

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b></p>	<b>Determinazione</b>
	n. 2022 - 72 di data 11/02/2022
	Pratica: DETRS202200072
	Pratica principale: MUSPMSW2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA



2 0 2 2 0 0 5 9 4 0

**OGGETTO: Museo – Piano attività 2022 – Progetto “Comunicazione, promozione e ufficio stampa”: affidamento incarico per la gestione dell’attività di promozione e comunicazione delle attività del MAG Museo Alto Garda per il periodo febbraio – marzo 2022 alla dott.ssa Francesca Musolino di Riva del Garda - con impegno di spesa**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

La funzione comunicativa, intesa come manifesto degli obiettivi e delle strategie di valorizzazione del patrimonio culturale, è insita nell’essenza stessa del museo, che ne definisce i limiti e le prospettive.

Per gli enti culturali di moderna impostazione, la chiave per creare (o rafforzare) il proprio legame con il pubblico è la comunicazione, la quale assolve al contempo molteplici finalità: afferma l’identità del museo, ne rafforza l’immagine e valorizza il suo progetto culturale attraverso l’informazione (sui servizi offerti, sulle modalità per la loro fruizione, ecc.), la promozione e la divulgazione scientifica.

In questa ottica il MAG, nell’ambito della pianificazione delle proprie attività, ha delineato un progetto di comunicazione il quale, a livello operativo, prevede la presenza di una figura di riferimento che garantisca una costante e capillare visibilità sui mezzi di informazione attraverso l’uso di vari canali multimediali (sito web, social network, newsletter, filmati, e-mail personalizzate) e di media tradizionali (manifesti, brochure, dépliant, articoli di stampa, spazi pubblicitari, conferenze).

La scelta di tale modalità operativa si è dimostrata adeguata e particolarmente efficace nel biennio scorso, in relazione al variabile contesto legato all’andamento pandemico, il quale ha inciso significativamente su molteplici aspetti della vita sociale e di relazione, determinando talvolta limitazioni allo svolgimento di attività in presenza.

Si evidenzia ora, quale elemento di assoluto rilievo, la transizione in atto verso il nuovo modello di gestione del museo nella forma dell’Istituzione. A coronamento del processo istitutivo avviato nel 2015, infatti, con decreto sindacale n. 41/2022 sono stati nominati il Presidente e i membri del Consiglio di Amministrazione del MAG, il quale si è riunito per la prima volta il 14 febbraio 2022.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200072

1/4

Nel compimento di tale passaggio fondamentale per la piena operatività dell'Istituzione, si rileva l'importanza di garantire continuità al progetto di comunicazione. In particolare, nell'immediato, si ritiene opportuno proseguire l'attività di coordinamento con l'ufficio stampa comunale e garantire supporto alla segreteria amministrativa dell'Istituzione per quanto concerne il costante aggiornamento dei contenuti di carattere informativo e promozionale su mostre ed eventi attraverso i molteplici canali attivati.

Alla luce di quanto evidenziato, nonostante il suddetto progetto abbia durata annuale, si intende ora provvedere ad affidare un incarico con un orizzonte temporale limitato al periodo febbraio - marzo 2022 per lo svolgimento delle seguenti attività:

- redazione di una proposta di piano di comunicazione per il periodo marzo-giugno 2022;
- gestione dei canali social del MAG Museo Alto Garda (pagina Facebook e Instagram) con la pubblicazione di almeno 12 post per il periodo in parola;
- gestione del servizio di mailing list con la pubblicazione di almeno 5 newsletter;
- gestione e aggiornamento del sito internet attuale del MAG;
- avvio della progettazione del nuovo sito del MAG;
- supporto al coordinamento e documentazione degli eventi;
- realizzazione di contenuti multimediali relativi alle collezioni del MAG Museo Alto Garda e di altro materiale promozionale per gli eventi organizzati dal Museo;
- realizzazione di 3 video finalizzati alla valorizzazione delle collezioni del MAG;
- cura dei rapporti con i media, in particolare con l'ufficio stampa del Comune di Riva del Garda, e della comunicazione integrata con i partner con i quali il museo si troverà a collaborare;
- predisposizione di materiali informativi online e offline delle iniziative promosse dal Museo stesso;
- supporto alla programmazione e alla gestione degli eventi del Museo.

Per l'attuazione del progetto di comunicazione così delineato si ritiene opportuno avvalersi di personale in possesso di specifica esperienza professionale nel settore della comunicazione e del marketing e con i requisiti espressi dalle linee guida comunali in merito alla scelta dei professionisti cui affidare incarichi nel settore culturale, le quali esprimono una preferenza di scelta per i professionisti più giovani.

In merito all'affidamento delle attività sopra esposte, ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m., e dell'art. 36 ter 1, comma 6 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad € 5.000,00, non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma ci si intende avvalere della collaborazione della dott.ssa Francesca Musolino di Riva del Garda, la quale, come evidenzia il *curriculum vitae* assunto a protocollo comunale in data 24/01/2022 sub n. 0003530, risulta in possesso dei requisiti richiesti, ha già collaborato con il MAG conseguendo buoni risultati ed è ritenuta particolarmente adatta allo svolgimento dell'incarico in ragione dell'esperienza maturata.

Per le suddette attività, dott.ssa Musolino ha presentato il preventivo di data 03/02/2022 assunto a protocollo comunale sub n. 0005564 di data 04/02/2022, in cui si espone un compenso complessivo di € 3.000,00 lordi contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfettario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della L. 23.12.2014 n. 190, così come modificato

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200072

2/4

dalla L. 28.12.2015 n. 208 e dalla L. 30.12.2018 n. 145 e ai sensi dell'art. 1, comma 692 della L. 27.12.2019 n. 160 e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d'acconto Irpef).

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19.07.1990, n. 23.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 180 del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/leg. la stipulazione dell'atto negoziale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022, al fine di legittimare gli atti di gestione da porre in essere fin dal momento iniziale del nuovo esercizio finanziario, si richiama l'art. 11, comma 9, del Regolamento di contabilità, il quale prevede che gli enti gestiscano le previsioni di PEG incluse nell'ultimo documento approvato, per l'annualità di riferimento.

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: NADEZDA FAVA – Tel. 0464573874 –  
favanadezda@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Museo Civico**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata , alla dott.ssa **FRANCESCA MUSOLINO** di Riva del Garda (TN) – P. IVA 02579150224 – per lo svolgimento dell'attività di promozione e comunicazione del MAG Museo Alto Garda nel periodo da febbraio a marzo 2022, come meglio specificato in premessa, per un compenso complessivo di € 3.000,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfettario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della L. 23.12.2014 n. 190, così come modificato dalla L. 28.12.2015 n. 208 e dalla L. 30.12.2018 n. 145 e ai sensi dell'art. 1, comma 692 della L. 27.12.2019 n. 160 e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d'acconto Irpef) – CIG: Z1E3515BDB;
2. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31 marzo 2022 e che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC
3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200072

3/4

nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;

5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni\_202200594.pdf

documento redatto da FAVANADEZDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200072

4/4