


| | |
|---|---|
|  <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p> | Determinazione |
| | n. 2021 - 687 di data 07/10/2021 |
| | Pratica: DETRS202100697 |
| | Pratica principale: |
| | Movimenti contabili come da allegato |
| | PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021 |

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 5 1 1 5 0

OGGETTO: Nomina e affidamento dell'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2021 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

La legge 27.12.2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, indice e finanzia i Censimenti permanenti.

Al comma 227 viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 18.10.2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. 17.12.2012, n. 221, e del D.P.C.M. 12.05.2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19.07.2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 09.07.2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.

Il Piano Generale di Censimento, su cui si è espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del 21.03.2018, è stato adottato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica – ISTAT in data 26.03.2018.

La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal regolamento (CE) 09.07.2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Richiamata la nota dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) di data 13.10.2017 protocollo 1045906 con la quale si informa che il Comune di Riva del Garda è stato individuato fra quelli che saranno coinvolti nelle edizioni annuali del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che si svolgeranno nel il quadriennio 2018-2021 e precisamente nel quarto trimestre di ciascun anno.

Tra gli adempimenti conseguenti la comunicazione sopra richiamata, vi è stata dapprima la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), giusta deliberazione giunta n. 784 di data 17.05.2018, successivamente integrata con deliberazione giunta n. 975 di data 16.04.2019. La dotazione organica di personale costituente l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) è stata da ultimo aggiornata con deliberazione giunta n. 17 di data 02.12.2020.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100697

1/5

Il fabbisogno di rilevatori determinato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, in funzione del numero delle rilevazioni da effettuare, è fissato per il Comune di Riva del Garda in numero 3 rilevatori, più eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria a causa di rinunce o sollevazioni dall'incarico.

A tal fine, già nel 2018, era stato predisposto un avviso pubblico recante la data del 29.06.2018 prot. 25297 per il conferimento di incarichi esterni a rilevatori statistici nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

L'avviso pubblico era stato diffuso mediante pubblicazione all'albo informatico comunale dal 29.06.2018 al 13.07.2018, e sul sito internet del Comune.

Entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in parola, previsto per il 13.07.2018, erano pervenute n. 19 domande.

Effettuata la disamina delle n. 19 domande pervenute, la commissione costituita, le aveva ammesse tutte alla procedura di reclutamento.

La commissione, dopo aver proceduto con la valutazione dei titoli posseduti e con l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri previsti nell'avviso, aveva formato la graduatoria finale di merito, in applicazione del criterio di priorità in caso di parità di punteggio, come risulta dal verbale di data 18.07.2018 prot. 28485 e approvata con determinazione del Responsabile dell'Area dei Servizi alla persona e alla comunità n. 431 di data 23.07.2018.

Tale graduatoria è stata utilizzata per gli incarichi di rilevatore per gli anni 2018 e 2019.

Con circolare n. 1 del 28.10.2020 (prot. 2106987), a seguito dell'emergenza sanitaria ed epidemiologica da Covid-19 e delle misure adottate dal Governo per il contenimento della diffusione del contagio, il Consiglio dell'Istat, nella seduta del 23.07.2020, ha assunto la decisione di non procedere alla realizzazione delle indagini campionarie previste nel 2020 (Areale e da Lista) del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

Per il 2021 l'ISTAT, con nota pervenuta in data 14.04.2021 (ns. prot. 13515) ha comunicato la ripresa dell'attività di rilevazione a partire dal 01.10.2021 sino al 23.12.2021.

Dovendosi procedere alla rilevazione campionaria (Areale e da Lista) per l'anno 2021, l'ufficio comunale di censimento (UCC), avvalendosi della facoltà di cui alla comunicazione n. 2 prot. 1971350/21 del 18.05.2021 dell' ISTAT, ha stimato il contingente di personale necessario all'espletamento dell'attività richiesta in numero di 2 rilevatori esterni.

Per quanto concerne i soggetti da incaricare, si ritiene di poter utilizzare la suddetta graduatoria la cui validità, in analogia a quanto accade per le selezioni volte all'assunzione di personale dipendente, può essere considerata di durata triennale e quindi valevole ancora per quest'anno trattandosi del terzo anno di rilevazione data la sospensione dell'attività censuaria incorsa nel 2020.

A cura dell'ufficio comunale di censimento (UCC) sono stati contattati i candidati in ordine di graduatoria, dei quali i signori F.M.M. nato il 12.02.1966 (3° posto) e S.V. nata il 28.07.1990 (5° posto) si sono resi disponibili ad assumere l'incarico in oggetto presso il Comune di Riva del Garda.

L'avviso di reclutamento prevedeva che gli incarichi di rilevatore venissero affidati, ai sensi della L.P. 23/90 Capo I bis, nella forma di lavoro autonomo occasionale disciplinato dall'art. 2222 e ss. del codice civile. Si configurerà pertanto in un incarico di tipo esterno, senza alcun vincolo di subordinazione e non comporterà in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Riva del Garda.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100697

2/5

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso al lordo degli oneri fiscali e previdenziali, onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese, commisurato alle unità di rilevazione rilevate e alla tipologia di rilevazione, tenuto conto del contributo forfettario riconosciuto al Comune dall'Istat per le varie tipologie di rilevazione e come meglio indicato nella comunicazione Istat n. 1c prot. n. 1163237/21 del 13.04.2021 (nostro prot. n. 13515 del 14.04.2021).

Più precisamente saranno quindi riconosciuti i seguenti compensi.

Per l'attività di **rilevazione Areale**:

- A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite PC o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. 1,00 euro per indirizzo verificato/inserito;
- D. 1,00 euro per abitazione non occupata;

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" (D) non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Per l'attività di **rilevazione da Lista** sarà calcolato in misura di:

- A. 14,00 euro per questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 9,00 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto dell'operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione al termine dell'attività di rilevazione mediante apposita liquidazione e previa verifica delle rilevazioni effettuate da parte dell'Ufficio Comunale di Censimento. Su richiesta del rilevatore, potrà essere liquidato un acconto sempre che siano state eseguite almeno il 50% delle rilevazioni programmate.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito solo ed esclusivamente per la parte di lavoro concluso, se validato dal Responsabile dell'UCC.

I rilevatori individuati dovranno partecipare al corso di formazione in base ad un calendario che sarà reso noto successivamente dall'ISPAT. La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso. La non partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100697

3/5

Il rapporto con i rilevatori sarà regolato in base allo schema di contratto di lavoro autonomo occasionale allegato al presente provvedimento.

Sulla base degli importi sopra indicati e tenuto conto del numero di questionari che dovranno essere trattati si quantifica, ai fini dell'imputazione, una spesa massima presunta pari ad € 5.000,00, che trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio di previsione in corso e che sarà rimborsata dall'Istat.

Al fine della corretta imputazione della spesa secondo la sua esigibilità, nel rispetto del principio generale della competenza finanziaria potenziata, la prestazione, sulla base di quanto contrattualmente previsto, sarà eseguita entro il 31/12/2021.

Richiamate le comunicazioni dell'Istat prot. 1163237/21 di data 13.04.2021 e prot. 1971350/21 di data 18.05.2021.

Visto il codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. di data 03.05.2018 n. 2 ed in particolare l'art. 126 relativo alla figura dei dirigenti ed alle competenze loro attribuite.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Sara Arese.

Pratica istruita da: ARESE SARA - tel 0464573880 - e-mail aresesara@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico di rilevatore statistico nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2021, ai seguenti candidati, contattati in ordine di graduatoria per rilevatori, appositamente formata:
 - F.M.M. nato il 12.02.1966 (3° classificato)
 - S.V. nata il 28.07.1990 (5° classificato).
2. di stipulare con gli incaricati dei contratti d'opera secondo la tipologia del lavoro autonomo occasionale, alle condizioni tutte riportate nello schema di contratto allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, identificato con la lettera A), stimando in € 5.000,00 la spesa complessiva presunta;
3. di precisare che al rapporto instaurato con i rilevatori si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti comunali;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 31 del

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100697

4/5

Regolamento di Contabilità;

5. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31.12.2021, che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

DEMOGRAFICI ANAGRAFE

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA` - RSF

AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA - SEGRETARIO GENERALE

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

- schema contratto rilevatori

documento redatto da ARESESARA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100697

5/5