

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 833 di data 25/11/2021
	Pratica: DETRS202100830
	Pratica principale: MUSDIOD2021/2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA



2 0 2 1 0 5 8 9 4 0

**OGGETTO: Museo – piano attività 2021 – progetti “Attività didattica 2021/2022” affidamento incarico per gestione percorsi didattici di ambito storico al Signor Lodovico Tavernini di Arco (TN). - con impegno di spesa**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 23 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 202 in data 16 novembre 2020.

Il piano attività 2021 prevede la realizzazione del progetto “Attività didattica a.s. 2021/2022”.

Per l'anno scolastico 2021/2022 l'Unità Operativa del Museo ha predisposto un ampio programma di proposte in ambito archeologico, storico-artistico e storico prevedendo incontri di laboratorio, incontri al Museo, presso le scuole e sul territorio.

Anche se lo scenario futuro appare incerto, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, è intenzione del museo fornire una proposta didattica adeguata e adattabile alle differenti situazioni con le quali ci si dovrà confrontare. Qualora le norme lo permettano verrà mantenuta la medesima proposta degli anni precedenti, costituita da attività in presenza in museo e sul territorio.

In caso contrario si prevede la possibilità di svolgere alcuni dei laboratori non solo nelle diverse sedi museali del MAG, ma anche nelle aule scolastiche o in modalità di didattica a distanza al fine di garantire la migliore soluzione possibile per la fruizione del servizio educativi proposti dal museo.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100830

1/4

Il programma MAG SCUOLE 2021/2022 è stato divulgato presso le scuole del territorio attraverso la stampa di una brochure che descrive le singole proposte in termini di contenuti e modalità di gestione. L'offerta si può così riassumere:

- per l'asilo nido e la scuola dell'infanzia : n. 9 percorsi
- per la scuola primaria: n. 37 percorsi
- per la scuola secondaria di primo grado: n. 21 percorsi; progetto "Sguardi aperti"
- per la scuola secondaria di secondo grado: n. 34 percorsi

Dalle iscrizioni raccolte nel mese di ottobre, 16 classi hanno richiesto il percorso "*Dagli antichi sistemi di difesa ai forti dell'Alto Garda*" che si articola in 3 incontri distinti: il primo in classe (2 ore), il secondo in museo (2 ore) e il terzo sul territorio (3 ore).

Occorre ora provvedere ad affidare la gestione dei percorsi didattici in ambito storico-riccheisti dalle scuole per il periodo novembre-dicembre 2021 per un totale di 55 ore.

Per quanto concerne la gestione dei suddetti percorsi didattici, ai sensi dell'art. 21, comma 2, della L.P. 23/1990 e s.m, e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00, ci si intende avvalere della collaborazione del signor Lodovico Tavernini di Arco (Tn), visto il suo percorso formativo e la sua esperienza specifica in ambito didattico e storico relativamente alle tematiche della Grande Guerra.

Per le suddette attività, il signor Lodovico Tavernini ha presentato il preventivo di data 15/11/2021, assunto al prot. n. 42586 in medesima data, in cui per la predisposizione materiali e la gestione dei percorsi didattici in ambito storico a.s.2021/2022 per un totale di 55 ore, richiede un corrispettivo di € 1.357,50 lordi comprensivo di ritenuta d'acconto.

Si ritiene inoltre di procedere ad affidare l'incarico al Signor Tavernini per la realizzazione di quanto sopra esposto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Il Signor Tavernini ha reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non è soggetto ad I.V.A., ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 – cod. I.R.P.E.F. 1040).

Il signor Tavernini ha inoltre reso noto di non essere dipendente pubblico e quindi non soggetto alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165; inoltre, con medesima nota ha comunicato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

L'aspetto professionale della prestazione costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato stesso con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Museo, per cui il rapporto si configura in relazione

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100830

2/4

a quanto previsto dall'art. 2222 e seguenti del C.C.

Per quanto riguarda la professionalità specifica del signor Tavernini in relazione all'incarico per lavoro autonomo occasionale, si fa riferimento al curriculum vitae, rimesso in atti.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il compenso per lavoro autonomo occasionale del signor Tavernini è soggetto a IRAP 8,5% a carico dell'Amministrazione per un importo di € 115,38.

Si rileva inoltre quanto previsto dal paragrafo 3.2 delle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", approvate con deliberazione n. 307 dd. 13 marzo 2020.

Si puntualizza che, ai sensi dell'art. 180 del D.P.P. 11 Maggio 2012, n. 9-84/leg. la stipulazione dell'atto negoziale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: MADDALENA ANGELINI – Tel. 0464573874 –  
angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Museo Civico**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di affidare l'incarico, al **SIGNOR LODOVICO TAVERNINI** di Arco (TN), per la conduzione e predisposizione materiali per 55 ore di percorsi didattici in ambito storico, quale attività di lavoro autonomo occasionale, per un compenso complessivo di € 1.357,50 lordi (di cui € 461,55 per didattica Arco e € 895,95 per didattica Riva, + 8,50 % I.R.A.P.- pari a € 115,38 a carico del Comune);
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 23 dicembre 2021, che la stessa sarà liquidata al termine della prestazione dietro presentazione di nota di pagamento ;

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100830

3/4

4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

**DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Schema di CONVENZIONE Tavernini.pdf

Impegni\_202105894.pdf

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100830

4/4