

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 811 di data 18/11/2021
	Pratica: DETRS202100843
	Pratica principale: MUSPMGA2021 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 5 9 8 7 0

**OGGETTO: Museo - Piano attività 2021 – progetto “Comunicazione e promozione”:
 acquisto gadget personalizzati per la vendita presso il book shop del museo dalla
 ditta Sadesing Snc di Trento. - con impegno di spesa**

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 16 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2021.

Presso il Museo di Riva del Garda è allestito un book shop attraverso il quale si vuole offrire al visitatore la possibilità di acquistare pubblicazioni edite dal MAG Museo Alto Garda, cartoline, poster, magneti, materiali di cancelleria e vari altri gadget collegati con l'attività espositiva e di valorizzazione propria dell'istituzione museale.

Matite e spillette personalizzate con il logo MAG risultano in esaurimento e pertanto si rende necessario un rifornimento in previsione delle riaperture natalizie.

Per la fornitura di cui sopra, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un acquisto di importo inferiore ad euro 5.000,00, non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma è stato contattata la ditta Sadesing s.n.c. di Trento, che ha già collaborato con il Museo di Riva del Garda e che possiede gli esecutivi del materiale personalizzato richiesto.

Per l'acquisto di suddetto materiale la ditta Sadesing ha trasmesso il preventivo di data 18 novembre 2021, assunto al protocollo in medesima data al n. 43267, con cui richiede per

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100843

1/3

- n. 500 matite , € 0,64 cad., per un totale di € 320,00 + IVA 22% per € 70,40
- n. 1000 spillette, € 0,36 cad. per un totale di € 360,00 + IVA 22% per € 79,20
per un totale complessivo di € 829,60 (IVA COMPRESA)

Si ritiene il preventivo sopraccitato congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Si rileva inoltre quanto previsto dal paragrafo 3.2 delle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", approvate con deliberazione n. 307 dd. 13 marzo 2020.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: MADDALENA ANGELINI – Tel. 0464573874 –
angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata diretta, alla ditta **SADESIGN SNC** di Trento – P.I.:01481210225 per la fornitura dei gadget personalizzati per la loro vendita presso il book shop del Museo di Riva del Garda, come meglio specificato in premessa, per complessivi € 829,60 IVA compresa – **CIG:ZB433FCCA3**;
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di dare atto che la fornitura oggetto del presente provvedimento avverrà entro il 15/12/2021 che la stessa sarà fatturata ad avvenuta consegna o a conclusione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100843

2/3

5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202105987.pdf

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100843

3/3