

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 841 di data 29/11/2021
	Pratica: DETRS202100864
	Pratica principale: CLTAP2021 presso (41) CST CULTURA
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
 2 0 2 1 0 6 1 2 6 0

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di apertura e chiusura sale e spazi comunali, allestimenti e assistenza per manifestazioni e cerimonie periodo 1 aprile 2022 – 31 marzo 2024 (CIG 8998607D66) e proroga tecnica affidamento per il periodo di due mesi (CIG Z6E341F758) - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Per garantire una corretta gestione delle sale e degli spazi comunali da parte di associazioni ed altri soggetti richiedenti ed assicurare una corretta gestione di manifestazioni, cerimonie, conferenze, spettacoli ed iniziative varie sul territorio comunale, organizzate dall'Amministrazione comunale o da associazioni locali, vi è la necessità di provvedere ad un servizio di apertura e chiusura sale e spazi comunali, allestimenti e assistenza alle manifestazioni e cerimonie.

La dotazione di personale dell'Amministrazione non garantisce la copertura in ogni circostanza dei suddetti servizi, che da diversi anni sono affidati a ditta esterna.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio di Bilancio n. 580 dd. 27.09.2018 è stata indetta la procedura per l'affidamento dei servizi di apertura e chiusura sale e spazi comunali, allestimenti e assistenza alle manifestazioni e cerimonie per il periodo 01.12.2018 – 30.11.2020 (fino al raggiungimento del limite massimo di costo complessivo annuo di € 24.000,00 + IVA), differendo la conclusione del contratto in essere fino al 31.12.2018.

A seguito del confronto concorrenziale, con determinazione del Responsabile del Servizio di Bilancio n. 865 dd. 28.12.2018, è stato affidato il servizio di apertura e chiusura sale e spazi comunali, allestimenti e assistenza alle manifestazioni e cerimonie per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2020 alla ditta Iiriti S.R.L di Riva del Garda per un compenso pari agli importi previsti dall'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto, ribassati del 9 (nove) per cento (oneri di sicurezza forfettari al 3% non soggetti a ribasso), fino al raggiungimento del limite massimo di costo complessivo di € 43.809,60 + IVA, successivamente prorogato fino al 31.12.2021.

Con l'approssimarsi della scadenza della proroga al contratto sopra menzionato, si ritiene ora

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100864

1/5

necessario procedere all'indizione di una nuova procedura per l'affidamento del servizio di di apertura e chiusura sale e spazi comunali, allestimenti e assistenza per manifestazioni e cerimonie, per un periodo di due anni, per un importo totale stimato del servizio pari a € 48.000,00.- oltre IVA 22% (di cui oneri interferenziali previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 compresi Oneri Covid-19 pari al 3,5% degli importi posti a base di gara, fino all'importo complessivo massimo di € 1.680,00). In previsione della tempistica necessaria per l'espletamento di detta procedura, si ritiene di stabilire come data di avvio del servizio il 01.04.2022, con durata due anni e dunque fino al 31.03.2024.

Sono stati dunque individuati gli elementi progettuali inerenti il nuovo appalto e le modalità di gara e si è riscontrato che la tipologia di servizio non è rinvenibile negli strumenti di mercato elettronico a disposizione della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di beni e servizi. In tali strumenti infatti (Consip, MePa e Mercurio) vi sono delle categorie merceologiche in cui è possibile riscontrare alcuni dei servizi oggetto dell'appalto, ma non altri e non essendo possibile applicare un criterio di prevalenza, dato che le varie prestazioni sono tra loro inscindibili, è necessario effettuare un confronto concorrenziale al di fuori del sistema di *e-procurement*.

Per tale motivo si è valutato opportuno far precedere la procedura di gara da un avviso di manifestazione di interesse, rivolto a chi abbia interesse ad essere invitato al confronto concorrenziale, in modo da dare ampia pubblicità all'effettuazione della gara in parola e ampliare la potenziale partecipazione al confronto concorrenziale di un congruo numero di operatori economici.

Considerato che i tempi della procedura di gara non risultano compatibili con la scadenza dell'affidamento in corso, si rende indifferibile ricorrere alla proroga dell'attuale contratto per una durata di tre mesi alle stesse condizioni economiche e tecniche vigenti.

A tale scopo, con nota di data 26/11/2021 – assunta a protocollo comunale sub. n. 2021-0044427 di pari data, è stata data comunicazione alla ditta Iiriti S.R.L. di Arco dell'intenzione da parte dell'Amministrazione Comunale di avvalersi della facoltà di prorogare la scadenza del contratto vigente fino alla data del 31 marzo 2021, come previsto dall'art. 5 del Capitolato speciale di appalto datato ottobre 2018.

Evidenziato in merito che l'istituto giuridico della proroga tecnica del contratto va ancorato al principio di continuità dell'erogazione del servizio che non può essere interrotto, e che quindi necessita differire il termine di conclusione del contratto di appalto dei servizi di apertura e chiusura sale e spazi comunali, allestimenti e assistenza alle manifestazioni e cerimonie concluso con la ditta IIRITI S.R.L. di Arco, prorogando lo stesso per un periodo di tre mesi quale proroga tecnica necessaria al completamento della procedura di gara come sopra specificato, per l'importo di € 5.650,80 - oltre a IVA 22% per € 1243.18 e quindi complessivi € 6.893,98.

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire con l'esecuzione del contratto è garantire il corretto svolgimento di attività di interesse pubblico presso sale e spazi di proprietà comunale, e in particolare lo svolgimento di manifestazioni e cerimonie;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100864

2/5

- che l'oggetto e le clausole contrattuali sono riportate nel capitolato speciale d'appalto datato novembre 2021 e nello schema di lettera di invito allo scopo predisposti dall'U.O. Biblioteca, Attività Culturali e Archivio Storico;
- la durata contrattuale è stabilita in 2 anni con decorrenza dal 01/04/2022 e fino al 31/03/2024 con facoltà di proroga di un anno;
- l'importo contrattuale a base di gara per l'intera durata di affido è pari di € 48.000,00.- di cui € 46.320,00.- a base d'asta e € 1.680,00.- per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre a IVA di legge per € 10.560,00 (importo inferiore alla soglia comunitaria);
- la scelta del contraente sarà effettuata mediante trattativa privata previo confronto concorrenziale, ai sensi e nei limiti stabiliti dall'art. 21, comma 5 della L.P. 23/1990, tra le ditte che avranno manifestato interesse ad essere invitate a seguito di apposito avviso, nonché tra quelle aventi i requisiti professionali richiesti per lo svolgimento dell'appalto;
- l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 17 della L.P. 2/2016, in base ai seguenti criteri: - offerta tecnica: massimo punti 70 - offerta economica: massimo punti 30
- il contratto si perfezionerà mediante scrittura privata.

Per quanto attiene la mancata suddivisione in lotti, posto che la finalità perseguita è il corretto svolgimento di attività di interesse pubblico presso sale e spazi di proprietà comunale, e in particolare lo svolgimento di manifestazioni e cerimonie, appare anzitutto coerente con la ratio dell'articolo 3 della L.P. n. 2/2016 ritenere che il servizio in parola costituisca minima unità autonoma e funzionale. Inoltre, ai sensi dell'articolo 7 della L.P. n. 2/2016 medesima – che impone la suddivisione in lotti degli appalti, salvo diversa motivazione - si ritiene che:

- tale suddivisione non sia praticabile e conveniente in quanto non consentirebbe un agevole coordinamento degli addetti sui vari servizi;
- la suddivisione in lotti comporterebbe inevitabilmente un incremento dei costi generali di gestione e per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Precisato che il perfezionamento del contratto è subordinato, a pena di nullità assoluta all'assunzione da parte dell'aggiudicatario dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.. Il codice CIG attribuito alla presente procedura è: 8998607D66.

Nel corso dello svolgimento dei servizi in parola sono stati rilevati dei rischi da interferenze e pertanto si è resa necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

Vista la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m.

Vista la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. e il relativo regolamento di esecuzione.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100864

3/5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Teatri, attività culturali, attività di sostegno, promozione e servizi diversi, nel settore culturale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di indire la procedura per l'affidamento dei servizi di apertura e chiusura sale e spazi comunali, allestimenti e assistenza alle manifestazioni e cerimonie per il periodo 01.04.2022 – 31.03.2024;
2. di approvare, allo scopo di ampliare la partecipazione degli operatori economici interessati ad essere invitati l' "avviso manifestazione di interesse" con scadenza 14.12.2021, disponendone la pubblicazione sul sito del Comune di Riva del Garda "Amministrazione Trasparente".
3. di approvare il capitolato d'appalto relativo ai servizi di apertura e chiusura sale e spazi comunali, allestimenti e assistenza alle manifestazioni e cerimonie per il periodo 01 aprile 2022 – 31 marzo 2024, datato novembre 2021, lo schema di lettera di invito al confronto concorrenziale e il DUVRI, documenti tutti rimessi in atti;
4. di stabilire che la scelta del contraente sarà effettuata mediante trattativa privata previo confronto concorrenziale, ai sensi e nei limiti stabiliti dall'art. 21, comma 5 della L.P. 23/1990, tra le ditte che avranno manifestato interesse ad essere invitate a seguito dell'avviso di cui al precedente punto 2, nonché tra quelle aventi i requisiti professionali richiesti per lo svolgimento dell'appalto;
5. di stabilire che l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta tecnicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 17 della L.P. 2/2016 e che il prezzo a base di gara è pari ad €. 48.000,00.- cui € 46.320,00.- a base d'asta e €. 1.680,00.- (3,5% dell'importo complessivo) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso comprensivi di oneri della sicurezza anti-COVID19, oltre a IVA di legge per €. 10.560,00;
6. di dare atto che la spesa conseguente sarà imputata al capitolo 260334 del Bilancio, esercizio finanziario anno 2022 e corrispondente del pluriennale 2023 e 2024, rinviando l'impegno della spesa a successivo provvedimento di affidamento del contratto a conclusione del confronto concorrenziale;
7. di dare atto che l'affidamento è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136 e che il codice CIG attribuito è 8998607D66;
8. di differire al 31/03/2022 il termine di conclusione del contratto relativo al servizio di apertura e chiusura sale e spazi comunali, allestimenti e assistenza alle manifestazioni e cerimonie, stipulato con la ditta IIRITI S.R.L. di Arco, (C.F. e P. IVA 02476200221), quale proroga

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100864

4/5

tecnica necessaria al completamento della procedura di gara come in premessa, alle medesime condizioni tecniche ed economiche in corso, per un corrispettivo di € 5.650,80 - oltre a IVA 22% per € 1.24,18 e quindi complessivi € 6.893,98 (CIG Z6E341F758)

9. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
10. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31/03/2024, che la stessa sarà fatturata con liquidazione di acconti con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
11. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse/concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.
In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

CULTURA

DELIBERE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. BIBLIOTECA, ATTIVITA' CULTURALI E ARCHIVIO STORICO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202106126.pdf

documento redatto da BIZZARONICOLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100864

5/5