

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 831 di data 25/11/2021
	Pratica: DETRS202100854
	Pratica principale: MUSDIOD2021/2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 6 0 5 9 0

OGGETTO: Museo – piano attività 2021 – progetti “Attività didattica 2021/2022” affidamento incarico per gestione percorsi didattici di ambito storico al dottor Aldo Gottardi di Tione (TN). - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 23 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 202 in data 16 novembre 2020.

Il piano attività 2021 prevede la realizzazione del progetto “Attività didattica a.s. 2021/2022”.

Per l'anno scolastico 2021/2022 l'Unità Operativa del Museo ha predisposto un ampio programma di proposte in ambito archeologico, storico-artistico e storico prevedendo incontri di laboratorio, incontri al Museo, presso le scuole e sul territorio.

Anche se lo scenario futuro appare incerto, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, è intenzione del museo fornire una proposta didattica adeguata e adattabile alle differenti situazioni con le quali ci si dovrà confrontare. Qualora le norme lo permettano verrà mantenuta la medesima proposta degli anni precedenti, costituita da attività in presenza in museo e sul territorio.

In caso contrario si prevede la possibilità di svolgere alcuni dei laboratori non solo nelle diverse sedi museali del MAG, ma anche nelle aule scolastiche o in modalità di didattica a distanza al fine di garantire la migliore soluzione possibile per la fruizione del servizio educativi proposti dal museo.

Il programma MAG SCUOLE 2021/2022 è stato divulgato presso le scuole del territorio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100854

1/4

attraverso la stampa di una brochure che descrive le singole proposte in termini di contenuti e modalità di gestione. L'offerta si può così riassumere:

- per l'asilo nido e la scuola dell'infanzia : n. 9 percorsi
- per la scuola primaria: n. 37 percorsi
- per la scuola secondaria di primo grado: n. 21 percorsi; progetto "Sguardi aperti"
- per la scuola secondaria di secondo grado: n. 34 percorsi

Dalle iscrizioni raccolte nel mese di ottobre, per l'anno scolastico 2021-2022 sono stati richiesti due percorsi storici dedicati al Novecento "Scappare di casa. Quando a emigrare eravamo noi" e "Resistere alla guerra" per un totale complessivo di 27 ore.

Occorre ora provvedere ad affidare la gestione dei suddetti percorsi didattici richiesti dalle scuole per dicembre 2021 e per il periodo febbraio - giugno 2022.

Per quanto concerne le gestione dei suddetti percorsi didattici, ai sensi dell'art. 21, comma 2, della L.P. 23/1990 e s.m, e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00, ci si intende avvalere della collaborazione del dottor Aldo Gottardi di Tione (Tn), alla luce del suo percorso formativo e della sua esperienza specifica in ambito didattico e storico relativamente alle tematiche del Novecento. Per la formazione e la professionalità specifica del dottor Gottardi si rimanda al suo curriculum vitae assunto al protocollo n.43932 dd. 24/11/2021 qui rimesso agli atti

Per le suddette attività, il dottor Gottardi ha presentato il preventivo di data 23/11/2021, assunto al prot. n. 43904 in medesima data, in cui per la predisposizione materiali e la gestione dei percorsi didattici in ambito storico a.s.2021/2022 per un totale di 27 ore, richiede un corrispettivo di € 672,50 contributo INPS 4% compreso. (Operazione effettuata in regime forfettario art. 1 commi da 54 a 89 della Legge 190 del 23.12.2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e pertanto non soggetta a IVA, né a ritenuta d'acconto).

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: MADDALENA ANGELINI – Tel. 0464573874 –
angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100854

2/4

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, al **dottor Aldo Gottardi** di Tione (TN), **P.IVA 02458100225** per la conduzione e predisposizione materiali per 27 ore di percorsi didattici in ambito storico, come meglio precisate in premessa per il corrispettivo complessivo di **€ 672,50** contributo INPS 4% compreso. (Operazione effettuata in regime forfetario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d'acconto Irpef). **CIG: Z24340EC52**;
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 20/05/2022, che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
4. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202106059.pdf

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100854

3/4

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100854

4/4