

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 725 di data 22/10/2021
	Pratica: DETRS202100653
	Pratica principale: MUSCOCA2021 presso (15) MUSEO MUSMGPA2021 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
2 0 2 1 0 4 8 1 5 0

**OGGETTO: Museo - Piano attività 2021 – “Inventariazione e catalogazione”: affidamento incarico per attività di catalogazione e inventariazione dei beni storici al Museo Storico Italiano della Guerra (o.n.l.u.s) di Rovereto. - con impegno di spesa**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 23 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2021.

Il piano attività 2021 prevede il proseguimento del lavoro di inventariazione e precatalogazione dei materiali conservati presso i propri depositi e nelle sale espositive del Museo. Queste azioni rappresentano attività fondamentali nella vita di ogni museo o istituzione culturale al fine di conoscere, preservare e valorizzare nelle migliori condizioni possibili i beni custoditi.

Per questo motivo, appare opportuno sia procedere con l'attività di inventariazione e catalogazione del patrimonio storico posseduto dal Museo, sia avviare tutti gli interventi di manutenzione necessari per garantire l'opportuna conservazione degli oggetti custoditi. Nell'anno 2021 si è deciso di concentrare l'attività sulle collezioni di interesse storico presenti nei depositi. In questo senso il personale interno del Museo ha provveduto alla revisione dell'elenco delle armi al fine di compilare il Registro delle Armi e una relazione sullo stato di conservazione di esse da inviare al Commissariato del Governo di Riva del Garda.

Per proseguire l'inventariazione dei beni di interesse storico, occorre provvedere alla realizzazione delle attività di catalogazione qui sotto specificate:

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100653

1/4

- revisione del database esistente, mediante esclusione di doppi inserimenti ed esclusione di beni già catalogati (armi e munizioni);
- normalizzazione del registro, secondo il database standard preparato in occasione del “Progetto di catalogazione del patrimonio di musei ed esposizioni permanenti della Grande Guerra in Trentino”, per le classi di oggetti afferenti alle categorie delle armi, uniformi, e complementi di uniformi, bandiere, materiale coloniale e equipaggiamenti;
- riscontro della presenza dei beni storici presenti sui registri informatici;
- campagna fotografica di lavoro e numerazione progressiva dei beni catalogati;
- riordino dei beni per tipologia negli slot e armadi di conservazione.

Si precisa che al momento attuale tutte le attività sopra descritte non possono essere svolte dai dipendenti del museo, posto che nell’organico dello stesso è presente una sola figura con profilo professionale di tipo culturale, costituita dal responsabile del Museo e che nessuno degli altri dipendenti è in possesso delle competenze professionali necessarie per la realizzazione delle attività sopra descritte.

Si precisa, inoltre, che il Responsabile del MAG non può materialmente assolvere, oltre ai propri compiti di direzione generale e coordinamento del Museo, anche i compiti operativi sopra descritti e che pertanto, a fronte di tale oggettiva situazione strutturale si riscontra la necessità di acquisire un apporto esterno qualificato professionalmente per lo svolgimento degli stessi.

Con deliberazione della Giunta municipale n. 203 del 24.08.2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione tra MAG Museo Alto Garda e il Museo Storico Italiano della Guerra ONLUS per attività di catalogazione, ricerca scientifica e valorizzazione del patrimonio storico-culturale, tale accordo è stato sottoscritto dai rappresentanti legali e assunto al protocollo sub n. 0032526 dd. 02.09.2021.

Il Museo Storico Italiano della Guerra ONLUS rappresenta un’eccellenza a livello nazionale nelle attività di ricerca, documentazione e inventariazione dei beni di interesse di storia moderna e contemporanea e in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento dell’incarico.

Tali competenze sono state acquisite nel tempo dal personale del Museo della Guerra in virtù di numerosi incarichi di catalogazione di reperti e cimeli legati al mondo militare sia a livello provinciale, su incarico della Provincia autonoma di Trento nell’ambito delle attività correlate alla Rete Trentino Grande Guerra di cui il Museo della Guerra è ente capofila, sia a livello nazionale.

Nell’ambito del citato accordo tra MAG Museo Alto Garda e il Museo Storico Italiano della Guerra ONLUS sono state concordate le attività da svolgere nel corso dell’anno 2021, che si concretizzeranno nel supporto all’attività di precatalogazione e inventariazione dei beni di interesse storico-militare del MAG, come da nota prot. n. 0038392 dd. 18.10.2021 di proposta delle attività da parte del Responsabile del MAG Museo Alto Garda e successiva nota prot. n. 0038637 dd. 19.10.2021 di conferma della disponibilità con esposizione dei relativi costi per la realizzazione di quanto concordato da parte del Museo Storico Italiano della Guerra ONLUS.

Nello specifico, per la realizzazione di quanto segue:

- revisione del database, mediante esclusione di doppie entries e esclusione di beni già catalogati (armi e munizioni);

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100653

2/4

- normalizzazione del registro, secondo il database standard preparato in occasione del “Progetto di catalogazione del patrimonio di musei ed esposizioni permanenti della Grande Guerra in Trentino”, per le classi di oggetti afferenti alle categorie delle armi, uniformi, e complementi di uniforme, bandiere, materiale coloniale e equipaggiamenti;
- riscontro della presenza dei n. 343 beni storici presenti sui registri informatici;
- campagna fotografica di lavoro e numerazione progressiva dei beni catalogati;
- riordino dei bei per tipologia negli slot e in armadi di conservazione.

il Museo Storico Italiano della Guerra ONLUS ha quantificato le spese che dovrà sostenere per la realizzazione di quanto sopra in € 7.950,06 + IVA 22% per € 1.749,01 e quindi complessivi € 9.699,07.

Si ritiene la suddetta quantificazione congrua ed equa da punto di vista tecnico – economico complessivo e si ritiene di affidare l’incarico al Museo Storico Italiano della Guerra ONLUS nell’ambito dell’accordo di collaborazione sopra citato, sottoscritto in data settembre 2021.

Si rileva l’ammissibilità dell’affidamento a trattativa privata ai sensi dell’art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: MADDALENA ANGELINI – Tel. 0464573874 –  
angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Museo Civico**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell’istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di affidare l’incarico, nell’ambito dell’accordo di collaborazione sottoscritto in data settembre 2021, al **MUSEO STORICO ITALIANO DELLA GUERRA ONLUS** – C.F. 85004650223, per l’attività di catalogazione e inventariazione dei beni storici nell’ambito del progetto “Inventariazione e catalogazione”, come specificato in premessa, per un compenso complessivo di € 9.699,07 IVA compresa – CIG: ZBC330BAB0;
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell’allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l’apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all’assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100653

3/4

contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;

4. di dare atto che la prestazione di cui al punto 1 si concluderà entro il 20.12.2021, che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

**DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni\_202104815.pdf

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100653

4/4