

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 792 di data 12/11/2021
	Pratica: DETRS202100770
	Pratica principale: MUSPUVE2021 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA



2 0 2 1 0 5 5 7 0 0

**OGGETTO: Museo - piano attività 2021 - Progetto “Portale della Storia”: affidamento incarico per attività di raccolta dati archivistici, documentari, fotografici e bibliografici inerenti la storia del Museo di Riva del Garda alla dott.ssa Valentina Serafini di Ledro. - con impegno di spesa**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 23 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2021.

Il piano attività 2021 prevede la prosecuzione del progetto “Ricerca ed editoria” che si attua in una serie di iniziative differenti quali ricerche d’archivio, ricerche partecipate sul campo, produzioni editoriali ed espositive, volte alla conoscenza di luoghi e momenti che rivestirono un particolare significato storico per il territorio altogardesano.

Nello specifico nel 2021 si intende proseguire un progetto avviato nel 2017, finalizzato alla realizzazione di una pubblicazione dedicata alla storia del Museo di Riva del Garda a partire dalle sue origini fino ai giorni nostri, in quanto istituzione strettamente legata al contesto culturale e sociale della città tra Otto e Novecento.

Al fine di realizzare la suddetta pubblicazione si rende ora necessario intraprendere le seguenti iniziative:

- completare le ricerche avviate nel 2017 e nel 2018 relative a dati archivistici e

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100770

1/4

fotografici presso l'Archivio del MAG sulla storia del Museo dal 1985 al 2020 e l'organizzazione degli stessi su database;

- effettuare una ricerca archivistico-fotografica presso la Soprintendenza per i beni culturali della Provincia autonoma di Trento al fine di individuare materiale documentario e fotografico sulla Rocca di Riva, edificio che ospita il Museo di Riva del Garda.
- raccolta del materiale bibliografico (volumi, articoli, saggi) inerenti la storia del Museo di Riva del Garda.

Si precisa che al momento attuale tutte le attività sopra descritte non possono essere svolte dai dipendenti del museo, posto che nell'organico dello stesso è presente una sola figura con profilo professionale di tipo culturale, costituita dal responsabile del Museo e che nessuno degli altri dipendenti è in possesso delle competenze professionali necessarie per la realizzazione delle attività sopra descritte. Si precisa, inoltre, che il Responsabile del MAG non può materialmente assolvere, oltre ai propri compiti di direzione generale e coordinamento del Museo, anche i compiti operativi sopra descritti e che pertanto, a fronte di tale oggettiva situazione strutturale si riscontra la necessità di acquisire un apporto esterno qualificato professionalmente per lo svolgimento degli stessi.

Per queste operazioni ci si intende avvalere della dott.ssa Valentina Serafini di Ledro, laureata in Beni culturali (Museografia, Storia dell'arte e Storia della critica d'arte) presso l'Università degli Studi di Trento, facoltà di Lettere e Filosofia, corso in Beni culturali con la tesi "Il Museo Civico di Riva del Garda: il ruolo di Giacomo Vittone nell'origine dell'Istituzione", che ha già collaborato con il MAG con buoni risultati proprio nell'ambito del presente progetto editoriale conducendo delle ricerche preliminari. Per quanto riguarda la professionalità specifica della dottoressa Serafini si rimanda al curriculum qui rimesso in atti e assunto al protocollo in data 26/10/2021 n.39659.

Per la realizzazione delle iniziative di ricerca sopra descritte, la dott.ssa Valentina Serafini di Riva del Garda ha inviato il preventivo di data 25 ottobre 2021 protocollato in data 26.10.2021 con n.39659 con il quale chiede, un compenso di € 1.300,00 lordi comprensivo di ritenuta d'acconto.

Si ritiene il preventivo sopracitato congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo e si ritiene pertanto opportuno procedere ad affidare l'incarico quale prestazione di lavoro autonomo occasionale che si perfezionerà mediante scambio di corrispondenza.

La dottoressa Serafini ha reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non è soggetto ad I.V.A., ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 – cod. I.R.P.E.F. 1040) ed ha inoltre comunicato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

Per la prestazione della dott.ssa Serafini l'U.O. Museo ha predisposto uno schema di convenzione allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

La professionista di cui sopra ha inoltre reso noto di non essere dipendente pubblico e quindi non essere soggetta alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100770

2/4

L'aspetto professionale delle prestazioni in oggetto costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato stesso con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Museo, pertanto il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 del C.C..

Il compenso per lavoro autonomo occasionale della dottoressa Serafini è soggetto a IRAP 8,5% a carico dell'Amministrazione per un importo totale di € 110,50.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: MADDALENA ANGELINI – Tel. 0464573874 –  
[angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it)

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Museo Civico**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, alla DOTT.SSA SERAFINI VALENTINA di Ledro, per la realizzazione di quanto meglio specificato in premessa inerente la storia del Museo di Riva del Garda, quale attività di lavoro autonomo occasionale, per un compenso complessivo di € 1.300,00 lordi (+ 8,50 % I.R.A.P.- pari a € 110,50 a carico del Comune);
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di approvare l'allegato schema di convenzione, formante parte integrante e sostanziale della presente determina, subordinatamente al conseguimento dell'esecutività della stessa, con facoltà di apportare le modifiche migliorative che risultassero opportune;
4. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 24 dicembre 2021, che la stessa sarà liquidata al termine della prestazione dietro presentazione di nota di pagamento;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100770

3/4

entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

**DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni\_202105570.pdf

Schema di CONVENZIONE Serafini.pdf

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100770

4/4