

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2022 - 696 di data 18/10/2022
	Pratica: DETRS202200726
	Pratica principale: CMBSC2022 presso (41) CST CULTURA
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA



2 0 2 2 0 5 4 7 4 0

OGGETTO: Museo - Estensione dei fondi da utilizzare per spese in economia per l'esercizio 2022 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 di data 02/02/2016 sono state definite le tipologie delle spese in economia e le modalità per la loro gestione.

Le modalità di gestione delle spese in economia, stabilite con la sopracitata deliberazione prevedono che:

1. la Giunta comunale, all'inizio di ogni esercizio finanziario, autorizza con propria deliberazione (atto di indirizzo o PEG) l'assunzione delle spese in economia nel limite degli stanziamenti dei capitoli di PEG assegnati; nel caso in cui necessiti ricorrere all'esercizio provvisorio/o gestione provvisoria, l'autorizzazione viene rilasciata nel rispetto dei limiti previsti dal principio che regola tali istituti;
2. in base agli stanziamenti assegnati, le strutture comunali che necessitano acquisire beni e servizi in amministrazione diretta predispongono con propria determina un programma di spesa, contenente l'importo complessivo presunto per ogni capitolo di spesa, da trasmettere al Servizio finanziario per la prenotazione dell'impegno e l'attestazione della copertura finanziaria.
3. L'acquisizione delle tipologie di beni e servizi in economia, sino al limite di importo autorizzato, avviene con adozione buoni d'ordine sottoscritti dal responsabile della struttura competente o suo delegato, nei quali sono indicati l'Ufficio che ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente e l'indicazione del capitolo e l'impegno di spesa cui fare riferimento;
4. i singoli buoni d'ordine devono rispettare le seguenti indicazioni:
 - non possono superare il limite di importo stabilito con determinazione di cui al punto 2;
 - sono assunti dai funzionari responsabili di Servizio delle strutture interessate o loro delegati, fermo restando che è vietato suddividere artificiosamente gli importi dei singoli ordinativi allo scopo di eludere tale limite di spesa;
5. il funzionario responsabile è tenuto comunque a valutare la convenienza e l'economicità dell'acquisto o della fornitura e la congruità dei prezzi;
6. i singoli atti di spesa, da assumere con riferimento al programma degli interventi di cui al punto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200726

1/3

- 1), non possono superare il limite di Euro 1.000,00 (IVA esclusa); per importi superiori è necessaria la redazione di una specifica determinazione da parte del funzionario competente, con specifico impegno di spesa, non imputato al budget concesso per gli acquisti in economia;
7. l'emissione di buoni d'ordine deve avvenire utilizzando l'apposito applicativo all'interno del software di contabilità e l'emissione del buono d'ordine costituisce il perfezionamento contabile della spesa;
8. seguono la fase di liquidazione e pagamento, al ricevimento della relativa fattura, secondo le ordinarie procedure.

Con determinazione del responsabile dell'U.O. Museo Civico n. 879 del 07.12.2021, esecutiva, sono stati individuati gli importi da destinare a spese in economia per l'acquisto di beni e servizi in amministrazione diretta di competenza dell'U.O. stessa nel corso dell'esercizio 2022.

Si rende ora necessario definire con il presente provvedimento ulteriori esigenze di approvvigionamento di beni e servizi di competenza dell'U.O. Museo Civico da gestire in economia diretta per l'esercizio 2022, al fine di garantire il funzionamento delle strutture comunali, l'espletamento dell'attività istituzionale del Comune ed il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEG o atti di indirizzo.

L'importo ora definito corrisponde a € 5.000,00, come da specifiche di cui all'allegato al presente provvedimento denominato "Impegni".

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

Vista la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, con particolare riferimento alle spese gestite in diretta economia.

Dato atto che a sensi del D.M. 55/2013 il codice univoco ufficio che dovrà essere indicato dal fornitore nella fattura è il seguente: OSCMAC.

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi

Pratica istruita da: MALPAGA LUISA – Tel. 0464573867 –
malpagaluisa@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di estendere l'impegno destinato a spese in economia per complessivi € 5.000,00 al capitolo 252332 impegno 405 del bilancio dell'esercizio finanziario 2022, dando atto che la prestazione sarà esigibile entro la data del 31 dicembre 2022;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200726

2/3

2. di dare atto che l'impegno di spesa si perfezionerà con l'emissione del buono d'ordine, sottoscritto dal Responsabile dell'U.O. - delegato - con l'evidenza degli elementi costitutivi dello stesso;
3. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo per la fornitura/servizio ad avvenuta prestazione ed a seguito della presentazione e controllo delle fatture emesse da parte delle ditte creditrici con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
4. di dare atto che, per le motivazioni espresse nell'atto di indirizzo di cui alla delibera n. 176/2016 in premessa, l'affidamento oggetto della presente determinazione non è soggetto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 , come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;
5. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

CONTABILITA'

AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA' - RSF

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202205474.pdf

documento redatto da MALPAGALUISA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200726

3/3