

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b></p>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 877 di data 07/12/2021
	Pratica: DETRS202100900
	Pratica principale: MUSIDMC2021 presso (15) MUSEO MUSIDIN2021 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
2 0 2 1 0 6 2 9 9 0

**OGGETTO: Museo - piano attività 2021 – progetto “Museo nella città”: estensione incarico per la realizzazione di servizi fotografici di documentazione al signor Matteo Tedeschi di Arco (TN). - con impegno di spesa**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione n. 166 di data 28.11.2018 del Consiglio Comunale di Riva del Garda e deliberazione n. 49 di data 31.10.2018 del Consiglio Comunale di Arco è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Riva del Garda e Arco per la gestione associata del servizio museale denominato “Istituzione MAG - Museo Alto Garda”. La convenzione ha durata dal 10.11.2018 al 31.12.2021.

L'art 8, “Rapporti finanziari”, della medesima convenzione prevede il versamento annuale da parte del Comune di Arco della quota a proprio carico in relazione al riparto delle spese approvato dalla Conferenza dei Sindaci ed al rendiconto predisposto dal Comune capofila.

In data 16 novembre 2020 si è tenuta la Conferenza dei Sindaci di cui all'art 4 della suddetta convenzione, che ha approvato il piano di attività del MAG per l'anno 2021.

Il progetto pluriennale "Il Museo nella città" è caratterizzato da una serie di iniziative divulgative dirette a differenti categorie di pubblico (famiglie, adulti, appassionati del settore, turisti) per valorizzare il patrimonio archeologico, storico-artistico, etnografico e naturalistico del territorio altogardesano. Eventi, laboratori creativi, conferenze, visite guidate si svolgono in stretta collaborazione con le realtà culturali locali in occasione di appuntamenti istituzionali (Palazzi aperti, Giornate del patrimonio, Giornata internazionale dei Musei, Giornata del contemporaneo, Giornata delle Famiglie al Museo, ...) e di iniziative organizzate autonomamente dal MAG (Sguardi Aperti, Rete dei Castelli dell'Alto Garda, domeniche al Museo, notti al Museo, inaugurazioni di mostre, ...). Le iniziative de "Il Museo nella città" sono organizzate sia dentro, sia fuori le mura delle sedi museali, collegando così questi luoghi ai differenti contesti sociali e geografici di appartenenza: la città e il territorio diventano spazio di incontro, condivisione e crescita culturale. Inoltre attraverso questa particolare esperienza che unisce museo e spazi adiacenti, il MAG ha l'opportunità di ribadire il proprio ruolo di "museo diffuso", valorizzando una serie di monumenti e luoghi di importanza storico-artistica, culturale e naturalistica presenti sul territorio altogardesano.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100900

1/4

Nello specifico si intende organizzare un calendario di visite guidate da svolgersi presso il Museo di Riva del Garda e presso la Galleria Civica Giovanni Segantini in occasione delle aperture previste per il periodo natalizio da novembre 2021 a gennaio 2022. Inoltre in occasione delle suddette aperture, presso la Pinacoteca è stata allestita una piccola esposizione temporanea per approfondire la conoscenza sul pittore rivano Giuseppe Craffonara e valorizzare l'acquisto realizzato nel 2020 della sua opera "Compianto sul corpo di Cristo".

Pertanto, al fine di costituire un archivio fotografico delle iniziative natalizie del MAG e della mostra temporanea, dal quale attingere immagini utili alla realizzazione delle locandine degli eventi e di post per i social network del museo, si intende quindi provvedere alla realizzazione di una campagna fotografica volta alla documentazione delle attività organizzate durante il periodo natalizio.

Con determinazione n. 577 dd. 19.08.2021 è stato affidato l'incarico per la realizzazione di n. 5 servizi di documentazione fotografica delle attività estive/autunnali al signor Matteo Tedeschi di Arco.

Per realizzazione della campagna fotografica per le aperture natalizie ci si intende avvalere della collaborazione del fotografo Matteo Tedeschi di Arco, che ha già collaborato con il MAG per la realizzazione dei servizi di documentazione delle attività estive.

Per la realizzazione dei servizi fotografici, il Signor Matteo Tedeschi ha trasmesso il preventivo di data 03 dicembre 2021, assunto al protocollo in data 06.12.2021 con n.45529, con cui richiede € 200,00 lordi comprensivo di ritenuta d'acconto.

Si ritiene inoltre di procedere ad affidare l'incarico al Matteo Tedeschi per la realizzazione di quanto sopra esposto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Il Signor Matteo Tedeschi ha reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non è soggetto ad I.V.A., ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 – cod. I.R.P.E.F. 1040).

Il compenso per lavoro autonomo occasionale del signor Tedeschi è soggetto a IRAP 8,5% a carico dell'Amministrazione per un importo di € 17,00

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21 comma 4° della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Si rileva inoltre quanto previsto dal paragrafo 3.2 delle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020.

Pratica istruita da: MADDALENA ANGELINI – Tel. 0464573874 –  
angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100900

2/4

# IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

## Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### DETERMINA

1. di estendere l'impegno n. 3168 sul capitolo 252324 dell'esercizio finanziario 2021, precedentemente affidato con con determinazione n. 557 dd. 19.08.2021, per le motivazioni meglio esposte in premessa, per € 200,00 comprensivi di ritenuta d'acconto (+ 8,50 % I.R.A.P.- pari a € 17,00 a carico del Comune)
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di dare atto che le prestazioni di cui al presente provvedimento si concluderanno entro il 15 dicembre 2021, le prestazioni saranno fatturate in relazione all'effettiva consegna dei materiali di volta in volta realizzati in base al calendario previsto per le mostre e le attività di cui all'incarico, con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100900

3/4

Alleg.:

Impegni\_202106299.pdf

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100900

4/4