interna, ai sensi dell'articolo 15 dell'Ordinamento professionale di data 20.04.2007;
4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100749

2/3

entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

**DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA

U.O. MANUTENZIONE SERVIZI E QUALITA' URBANA

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100749

3/3