

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b></p>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 697 di data 14/10/2021
	Pratica: DETRS202100698
	Pratica principale: PERCNDE20210003 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
2 0 2 1 0 5 1 3 0 0

**OGGETTO: Indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 (quattro) posti a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base, di cui n. 2 (due) posti riservati ai dipendenti del Comune di Riva del Garda in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento Professionale 20.04.2007 e ss.mm.ii. e 1 posto riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Nel vigente Organigramma del personale dipendente del Comune di Riva del Garda risultano vacanti n. 4 (quattro) posti di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base.

L'art. 96 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. e ii. prevede, che “l'ente, nell'ambito della programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, garantisca il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 97 della Costituzione, prevedendo che l'accesso ai nuovi posti sia riservato in misura non inferiore al 50 per cento all'ingresso dall'esterno”.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 979 di data 23.04.2019 e successiva deliberazione della Giunta Municipale n. 1094 di data 03.12.2019 è stato modificato il fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021, prevedendo di procedere alla copertura di n. 4 posti di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base mediante l'attivazione di relativo concorso pubblico, con riserva di posti del 50% al personale a tempo indeterminato del Comune di Riva del Garda, previsione confermata nell'ultimo Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 76 di data 02.02.2021 e di recente modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 225 di data 28.09.2021.

Nel frattempo, dal Prospetto informativo obbligatorio elaborato dall'Unità Operativa Personale in conformità alle disposizioni di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, è emersa una copertura della quota d'obbligo attraverso l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità pari a 4 unità: si ritiene, quindi, di dover procedere per concorso pubblico alla copertura di una di queste unità al fine di procedere in tempi brevi, nel rispetto dell'apposita Convenzione di programma sottoscritta con l'Agenzia del Lavoro (prot .n. 30752/2021), secondo quanto previsto dall'art. 11 della citata Legge n. 68/1999.

In data 16 novembre 2020 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2021 il quale, in

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100698

1/3

relazione alla spesa di personale, ha stabilito che per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, di mantenere in vigore a regime, per l'anno 2021, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.

La L.P. n. 16 di data 28.12.2020 (legge di stabilità provinciale 2021), che ha modificato la L.P. n. 27/2010, all'art. 12, contiene direttamente alcune nuove disposizioni applicabili a tutti i comuni e fissa le regole per le assunzioni da parte dei comuni con popolazione superiori a 5000 abitanti, confermando le disposizioni contenute nel Protocollo di finanza locale del 16 novembre 2020.

In virtù di quanto fin qui illustrato, considerata la necessità di provvedere alla copertura di n. 4 (quattro) posti a tempo indeterminato e pieno di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base (di cui due posti riservati al personale a tempo indeterminato del Comune di Riva del Garda in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento Professionale di data 20.04.2007 e ss.mm.ii. ed un posto riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999), per poter far fronte al fabbisogno dei Servizi dell'Amministrazione comunale che si avvalgono di questa specifica figura professionale, è stato, quindi, predisposto un avviso di pubblico concorso per soli esami, ai sensi degli articoli 15 e 16 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, nel testo allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, che determina i requisiti richiesti per l'ammissione, la tassa di partecipazione e le prove d'esame.

Ai sensi della Legge 340 del 24 novembre 2000 e dell'articolo 23 del Regolamento Organico del Personale dipendente la tassa di concorso è fissata in euro 10,00.=.

All'avviso di concorso pubblico verrà data idonea pubblicità.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- il Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 214 di data 14.11.2019;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019;

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di indire, ai sensi degli articoli 15 e 16 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente e per le motivazioni meglio esposte in premessa, un pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 4 (quattro) posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nel profilo professionale di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base, di cui n. 2 (due) posti riservati ai dipendenti del Comune di Riva del Garda e n. 1 (uno) posto riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
2. di approvare il testo del bando di concorso, Allegato n. 1 che, allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di approvare l'avviso per i dipendenti del Comune di Riva del Garda che intendono concorrere

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100698

2/3

per i due posti riservati, di cui all'Allegato n. 2, che, allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante ed essenziale;

4. di dare atto che tale avviso sarà pubblicato, nel rispetto dei termini di legge, sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto-Adige, all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Riva del Garda, nella sezione Amministrazione trasparente, all'indirizzo indicato nell'avviso stesso;
5. di disporre che l'avviso sia altresì comunicato ai Comuni della Provincia Autonoma di Trento affinché provvedano alla pubblicazione sul proprio albo telematico, alle principali organizzazioni sindacali e all'Agenzia provinciale del Lavoro;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

U.O. AFFARI DEMOGRAFICI ELETTORALI E STATISTICI

COMANDANTE POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA

U.O. MANUTENZIONE SERVIZI E QUALITA' URBANA

PERSONALE P.L.

e comunicata al Sindaco .

#### Alleg.:

allegato per i dipendenti Comune Riva del Garda.pdf

bando\_di\_concorso\_approvato\_determina.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100698

3/3