

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA <i>Provincia di Trento</i></p>	Determinazione
	n. 2022 - 697 di data 18/10/2022
	Pratica: DETRS202200715
	Pratica principale: PERTECO2022 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA 
2 0 2 2 0 5 4 1 9 0

OGGETTO: Dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato anno educativo 2021/2022 (compreso nido estivo) presso Asilo nido comunale Lagoblu cessati dal servizio: liquidazione indennità sostitutiva per ferie residue alla data di cessazione dal servizio - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

L'articolo 47 del contratto collettivo provinciale di lavoro sottoscritto il 1° ottobre 2018 disciplina le ferie prevedendo che il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 32 o 36 giornate lavorative, a seconda che la settimana lavorativa sia articolata su cinque o sei giornate nella struttura in cui opera e che durante tale periodo al dipendente spetta la normale retribuzione.

Il comma 11 del citato articolo 47 dispone che, all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, qualora le ferie spettanti a tale data non siano state fruito per comprovate esigenze di servizio, si procede al pagamento sostitutivo delle stesse nel rispetto di quanto stabilito dalla legislazione vigente.

L'articolo 8 comma 3, della L.P. 27 dicembre 2010 n. 27, introdotto dall'articolo 4 della L.P. 27 dicembre 2012 n. 25, tuttora vigente, in materia di contenimento e razionalizzazione delle spese degli enti locali e dei loro enti strumentali, prevede quanto segue:

“- lettera d bis) Le ferie, i riposi e i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, dei comuni, delle comunità, degli enti e organismi pubblici da essi controllati sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. Questa disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età, tranne in caso di decesso o di dispensa dal servizio del dipendente oppure, previo accordo con l'interessato, in caso di indilazionabili esigenze di servizio esclusivamente per le ferie maturate nel corso dell'ultimo anno precedente alla cessazione del servizio. Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli non trovano più applicazione a decorrere dal 6 luglio 2012;

-lettera d ter) I comuni possono derogare all'applicazione della lettera d bis) per il personale educatore e per il personale con funzioni ausiliarie di collaborazione nei servizi educativo-didattici per l'infanzia con contratti a tempo determinato, limitatamente alla differenza tra i giorni di ferie spettanti e quelli in cui al personale in questione è consentito di fruire delle ferie.”

La Responsabile dell'U.O. Istruzione e politiche sociali ha trasmesso con nota di data 18.10.2022 prot. n. 39596 l'autorizzazione alla liquidazione delle ferie residue alla data di cessazione dal

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200715

1/3

servizio del personale educatore e con funzioni ausiliarie di collaborazione nei servizi educativi didattici per l'infanzia, per le motivazioni ivi descritte legate ad esigenze indilazionabili di servizio, per l'anno educativo 2021/2022 nonché per il periodo di servizio relativo al nido estivo (dal 1° al 26 agosto 2022).

Risulta, quindi, necessario liquidare, ai sensi della normativa sopraccitata, ai dipendenti indicati nel prospetto predisposto dalla Responsabile dell'Unità Operativa Personale in data 18.10.2022 prot. n. 39597, l'indennità relativa a ferie non godute negli importi pure indicati nel suddetto prospetto, che si approva con il presente provvedimento e si dimette in atti.

Visti:

- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2022/2024, per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 31 maggio 2022;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro 2019/2021 per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 19 agosto 2022.
- la L.P. 27 dicembre 2010 n. 27 e s.m.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di liquidare, per le motivazioni espresse in premessa, il compenso spettante per ferie non godute a favore dei dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato nell'anno educativo 2021/2022 e per il periodo dal 1° agosto 2022 al 26 agosto 2022 (per l'attività educativa legata al nido estivo) presso l'Asilo nido comunale Laboglu di Riva del Garda e cessati dal servizio, indicati nel prospetto predisposto dalla Responsabile dell'Unità Operativa Personale in data 18.10.2022 prot. n. 39597, che si approva con il presente provvedimento e si dimette in atti, per l'importo complessivo di euro **5.121,24** oltre ad oneri riflessi;
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di dare atto che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200715

2/3

ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202205419.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200715

3/3