

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 893 di data 10/12/2021
	Pratica: DETRS202100874
	Pratica principale: ORDTP20210057 presso (21) SIC SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE SICUFHW2022 presso (21) SIC SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 6 1 8 5 0

OGGETTO: Manutenzione Hardware segreteria scuole e hardware uffici comunali anno 2022 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

In seguito all' avviso esplorativo manifestazione di Interesse di data 23 ottobre 2019 n° protocollo 37796 era stata pubblicata sulla piattaforma Mercurio la gara telematica R.d.O. n° 5000251312 per il servizio Manutenzione Hardware segreteria scuole e hardware uffici comunali dove risultava essere vincitrice la ditta Alto Garda Informatica di Riva del Garda (TN) codice fiscale 02273340220369.

Considerando che era stata prevista la possibilità di prorogare il servizio fino all'anno 2022 e che la ditta Alto Garda Informatica ha sempre mostrato affidabilità e competenza nel lavoro svolto con piena soddisfazione da parte dell'Amministrazione comunale, si ritiene conveniente prorogare il servizio di manutenzione e assistenza hardware uffici comunali e hardware segreteria per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022.

Visto che l'hardware da mettere in manutenzione con la dismissione di alcuni monitor sostituiti con nuovi in garanzia è in parte variato si è fatta una richiesta di offerta su Me.Pat n°104795 alla ditta Alto Garda Informatica di Riva del Garda (TN) codice fiscale 02273340220369.

In data 09/12/2021 scaduti i termini della R.d.O. è pervenuta l'offerta della Ditta Alto Garda Informatica di Riva del Garda (TN) migliorativa rispetto la proposta per l'anno 2021 ovvero canone annuale di € 3.670,00 + IVA 22% da pagarsi in rate trimestrali con scadenza 01/03/2022– 01/06/2022– 01/09/2022

Ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm., i comuni, fatti salvi gli obblighi di gestione associata previsti dalla vigente normativa provinciale, possono procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi e alla realizzazione di lavori attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, o quando ricorrono all'affidamento diretto, nei casi in cui l'ordinamento provinciale lo consente, o, in ogni caso, quando il valore delle

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100874

1/3

(pa

Sede legale: Piazza Tre Novembre, 5 – 38066 Riva del Garda
codice fiscale 84001170228 – partita IVA 00324760222
telefono centralino 0464 573888 – fax 0464 573801
<http://www.comune.rivadelgarda.tn.it>

forniture o dei servizi è inferiore a quello previsto per gli affidamenti diretti e quando il valore dei lavori è di importo inferiore a 500.000 euro. La medesima norma prevede altresì che, quando non sono tenute a utilizzare le convezioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a..

Considerata congrua l'offerta, si ritiene opportuno procedere con affidamento a trattativa diretta, come ammesso ai sensi dall'art. 21, comma 2, lettere h) e comma 4 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Piva, Responsabile dell'U.O. Sistema informativo comunale.

Pratica istruita da: COLO' CARLO - tel 0464573914 - e-mail colocarlo@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Sistema informativo comunale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Alto Garda Informatica di Riva del Garda (TN) codice fiscale n° 02273340220369 il servizio di manutenzione e assistenza hardware uffici comunali e hardware segreteria scuole per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022 per un importo pari a € 3.670,00 +IVA 22% CIG ZC7340E73B
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento avverrà entro il 31/12/2022, che la stessa sarà fatturata (in rate trimestrali con scadenza 01/03/2022– 01/06/2022– 01/09/2022) con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
4. subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione, da parte del fornitore dei servizi, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100874

2/3

(pa

Sede legale: Piazza Tre Novembre, 5 – 38066 Riva del Garda
codice fiscale 84001170228 – partita IVA 00324760222
telefono centralino 0464 573888 – fax 0464 573801
<http://www.comune.rivadelgarda.tn.it>

ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

5. di dare atto che il contratto in questione verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi degli articoli 15, comma 3 e 39 ter, comma 1bis della L.P. 19/7/1990 n. 23;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

DELIBERE

CONTABILITA'

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202106185.pdf

documento redatto da COLOCARLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100874

3/3

(pa

Sede legale: Piazza Tre Novembre, 5 – 38066 Riva del Garda
codice fiscale 84001170228 – partita IVA 00324760222
telefono centralino 0464 573888 – fax 0464 573801
<http://www.comune.rivadelgarda.tn.it>