

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b></p>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 796 di data 12/11/2021
	Pratica: DETRS202100823
	Pratica principale: CMBSC2021 presso (41) CST CULTURA
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA



2 0 2 1 0 5 8 6 6 0

**OGGETTO: Museo - Estensione dei fondi da utilizzare per spese in economia per l'esercizio 2021 - con impegno di spesa**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 di data 02/02/2016 sono state definite le tipologie delle spese in economia e le modalità per la loro gestione.

Le modalità di gestione delle spese in economia, stabilite con la sopracitata deliberazione prevedono che:

1. la Giunta comunale, all'inizio di ogni esercizio finanziario, autorizza con propria deliberazione (atto di indirizzo o PEG) l'assunzione delle spese in economia nel limite degli stanziamenti dei capitoli di PEG assegnati; nel caso in cui necessiti ricorrere all'esercizio provvisorio/o gestione provvisoria, l'autorizzazione viene rilasciata nel rispetto dei limiti previsti dal principio che regola tali istituti;
2. in base agli stanziamenti assegnati, le strutture comunali che necessitano acquisire beni e servizi in amministrazione diretta predispongono con propria determina un programma di spesa, contenente l'importo complessivo presunto per ogni capitolo di spesa, da trasmettere al Servizio finanziario per la prenotazione dell'impegno e l'attestazione della copertura finanziaria.
3. L'acquisizione delle tipologie di beni e servizi in economia, sino al limite di importo autorizzato, avviene con adozione buoni d'ordine sottoscritti dal responsabile della struttura competente o suo delegato, nei quali sono indicati l'Ufficio che ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente e l'indicazione del capitolo e l'impegno di spesa cui fare riferimento;
4. i singoli buoni d'ordine devono rispettare le seguenti indicazioni:
  - non possono superare il limite di importo stabilito con determinazione di cui al punto 2;
  - sono assunti dai funzionari responsabili di Servizio delle strutture interessate o loro delegati, fermo restando che è vietato suddividere artificiosamente gli importi dei singoli ordinativi allo scopo di eludere tale limite di spesa;
5. il funzionario responsabile è tenuto comunque a valutare la convenienza e l'economicità dell'acquisto o della fornitura e la congruità dei prezzi;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100823

1/4

6. i singoli atti di spesa, da assumere con riferimento al programma degli interventi di cui al punto 1), non possono superare il limite di Euro 1.000,00 (IVA esclusa); per importi superiori è necessaria la redazione di una specifica determinazione da parte del funzionario competente, con specifico impegno di spesa, non imputato al budget concesso per gli acquisti in economia;
7. l'emissione di buoni d'ordine deve avvenire utilizzando l'apposito applicativo all'interno del software di contabilità e l'emissione del buono d'ordine costituisce il perfezionamento contabile della spesa;
8. seguono la fase di liquidazione e pagamento, al ricevimento della relativa fattura, secondo le ordinarie procedure.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 dd. 30.03.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023 viene estesa l'autorizzazione ad assumere spese in economia, per tutta la durata del triennio di riferimento del PEG in vigore.

Con determinazione del responsabile dell'U.O. Museo Civico n. 858 dd. 16.12.2020 esecutiva, sono stati individuati gli importi da destinare a spese in economia per l'acquisto di beni e servizi in amministrazione diretta di competenza dell'U.O. stessa nel corso dell'esercizio 2021.

Si rende ora necessario definire con il presente provvedimento ulteriori esigenze di approvvigionamento di beni e servizi di competenza dell'U.O. Museo Civico da gestire in economia diretta per l'esercizio 2021, al fine di garantire il funzionamento delle strutture comunali, l'espletamento dell'attività istituzionale del Comune ed il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEG o atti di indirizzo.

L'importo ora definito corrisponde a € 1.000,00, come da specifiche di cui all'allegato al presente provvedimento denominato "Impegni".

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

Vista la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, con particolare riferimento alle spese gestite in diretta economia.

Dato atto che a sensi del D.M. 55/2013 il codice univoco ufficio che dovrà essere indicato dal fornitore nella fattura è il seguente: OSCMAC.

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: MADDALENA ANGELINI – Tel. 0464573874 –  
angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Museo Civico**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100823

2/4

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

## **DETERMINA**

1. di individuare nell'ambito degli stanziamenti di spesa per l'esercizio 2021, previsti dal Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, approvato con delibera della Giunta Municipale n. 105 dd. 30/03/2021, un ulteriore importo da destinare a spesa in economia per l'acquisto di beni e servizi in amministrazione diretta, nel rispetto delle direttive dettate dal provvedimento della giunta comunale n 174 di data 02/02/2016;
2. di dare atto che l'impegno della spesa di perfezionerà con l'emissione del buono d'ordine, con l'evidenza degli elementi costitutivi dello stesso, come riportati in premessa;
3. di dare atto che le singole spese non possono eccedere l'importo di euro 1.000,00, oneri fiscali esclusi, e vengono autorizzate con buoni d'ordine sottoscritti dal responsabile della struttura competente, o suo delegato, nei quali sono indicati l'Ufficio che ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente e l'indicazione del capitolo e l'impegno di spesa cui fare riferimento
4. di prenotare gli impegni di spesa di complessivi euro 1.000,00 ai capitoli e per gli importi indicati nell'allegato denominato "Impegni" dando atto che la prestazione sarà esigibile entro la data del 31 dicembre 2021;
5. di dare atto che l'impegno della spesa di perfezionerà con l'emissione del buono d'ordine, con l'evidenza degli elementi costitutivi dello stesso, come riportati in premessa;
6. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo per la fornitura del servizio ad avvenuta prestazione ed a seguito della presentazione e controllo delle fatture emesse da parte delle ditte creditrici con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
7. di dare atto che, per le motivazioni espresse nell'atto di indirizzo di cui alla delibera n. 174 in premessa, l'affidamento oggetto della presente determinazione non è soggetto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;
8. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 31 del Regolamento di Contabilità;
9. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100823

3/4

segnalazione informatica, alle seguenti strutture:  
MUSEO  
DELIBERE  
CONTABILITA'  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA  
U.O. MUSEO  
e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:  
Impegni\_202105866.pdf

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100823

4/4