

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2022 - 716 di data 21/10/2022
	Pratica: DETRS202200747
	Pratica principale: MUSESTE202200005 presso (15) MUSEO MUSDIOD2022/2023 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA 
2 0 2 2 0 5 5 4 3 0

OGGETTO: Museo – piano attività 2022 – progetto “Attività didattica 2022/2023” e progetto “Ricerca ed editoria”: affidamento incarichi diversi per gestione e conduzione di percorsi didattici, conduzione di attività laboratoriali per bambini e famiglie periodo ottobre-dicembre 2022 e ricerca bibliografica inerente la storia dei Grand Hotel nell’Alto Garda tra ottocento e contemporaneità. - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il piano attività 2022 prevede la prosecuzione del progetto “Attività didattica a.s. 2022/2023”.

Attività didattica a.s. 2022/2023

Per l’anno scolastico 2022/2023 l’Unità Operativa del Museo ha predisposto un ampio programma di proposte in ambito archeologico, storico-artistico e storico prevedendo incontri di laboratorio, al Museo, presso le scuole e sul territorio.

Il programma “MAG Scuole 2022/2023” è stato divulgato presso le scuole del territorio attraverso la stampa di una brochure, che descrive le singole proposte in termini di contenuti e modalità di gestione. L’offerta si può così riassumere:

- per l’asilo nido e la scuola dell’infanzia: n. 8 percorsi
- per la scuola primaria: n. 31 percorsi
- per la scuola secondaria di primo grado: n. 14 percorsi; progetto “Sguardi aperti”
- per la scuola secondaria di secondo grado: n. 29 percorsi

Sulla base delle attività programmate, nel mese di ottobre 2022 sono state raccolte le richieste relative all’attività didattica a.s.2022/2023, e successivamente è stato altresì predisposto un piano di visite guidate e attività laboratoriali per famiglie nell’ambito del progetto “Il Museo nella città”.

Occorre ora provvedere all’affidamento degli incarichi per quanto riguarda le seguenti attività previste nel periodo ottobre-dicembre 2022:

a) n. 5 percorsi a tema storico-geografico (Riva medievale, Acqua al lavoro – gli antichi opifici e il Molino Pellegrini, La peste a Riva del Garda, Esploriamo la mappa, Sguardi Gardesani. Dal Grand Tour al turismo contemporaneo), per un totale complessivo di 35 ore;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200747

1/7

b) n. 5 percorsi didattici in ambito artistico (Fiabe al museo, Impariamo il riciclo creativo, L'ora del Garda: il ritratto del vento, Mani nella creta, Scorci di stagione), per un totale complessivo di 16 ore;

c) n. 3 percorsi CLIL in lingua inglese (Water like a mirror, Moonlight , Turista per un giorno), per un totale complessivo di ore 28;

d) visite guidate e laboratori per famiglie per un totale di 6 ore.

Il piano attività 2022 prevede inoltre il progetto di ricerca sulla nascita dell'accoglienza turistica nell'Alto Garda. Nel corso del 2016 infatti il MAG aveva dato alle stampe il volume che raccoglieva gli esiti del convegno "I Grand Hotel come generatore di cambiamento tra 1870 e 1930. Indagini in contesti alpini e subalpini tra laghi e monti" organizzato nel 2015 dal Museo Alto Garda in collaborazione con il Politecnico di Milano. Partendo da questo importante momento di divulgazione e di confronto culturale, ci si prefigge di realizzare uno studio di approfondimento finalizzato a una mostra temporanea sulle differenti tipologie di strutture ricettive nel territorio altogardesano mediante l'esposizione di documenti, manifesti, cartoline, fotografie, brochure ecc, ecc. e alla pubblicazione di un volume grazie al coinvolgimento di professionisti del settore e di associazioni locali.

In merito alla gestione e conduzione dei percorsi didattici per l'a.s. 2022/2023, ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m, e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00 non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma ci si intende avvalere della collaborazione:

a) della dott.ssa Alessandra Prandi di Arco (TN), che è ritenuta particolarmente adatta allo svolgimento dell'incarico in ragione della pluriennale esperienza nel settore della didattica in lingua inglese rivolta a bambini e ragazzi, come si evince dal curriculum vitae, rimesso in atti.

b) della dott.ssa Sara Vicenzi di Brentonico (TN), laureata in Conservazione e Gestione dei Beni Culturali, che ha già collaborato con il MAG con buoni risultati per iniziative analoghe relative alle tematiche sopracitate e che è ritenuta particolarmente adatta allo svolgimento dell'incarico in funzione dell'esperienza maturata, nonché del suo curriculum vitae, rimesso in atti.

c) dell'artista Tiziana Lutteri di Dro (TN) che ha già collaborato con il museo con buoni risultati per iniziative artistiche dedicate ai bambini e alle famiglie e che è ritenuta particolarmente adatta allo svolgimento dell'incarico in funzione dell'esperienza maturata nell'ambito artistico, nonché del suo curriculum vitae, rimesso in atti.

A tale riguardo la dott.ssa Prandi con preventivo di data 18/10/2022, assunto a protocollo comunale in data medesima sub n. 0039609, richiede il corrispettivo di € 1.770,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfettario art. 1 commi da 54 a 89 della Legge 190 del 23.12.2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 - legge di stabilità 2016 - e pertanto non soggetta a IVA, né a ritenuta d'acconto) per l'ideazione, la predisposizione del materiale e la gestione dei percorsi didattici (28 ore) in lingua inglese per il periodo ottobre-dicembre 2022.

La Sig.ra Tiziana Lutteri, a tale riguardo, ha presentato il proprio preventivo di data 18/10/2022, assunto a protocollo comunale in data 19/10/2022 sub n. 0039866, in cui richiede il corrispettivo di € 975,00 lordi, comprensivi di ritenuta d'acconto per la predisposizione materiali e la gestione di percorsi didattici (16 ore) in ambito artistico per il periodo ottobre-dicembre 2022 e per la conduzione di attività/laboratori per famiglie nell'ambito del progetto Museo nella città 2022 (2 ore).

A tele riguardo, la dottoressa Vicenzi ha presentato il preventivo di data 19/10/2022,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200747

2/7

assunto a protocollo comunale in data 20/10/2022 sub n. 0039912 in cui richiede il corrispettivo di € 1.162,50 contributo INPS 4% compreso. (Operazione effettuata in regime forfettario art. 1 commi da 54 a 89 della Legge 190 del 23.12.2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 - legge di stabilità 2016 - e pertanto non soggetta a IVA, né a ritenuta d'acconto) per la gestione e la predisposizione del materiale per i percorsi didattici di ambito storico geografico novembre – dicembre 2022 (35 ore) e la conduzione di 4 ore di visite guidate nell'ambito del progetto Museo nella città durante le aperture natalizie;

Si ritengono i suddetti preventivi congrui ed equi dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si ritiene inoltre di procedere ad affidare l'incarico alla Sig.ra Lutteri per la realizzazione di quanto sopra esposto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale.

La sig.ra Lutteri ha reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non è soggetto ad IVA, ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 – cod. I.R.P.E.F. 1040).

La Sig.ra Lutteri ha inoltre reso noto di non essere dipendente pubblico e quindi non soggetto alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165; inoltre, con medesima nota ha comunicato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

L'aspetto professionale della prestazione costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato stesso con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Museo, per cui il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 e seguenti del C.C..

Si dà atto che per quanto riguarda l'affidamento alla Sig.ra Lutteri l'U.O. Museo ha predisposto uno schema di convenzione, che si allega alla presente per l'approvazione quale parte integrante e sostanziale.

In merito al progetto di ricerca sulla nascita dell'accoglienza turistica nell'Alto Garda di cui sopra, ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m, e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00 non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma ci si intende avvalere della collaborazione:

a) della dott.ssa Sara Vicenzi di Brentonico (TN), laureata in Conservazione e Gestione dei Beni Culturali, che ha già collaborato con il MAG con buoni risultati e che è ritenuta particolarmente adatta allo svolgimento dell'incarico in funzione dell'esperienza maturata, nonché del suo curriculum vitae, rimesso in atti.

b) del dott. Alessandro Paris di Trento (TN), laureato in Scienze Storiche, con laurea specialistica in Storia della Civiltà Europea e dottorato di ricerca in Studi Storici, XXIII ciclo, che ha già collaborato con il Museo con buoni risultati e che è ritenuto particolarmente adatto allo svolgimento dell'incarico in funzione dell'esperienza maturata, nonché del suo curriculum vitae, rimesso in atti.

Il dott. Alessandro Paris di Trento (TN) ha inviato il preventivo di data 19 ottobre 2022 assunto a protocollo comunale in data 20/10/2022 sub n. 0039915 con il quale chiede un compenso di € 2.000,00 lordi comprensivi di ritenuta d'acconto per l'attività di ricerca bibliografica e

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200747

3/7

documentaria negli archivi del Trentino finalizzata alla progettazione di una pubblicazione scientifica e di un'iniziativa espositiva dedicata alla storia dei Grand Hotel nell'Alto Garda tra Ottocento e contemporaneità; scrittura di un saggio sul tema *I Grand Hotel dell'Alto Garda nelle guide turistiche e nella pubblicistica tra Otto e Novecento* da inserire nel volume medesimo;

La dott.ssa Sara Vicenzi di Brentonico (TN) ha inviato il preventivo di data 19 ottobre 2022 assunto a protocollo comunale in data 20/10/2022 sub n. 0039910 con il quale chiede un compenso di € 1.000,00 lordi contributo INPS 4% compreso. (Operazione effettuata in regime forfettario art. 1 commi da 54 a 89 della Legge 190 del 23.12.2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 - legge di stabilità 2016 - e pertanto non soggetta a IVA, né a ritenuta d'acconto) per l'attività di ricerca bibliografica relativa alle fonti edite che trattano gli hotel dell'Alto Garda inclusi nella ricerca e la predisposizione delle schede di catalogo per ciascuna struttura.

Si ritengono i suddetti preventivi congrui ed equi dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si ritiene inoltre di procedere ad affidare l'incarico alla dott. Alessandro Paris per la realizzazione di quanto sopra esposto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Il Sig. Paris ha reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non è soggetto ad IVA, ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 – cod. I.R.P.E.F. 1040).

Il Sig. Paris ha inoltre reso noto di non essere dipendente pubblico e quindi non soggetto alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165; inoltre, con medesima nota ha comunicato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

L'aspetto professionale della prestazione costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato stesso con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Museo, per cui il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 e seguenti del C.C..

Si dà atto che per quanto riguarda l'affidamento al Sig. Paris l'U.O. Museo ha predisposto uno schema di convenzione, che si allega alla presente per l'approvazione quale parte integrante e sostanziale.

Si rileva inoltre quanto previsto dal paragrafo 3.2 delle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020.

Si puntualizza che, ai sensi dell'art. 180 del D.P.P. 11 Maggio 2012, n. 9-84/leg. la stipulazione dell'atto negoziale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: MALPAGA LUISA - tel 0464573867 - e-mail
malpagaluisa@comune.rivadelgarda.tn.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200747

4/7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, alla dott.ssa **ALESSANDRA PRANDI** di Arco (TN) – P.IVA 02583780222, per la gestione e conduzione di percorsi didattici - a.s. 2022/2023 nel periodo ottobre-aprile 2022, come meglio precisate in premessa, per il corrispettivo complessivo di € 1.770,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfetario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 - legge di stabilità 2016 - e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d'acconto Irpef) – CIG: Z7D383C3EB;
2. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, all'artista **TIZIANA LUTTERI** di Dro (TN), per la progettazione, predisposizione materiali e gestione di percorsi didattici in ambito artistico a.s. 2022/2023 periodo ottobre - dicembre 2022 e la conduzione di attività/laboratori per famiglie, come meglio specificato in premessa, per il corrispettivo complessivo di € 975,00 (+ 8,50 % I.R.A.P.- pari a € 82,88 a carico del Comune);
3. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, alla dottoressa **SARA VICENZI** di Brentonico (TN) – P.IVA 02451630228, per la realizzazione delle attività nell'ambito dei progetti "attività didattica" e "Museo nella città" come meglio precisate in premessa per il corrispettivo complessivo di € 1.162,50 contributo INPS 4% compreso. (Operazione effettuata in regime forfetario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 - legge di stabilità 2016 - e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d'acconto Irpef) CIG: Z8F3840E62;
4. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, alla dottoressa **SARA VICENZI** di Brentonico (TN) – P.IVA 02451630228, per l'attività di ricerca bibliografica relativa alle fonti edite che trattano gli hotel dell'Alto Garda inclusi nella ricerca e la predisposizione delle schede di catalogo per ciascuna struttura per il corrispettivo complessivo di € 1.000,00 contributo INPS 4% compreso. (Operazione effettuata in regime forfetario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d'acconto Irpef) CIG: Z023840E9E;
5. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, al dott. **ALESSANDRO PARIS** di Trento (TN) – C.F. PRSLSN82P18L378A, per l'attività di ricerca bibliografica e documentaria negli archivi del Trentino finalizzata alla progettazione di una pubblicazione scientifica e di un'iniziativa espositiva dedicata alla storia dei Grand Hotel nell'Alto Garda tra Ottocento e contemporaneità; scrittura di un saggio sul tema *I Grand Hotel dell'Alto Garda nelle guide turistiche e nella pubblicistica tra Otto e Novecento* da inserire nel volume medesimo, quale attività di lavoro autonomo occasionale, per un compenso complessivo di € 2.000,00 lordi (+ 8,50 % I.R.A.P.- pari a € 170,00 a carico del Comune);
6. di approvare l'allegato schema di convenzione per quanto riguarda l'incarico della Sig.ra Tiziana Lutteri, formante parte integrante e sostanziale della presente determina, subordinatamente al conseguimento dell'esecutività della presente determina, con facoltà di apportare le modifiche migliorative che risultassero opportune;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200747

5/7

7. di approvare l'allegato schema di convenzione per quanto riguarda l'incarico del dott. Alessandro Paris formante parte integrante e sostanziale della presente determina, subordinatamente al conseguimento dell'esecutività della presente determina, con facoltà di apportare le modifiche migliorative che risultassero opportune;
8. di precisare che il rapporto con i soggetti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 si perfezionerà mediante scambio di corrispondenza;
9. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte del fornitore dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
10. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
11. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento si concluderanno entro il 31/12/2022, che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
12. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA' - RSF

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202205543.pdf

CONVENZIONE Lutteri_COMPILATA.pdf

CONVENZIONE Paris_COMPILATA.pdf

documento redatto da MALPAGALUISA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200747

6/7

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200747

7/7