

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b></p>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 875 di data 07/12/2021
	Pratica: DETRS202100884
	Pratica principale: PERCNSI20210001 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
2 0 2 1 0 6 2 3 6 0

**OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami per un posto a tempo pieno di Collaboratore tecnico – categoria C – livello evoluto presso Area del Patrimonio e Qualità Urbana – art. 15 Ordinamento Professionale 20.04.2007: approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 660 di data 30.09.2021, è stata indetta, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20.04.2007, una progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Collaboratore tecnico – categoria C – livello evoluto presso l'Area del Patrimonio e Qualità Urbana - Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato.

Con propria determinazione n. 741 di data 27.10.2021 è stata disposta l'ammissione di n. 1 candidato alla procedura di progressione verticale in parola.

Con successiva propria determinazione n. 782 di data 10.11.2021 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale in oggetto.

Il giorno 2 dicembre 2021 si sono regolarmente svolte entrambe le prove d'esame, scritta e orale: la Commissione giudicatrice, quindi, ha consegnato i verbali (n. 4) delle operazioni della progressione verticale, che risultano dimessi agli atti con prot. n. 45150 di data 2 dicembre 2021 a riservatezza e tutela dei dati negli stessi contenuti.

Con il presente provvedimento si procede, pertanto, accertata la regolarità della procedura seguita, all'approvazione dei predetti verbali e graduatoria finale di merito, così come risulta dal verbale n. 4 di data 02.12.2021.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.;
- il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 229 di data 30.04.2020;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100884

1/2

# IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

## Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### DETERMINA

1. di approvare, per quanto meglio espresso in premessa, i n. 4 (quattro) verbali delle adunanze della Commissione Giudicatrice della procedura di progressione verticale per esami per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Collaboratore tecnico – categoria C – livello evoluto presso l' Area del Patrimonio e Qualità Urbana - Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato:  
- n. 1 di data 22.11.2021; n. 2 - n. 3 e n. 4 di data 02.12.2021;
2. di approvare la graduatoria finale di merito della progressione verticale di cui al punto 1), come risulta dal verbale n. 4 di data 02.12.2021;
3. di dare atto che i suddetti verbali prot. n. 45150 di data 2 dicembre 2021 risultano dimessi agli atti a riservatezza e tutela dei dati negli stessi contenuti;
4. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" della graduatoria finale della procedura di progressione verticale, omissi i dati personali riservati;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100884

2/2