

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 818 di data 22/11/2021
	Pratica: DETRS202100824
	Pratica principale: PERDAMO2021 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 5 8 7 0 0

OGGETTO: Signora Fava Nadezda: assunzione per passaggio diretto dal Comune di Volano, ai sensi dell'art. 81, 2° comma, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie locali di data 01.10.2018 e ss.mm., in qualità di "Assistente amministrativo/contabile", categoria C - livello base - 1^ posizione retributiva - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con avviso di data 23 marzo 2021 prot. 10750 l'Amministrazione comunale ha attivato una procedura pubblica di mobilità, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, 2° comma, del C.C.P.L. 01.10.2018 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 3 posti di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base con orario di lavoro a tempo pieno, riservata ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria, livello e figura professionale in servizio a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico del territorio provinciale del Comparto autonomie locali, compresa la Provincia.

A seguito della valutazione dei curricula presentati e di specifico colloquio con i candidati ammessi alla procedura, teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste ed ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze, è risultata "idonea" allo svolgimento delle funzioni richieste rispetto alle attività di competenza dell'Unità Operativa Museo la Signora Fava Nadezda, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Volano.

L'avviso di indizione della procedura espressamente prevede che: "..... il trasferimento dell'aspirante ritenuto idoneo è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza..... - omissis".

Con nota n. prot. 30231 di data 16 agosto 2021 è stata, pertanto, inoltrata al Comune di Volano richiesta di consenso al trasferimento per passaggio diretto della Signora Fava Nadezda nei ruoli di questa Amministrazione, ai sensi del sopraccitato art. 81, 2° comma, proponendo come decorrenza la data del 1° gennaio 2022.

Con nota assunta al protocollo comunale in data 30 agosto 2021, sub n. 32037 il Comune di Volano ha inviato copia della deliberazione con la quale la Giunta Comunale ha espresso il nulla osta al trasferimento per passaggio diretto, ai sensi dell'art. 81 sopra richiamato, della dipendente a tempo indeterminato e pieno Fava Nadezda nei ruoli del personale del Comune di Riva del Garda a decorrere dal 1° gennaio 2022, precisando nelle premesse di tale provvedimento di aver acquisito agli atti, giusta nota prot. n. 6144 di data 17 agosto 2021, il consenso della dipendente interessata.

Per i Comuni della Provincia di Trento i vincoli in materia di contenimento della spesa per il personale e quindi di assunzione discendono dal Protocollo di finanza locale per il 2021, sottoscritto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100824

1/4

in data 16.11.2020 dalla Provincia e dal Consiglio delle autonomie e dalla L.P. 28 dicembre 2020 n. 16. Il citato Protocollo di finanza locale per il 2021 ha semplificato il quadro mantenendo in vigore a regime, per l'anno 2021, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della missione 1 o di altre missioni) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019: tale orientamento viene confermato dal Protocollo di finanza locale per il 2022 sottoscritto in data 16 novembre 2021.

La presente assunzione viene disposta nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 approvata con deliberazione giuntale n. 76 di data 02.02.2021 e successivamente integrata con deliberazione giuntale n. 225 di data 28.09.2021.

Con il presente provvedimento, pertanto, accertata la sussistenza dei presupposti per poter procedere all'assunzione in parola nel rispetto della normativa provinciale vigente in materia di assunzioni di personale mediante procedura di mobilità, si procede all'assunzione mediante passaggio diretto dal Comune di Volano con decorrenza 1° gennaio 2022, della signora Fava Nadezda, nella figura professionale di "Assistente amministrativo/contabile", categoria C – livello base, 1^ posizione retributiva presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Museo.

Ai sensi dell'art. 80 del vigente CCPL 01.10.2018 il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, con l'Amministrazione di destinazione e al dipendente sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni. Il dipendente è collocato nel ruolo dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata e il trattamento economico in godimento. Il personale trasferito a seguito di processi di mobilità, inoltre, è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio; il medesimo personale è esente dall'obbligo del periodo di prova.

Si dà atto che il rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessata, quindi, si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, contestualmente all'immissione in servizio, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 e ss.mm.ii..
- il CCPL del personale del Comparto autonomie locali – area non dirigenziale di data 1° ottobre 2018;
- il Protocollo di Finanza locale sottoscritto in data 16 novembre 2020, la L.P. n. 16 di data 28 dicembre 2020, nonché il Protocollo di Finanza locale sottoscritto in data 16 novembre 2021.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di assumere, per le motivazioni meglio espresse in premessa, la Signora Fava Nadezda in qualità di "Assistente amministrativo/contabile" categoria C, livello base – 1^ posizione retributiva, presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Museo, a decorrere dal

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100824

2/4

- 1° gennaio 2022, mediante trasferimento per passaggio diretto dal Comune di Volano, ai sensi dell'art. 81 - 2° comma, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali 01.10.2018 e ss.mm.;
2. di attribuire alla Signora Fava Nadezda, con decorrenza dalla data di assunzione presso il Comune di Riva del Garda, il seguente trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 80 del CCPL 01.10.2018:
- | | |
|----------------------------------|---------------|
| - stipendio tabellare | € 14.268,00.= |
| - assegno annuo | € 2.424,00.= |
| - indennità integrativa speciale | € 6.371,01.= |
| - indennità vacanza contrattuale | € 161,28.= |
- oltre alla tredicesima mensilità e altre indennità previste contrattualmente;
3. di precisare che la Signora Fava Nadezda, ai sensi dell'art. 80 del CCPL 01.10.2018, è esente dall'obbligo della prestazione del periodo di prova ed è tenuta a sottoscrivere, prima dell'immissione in servizio, il contratto individuale di lavoro il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018;
4. di quantificare la spesa prevista in € 2.096,65.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
5. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi articolo 31 del Regolamento di Contabilità;
6. di dare atto, in applicazione dell'articolo 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202105870.pdf

contratto.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100824

3/4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100824

4/4