


n. 2021 - 812 di data 18/11/2021

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA <i>Provincia di Trento</i>	Determinazione
	Pratica: DETRS202100818
	Pratica principale: MUSDIOD2021/2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 5 8 4 2 0

**OGGETTO: Museo – piano attività 2021 – progetti “Attività didattica 2021/2022”:
affidamento incarichi diversi per gestione e conduzione di percorsi didattici di
ambito artistico e realizzazione di un album didattico con illustrazioni d’artista
da colorare per il Museo di Riva del Garda. - con impegno di spesa**

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 16 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2021.

Per l'anno scolastico 2021/2022 l'Unità Operativa del Museo ha predisposto un ampio programma di proposte in ambito archeologico, storico-artistico e storico prevedendo incontri di laboratorio, incontri al Museo, presso le scuole e sul territorio.

Anche se lo scenario futuro appare incerto, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, è intenzione del museo fornire una proposta didattica adeguata e adattabile alle differenti situazioni con le quali ci si dovrà confrontare. Qualora le norme lo permettano verrà mantenuta la medesima proposta degli anni precedenti, costituita da attività in presenza in museo e sul territorio.

In caso contrario si prevede la possibilità di svolgere alcuni dei laboratori non solo nelle

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100818

1/6

diverse sedi museali del MAG, ma anche nelle aule scolastiche o in modalità di didattica a distanza al fine di garantire la migliore soluzione possibile per la fruizione del servizio educativi proposti dal museo.

Il programma MAG SCUOLE 2021/2022 è stato divulgato presso le scuole del territorio attraverso la stampa di una brochure che descrive le singole proposte in termini di contenuti e modalità di gestione. L'offerta si può così riassumere:

- per l'asilo nido e la scuola dell'infanzia : n. 9 percorsi
- per la scuola primaria: n. 37 percorsi
- per la scuola secondaria di primo grado: n. 21 percorsi; progetto "Sguardi aperti"
- per la scuola secondaria di secondo grado: n. 34 percorsi

Dalle iscrizioni raccolte nel mese di ottobre, sono stati richiesti 15 percorsi artistici di educazione all'immagine (In tutti i sensi, Ritratto allo specchio, Scorci di stagione: dipingere con la natura) e 1 percorso speciale CLIL (Turista per un giorno) per un totale complessivo di 56 ore.

Presso il Museo di Riva del Garda è allestito un bookshop attraverso il quale si vuole offrire al visitatore la possibilità di acquistare pubblicazioni edite dal MAG Museo Alto Garda, cartoline, poster, magneti, materiali di cancelleria e vari altri gadget collegati con l'attività espositiva e di valorizzazione propria dell'istituzione museale.

Per il 2021, al fine di arricchire e rinnovare la proposta di vendita del bookshop, soprattutto per i visitatori più piccoli, si vuole realizzare un album da colorare con n. 20 illustrazioni d'artista dedicate alle opere e ai reperti esposti nelle sale del Museo di Riva del Garda.

Alcune illustrazione del suddetto album andranno ad arricchire il materiale didattico messo a disposizione gratuitamente presso l'area Invenio LAB, spazio che il MAG riserva ai più piccoli e alle famiglie per trasformare la visita al Museo di Riva del Garda in esperienza più coinvolgente e stimolante.

Al fine di realizzare le suddette iniziative occorre provvedere a affidare le attività di seguito precisate:

- progettazione, predisposizione materiale e gestione di percorsi didattici di ambito artistico (56 ore);
- progettazione grafica, impaginazione, realizzazione n. 20 illustrazioni e n.1 illustrazione per la copertina per l'album da colorare dedicato al Museo di Riva del Garda.

Per quanto concerne la progettazione, la gestione dei percorsi in ambito artistico e la predisposizione dei materiali necessari al loro svolgimento, nonché la progettazione e l'impaginazione grafica, e la realizzazione di n.1 illustrazione per la copertina dell'album da colorare per il bookshop del Museo di Riva del Garda, ai sensi dell'art. 21, comma 2, della L.P. 23/1990 e s.m, e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00, ci si intende avvalere della collaborazione dell'artista Margherita Paoletti, che ha già collaborato con il museo con buoni risultati per iniziative analoghe e che è ritenuta particolarmente adatta allo svolgimento dell'incarico in funzione dell'esperienza maturata nell'ambito artistico, nonché del suo curriculum vitae, rimesso in atti.

Per quanto sopra specificato, l'artista Margherita Paoletti ha presentato il preventivo di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100818

2/6

data 09/11/2021, assunto al prot. n. 42202 dd. 11/11/2021, in cui richiede per le seguenti attività:

- n. 46 ore circa di attività didattica (progettazione, predisposizione materiali e conduzione percorsi);
- progettazione grafica, impaginazione, realizzazione n. 20 illustrazioni e n.1 illustrazione per la copertina per l'album da colorare dedicato al Museo di Riva del Garda.

un corrispettivo di € 2.350,00 contributo INPS 4% compreso. (Operazione effettuata in regime forfettario art. 1 commi da 54 a 89 della Legge 190 del 23.12.2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e pertanto non soggetta a IVA, né a ritenuta d'acconto).

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Per quanto concerne la realizzazione dei n.20 illustrazioni d'artista, la loro digitalizzazione per l'album da colorare del Museo di Riva del Garda e per la gestione e predisposizione dei materiali di n. 10 ore di percorsi didattici in ambito artistico, ai sensi dell'art. 21, comma 2, della L.P. 23/1990 e s.m, e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00, ci si intende avvalere della collaborazione dell'artista Tiziana Lutteri che ha già collaborato con il museo con buoni risultati per iniziative artistiche dedicate ai bambini e alle famiglie e che è ritenuta particolarmente adatta allo svolgimento dell'incarico in funzione dell'esperienza maturata nell'ambito artistico, nonché del suo curriculum vitae, rimesso in atti.

Per quanto sopra specificato, la dottoressa Tiziana Lutteri ha presentato il preventivo di data 10/11/2021, assunto al prot. n. 42204 dd. 11/11/2021, in cui richiede per:

- n. 10 ore circa di attività didattica (predisposizione materiali e conduzione percorsi);
- la realizzazione di n. 20 illustrazioni personalizzate e la loro digitalizzazione per l'album da colorare del Museo di Riva del Garda;

il corrispettivo di € 1.450,00 lordi comprensivo di ritenuta d'acconto.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si ritiene inoltre di procedere ad affidare l'incarico alla dottoressa Lutteri per la realizzazione di quanto sopra esposto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale.

La dottoressa Lutteri ha reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non è soggetto ad I.V.A., ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 – cod. I.R.P.E.F. 1040).

La dottoressa Lutteri ha inoltre reso noto di non essere dipendente pubblico e quindi non soggetto alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165; inoltre, con medesima nota ha comunicato di non aver percepito nell'anno solare

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100818

3/6

in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

L'aspetto professionale della prestazione costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato stesso con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Museo, per cui il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 e seguenti del C.C..

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il compenso per lavoro autonomo occasionale della dottoressa Tiziana Lutteri è soggetto a IRAP 8,5% a carico dell'Amministrazione per un importo di € 123,25.

Si puntualizza che, ai sensi dell'art. 180 del D.P.P. 11 Maggio 2012, n. 9-84/leg. la stipulazione dell'atto negoziale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: MADDALENA ANGELINI – Tel. 0464573874 –
angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, all'artista Margherita Paoletti di Rovereto (TN) - P.IVA 02596190229, per quanto precisato in premessa (attività didattica e progettazione grafica, impaginazione e copertina album didattico MAG), per il corrispettivo complessivo di € 2.600,00 contributo INPS 4% compreso. (Operazione effettuata in regime forfetario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d'acconto Irpef) (di cui € 2.138,49 per didattica Riva e 211,51 per didattica Arco) – **CIG:Z1733DE62B**;
2. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, all'artista Tiziana Lutteri di Dro (TN), per quanto precisato in premessa (realizzazione e digitalizzazione di n. 20 illustrazioni personalizzate per l'album didattico MAG e per n. 10 ore di gestione di percorsi didattici), per il corrispettivo complessivo di € 1.450,00 (+ 8,50 % I.R.A.P.- pari a € 123,25 a carico del Comune);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100818

4/6

3. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
4. di approvare l' allegato schema di convenzione per la dottoressa Lutteri, formante parte integrante e sostanziale della presente determina, subordinatamente al conseguimento dell'esecutività della presente determina, con facoltà di apportare le modifiche migliorative che risultassero opportune;
5. di precisare che il rapporto con il soggetto di cui ai punti 2. si perfezionerà mediante scambio di corrispondenza;
6. di dare atto che le prestazioni ai punti 1 e 2 del presente provvedimento si concluderanno entro il 20 dicembre 2021; la prestazione al punto 2 sarà liquidata al termine della prestazione a seguito di presentazione di nota di pagamento, mentre la prestazione di cui al punto 1. sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
7. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
8. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Schema di CONVENZIONE Lutteri.pdf

Impegni_202105842.pdf

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100818

5/6

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100818

6/6