

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 839 di data 26/11/2021
	Pratica: DETRS202100860
	Pratica principale: PERCNSI20210002 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
2 0 2 1 0 6 0 9 5 0

**OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami per n. 2 posti a tempo pieno di Operaio specializzato – categoria B – livello evoluto presso Area del Patrimonio e Qualità Urbana – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 706 di data 18.10.2021, è stata indetta, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20.04.2007, una progressione verticale per esami per la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Operaio specializzato – categoria B – livello evoluto presso l'Area del Patrimonio e Qualità Urbana - Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana.

Con propria determinazione n. 800 di data 16.11.2021 sono stati ammessi alla procedura di progressione verticale in oggetto n. tre candidati.

Con successiva propria determinazione n. 801 di data 16.11.2021 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale in oggetto.

Il giorno 25 novembre 2021 si sono regolarmente svolte entrambe le prove d'esame, pratica e orale: la Commissione giudicatrice, quindi, ha consegnato i verbali (n. 2) delle operazioni della progressione verticale, che risultano dimessi agli atti con prot. n. 44264 di data 25 novembre 2021 a riservatezza e tutela dei dati negli stessi contenuti.

Con il presente provvedimento si procede, pertanto, accertata la regolarità della procedura seguita, all'approvazione dei predetti verbali.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.;
- il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 229 di data 30.04.2020;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100860

1/2

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di approvare, per quanto meglio espresso in premessa, i n. 3 (tre) verbali delle adunanze della Commissione Giudicatrice della procedura di progressione verticale per esami per la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Operaio specializzato – categoria B – livello evoluto presso l'Area del Patrimonio e Qualità Urbana - Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana:  
- n. 1 di data 19.11.201; n. 2 e n. 3 di data 25.11.2021;
2. di approvare la graduatoria finale di merito della progressione verticale di cui al punto 1), come risulta dal verbale n. 3 di data 25.11.2021;
3. di dare atto che i suddetti tre verbali prot. n. 44264 di data 25 novembre 2021 risultano dimessi agli atti a riservatezza e tutela dei dati negli stessi contenuti;
4. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" della graduatoria finale della procedura di progressione verticale, omissi i dati personali riservati;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA

U.O. MANUTENZIONE SERVIZI E QUALITA' URBANA

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

documento redatto da CIAGHISERENA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100860

2/2