

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2022 - 730 di data 25/10/2022
	Pratica: DETRS202200757
	Pratica principale: MUSESTE202200007 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA



2 0 2 2 0 5 5 8 8 0

OGGETTO: Museo - Piano attività 2022 – Mostra temporanea “Tele sociali” di Angelo Dimitri Morandini, incarico per progettazione grafica alla ditta Ossigeno Design di Nicolini Paolo e per la documentazione fotografica dell'evento alla ditta Foto Shop Professional di Jacopo Salvi - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Come da statuto, tra le finalità e le funzioni dell'Istituzione MAG Museo Alto Garda rientrano la valorizzazione dell'arte moderna e contemporanea, le iniziative culturali che contribuiscano al coinvolgimento delle istituzioni culturali e delle associazioni locali e la realizzazione di attività che favoriscano l'educazione e la crescita culturale della cittadinanza.

Per questi motivi il piano attività 2022 del MAG Museo Alto Garda prevede l'organizzazione di numerose iniziative culturali indirizzate a differenti categorie di pubblico al fine di promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e naturalistico dell'Alto Garda, favorendo pratiche di inclusione sociale e di educazione permanente e il coinvolgimento dei soggetti culturali altogardesani.

Tra le molte attività realizzate, ha riscontrato particolare apprezzamento la “Festa dei Nonni” organizzata negli spazi del Museo di Riva del Garda il 2 ottobre 2022 dal MAG Museo Alto Garda in collaborazione con ASPS CasaMia e Biblioteca di Riva del Garda al fine di favorire momenti di socialità e interazione culturale, ludica e sociale tra i visitatori, trascorrendo un momento in famiglia tra laboratori, animazioni, giochi e workshop artistici.

Nel corso della giornata è stata proposta una performance interattiva di arte partecipata a cura di Angelo Dimitri Morandini, artista trentino che da oltre un decennio esamina i rapporti sociali tra individui mediante meccanismi di “arte relazionale” che permettono di realizzare delle opere particolari a cui ha dato il nome di “reti sociali”. Si tratta di un modo interattivo, partecipato e collettivo per rappresentare su carta, tele o pareti l'insieme delle relazioni tra le persone che hanno partecipato all'iniziativa. L'interazione tra i visitatori – adulti e bambini - ha prodotto una speciale mappa, chiamata tela sociale, che rivela i rapporti sociali tra le persone partecipanti.

Queste pratiche sono state esaminate da Morandini nel corso di numerose attività condotte con differenti tipologie di pubblico, con particolare attenzione al pubblico scolastico e a quello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200757

1/4

intergenerazionale. Nel 2022 il Mart ha pubblicato il primo volume di "Didattica d'artista", incentrato sulle "Tele sociali" di Morandini, opere già al centro di un workshop realizzato nelle sale espositive del Mart nel 2013.

Al fine di valorizzare al meglio gli esiti di questa esperienza partecipata, il MAG vuole realizzare per il periodo natalizio nelle sale del Museo di Riva del Garda un focus espositivo intitolato "Tele sociali" (26 novembre 2022 – 8 gennaio 2023), una pubblicazione e una serie di attività divulgative ad essa collegate, sottolineando così come sia possibile utilizzare la complessità delle relazioni, siano esse spaziali, temporali o sociali, nella realizzazione di processi creativi e artistici. Oltre all'opera collettiva realizzata al Museo Alto Garda, verranno esposte anche altre opere prodotte da Morandini stesso o da altri gruppi nel corso di differenti attività partecipative.

Inoltre nel periodo natalizio verrà effettuata una rotazione delle opere che compongono le sezioni permanenti della pinacoteca del Museo, al fine di valorizzare pienamente il patrimonio storico e artistico del Museo, esponendo opere che solitamente si trovano nei depositi.

Per l'allestimento e la promozione della mostra sopra descritta e del nuovo assetto della pinacoteca, si prevede di realizzare le seguenti attività:

a) progettazione grafica del seguente materiale per l'allestimento delle sale espositive e per finalità promozionali:

- creazione layout generale della mostra;
- impaginazione di didascalie;
- impaginazione testi prespaziati;
- impaginazione materiale promozionale (cartoline, forex da collocare all'ingresso del museo e altri apparati comunicativi online e offline);
- impaginazione di un volume dedicato all'iniziativa espositiva;
- realizzazione delle didascalie delle opere provenienti dai depositi ed esposte nella pinacoteca;

b) realizzazione di un servizio fotografico di documentazione delle varie fasi di allestimento della mostra e del nuovo allestimento della Pinacoteca con l'esposizione di nuove opere appartenenti alle collezioni del museo allo scopo di implementare l'archivio delle attività espositive temporanee e in occasione dell'inaugurazione e/o di eventuali conferenze stampa, da utilizzare per la comunicazione e la promozione delle diverse iniziative legate alla mostra;

Preso atto che non si dispone attualmente di personale con le competenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività sopra descritte, si riscontra la necessità di acquisire un apporto esterno professionalmente qualificato.

Per la progettazione grafica dei materiali per l'allestimento delle sale espositive e per finalità promozionali di cui alla lettera a), ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un acquisto di importo inferiore ad euro 5.000,00, nonché dell'art. 21 comma 4 della medesima legge, è stata contattata la ditta Ossigeno Design di Paolo Nicolini di Villa Lagarina (TN) che ha già collaborato con il Museo di Riva del Garda dimostrando piena affidabilità, accuratezza e precisione nell'esecuzione di precedenti incarichi.

La ditta Ossigeno Design di Paolo Nicolini di Villa Lagarina (TN) ha trasmesso il proprio preventivo in data 21/10/2022, assunto a protocollo in data 25/10/2022 sub n. 0040459, con il quale per i suddetti servizi richiede il corrispettivo di € 1.500,00 complessivi contributo INPS 4%

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200757

2/4

compreso (operazione effettuata in regime forfettario art. 1 commi da 54 a 89 della Legge 190 del 23.12.2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 – legge di stabilità 2016 – e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d’acconto). (CIG ZEE384C8C9)

Infine, in merito all’affidamento dei servizi fotografici di cui alla lettera b), ai sensi dell’art. 21, comma 4 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m., e dell’art. 36 ter 1, comma 6 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad € 5.000,00, non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma si è provveduto a contattare la ditta FotoShop Professional di Jacopo Salvi di Riva del Garda (TN), ditta ritenuta idonea per quanto riguarda lavori di documentazione fotografica degli allestimenti, delle opere e delle attività, che ha già collaborato con il Museo con buoni risultati.

Per la realizzazione del suddetto servizio il Sig. Jacopo Salvi ha trasmesso il preventivo di data 24/10/2022, assunto a protocollo in pari data 25/10/2022 sub n. 0040461, con cui richiede il corrispettivo di € 665,00 + IVA 22% per € 146,30 e quindi complessivi € 811,30. (CIG Z5A384C918)

Si ritengono i suddetti preventivi congrui ed equi dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si rileva l’ammissibilità dell’affidamento a trattativa privata, ai sensi dell’art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Si puntualizza che, ai sensi dell’art. 180 del D.P.P. 11 Maggio 2012, n. 9-84/leg. la stipulazione dell’atto negoziale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Pratica istruita da: MALPAGA LUISA - tel 0464573867 - e-mail malpagaluisa@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell’istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l’incarico, mediante trattativa privata, alla ditta **Ossigeno Design di Paolo Nicolini** di Villa Lagarina (TN) – P.IVA 02158580221, per la progettazione grafica dei materiali per l’allestimento delle sale espositive e per finalità promozionali come meglio specificato in premessa, per il corrispettivo complessivo di € 1.500,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfettario ai sensi dell’art. 1, commi da 54 a 89 della L. 23.12.2014 n. 190, così come modificato dalla L. 28.12.2015 n. 208 e dalla L. 30.12.2018 n. 145 e ai sensi dell’art. 1, comma 692 della L. 27.12.2019 n. 160 e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d’acconto Irpef) – **CIG: Z6E383FF9B**;
2. di affidare l’incarico, mediante trattativa privata, alla ditta **PhotoShop Professional di Jacopo Salvi** di Riva del Garda – P.IVA 02474080229, per la realizzazione di un servizio fotografico di documentazione delle varie fasi di allestimento della mostra e del nuovo allestimento della Pinacoteca con l’esposizione di nuove opere appartenenti alle collezioni del museo come meglio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200757

3/4

specificato in premessa, per il corrispettivo di € 665,00 + IVA DI LEGGE (22%), quindi per complessivi € 811,30 (**CIG Z5A384C918**);

3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di precisare che il rapporto con il soggetto di cui al punto 1 si perfezionerà mediante scambio di corrispondenza;
5. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
6. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento avverrà entro il 31/12/2022, che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
7. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA' - RSF

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202205588.pdf

documento redatto da MALPAGALUISA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200757

4/4