

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 932 di data 21/12/2021
	Pratica: DETRS202100955
	Pratica principale: DIP900094 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
2 0 2 1 0 6 5 7 5 0

**OGGETTO: Signora Galvagni Sabrina, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Agente di Polizia locale, Cat. C – livello base presso il Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro: proroga attribuzione mansioni superiori a decorrere dal 1° gennaio 2022 - con impegno di spesa.**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 484 di data 21.07.2021 sono state assegnate, ai sensi dell'art. 25 dell'Accordo di settore di data 08.02.2011, al comma 3, le mansioni superiori alla dipendente a tempo indeterminato e pieno Galvani Sabrina, Agente di Polizia Locale – categoria C – livello base presso il Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro, per il periodo dal 1° agosto 2021 al 31 dicembre 2021, in attesa della definitiva copertura del posto vacante di Coordinatore di Polizia Locale – categoria C evoluto mediante progressione verticale interna.

L'art. 25 dell'Accordo di settore di data 08.02.2011, al comma 3, stabilisce che si considerano mansioni direttamente superiori le mansioni svolte dal dipendente all'interno della stessa categoria nel profilo professionale appartenente al livello evoluto rispetto a quello base in cui è inquadrato secondo le declaratorie del NOP 20.04.2007.

I successivi commi 5, 6 e 7 del citato art. 25 stabiliscono quanto segue:

*“L'attribuzione temporanea di mansioni superiori può avvenire esclusivamente nei casi di:*

*a) vacanza di posto in dotazione organica, per un periodo non superiore a sei mesi, prorogabili a dodici mesi qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante....*

*...l'attribuzione di mansioni superiori avviene mediante comunicazione scritta al dipendente incaricato da parte del dirigente o segretario. La comunicazione deve contenere espressamente la descrizione delle mansioni e l'individuazione del profilo superiore di riferimento, nonché la fattispecie applicata ai sensi del comma 5 del presente articolo e la durata dell'attribuzione. Analoga comunicazione è necessaria al termine dello svolgimento temporaneo di mansioni superiori.*

*Il dipendente assegnato a mansioni superiori, per il periodo di effettiva prestazione, ha diritto a percepire la differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per il profilo professionale oggetto dell'incarico temporaneo e il trattamento economico iniziale previsto per il profilo di effettivo inquadramento. Al di fuori delle ipotesi di cui al comma 5 del presente articolo è nulla l'assegnazione del dipendente a mansioni proprie di un profilo superiore....*

*Al dipendente assegnatario delle mansioni superiori, sussistendone i presupposti, dovranno essere corrisposte le indennità previste per il profilo superiore di assegnazione....”.*

Con propria determinazione n. 723 di data 21.10.2021 è stata revocata la procedura di progressione

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100955

1/3

interna per la copertura di un posto vacante di Coordinatore di Polizia Locale – categoria C evoluto, per le motivazioni specificate nel provvedimento stesso. Successivamente, previa concertazione sindacale (verbale prot. n. 43906 di data 23.11.2021, di cui la Giunta Municipale ha preso atto con propria deliberazione n. 265 di data 03.12.2021), si è stabilito di procedere alla copertura di n. 2 posti vacanti nella figura professionale in parola mediante progressione verticale interna.

In attesa, quindi, che nei primi mesi dell'anno 2022 la procedura suddetta venga bandita e conclusa, alla luce dell'esperienza positiva maturata ad oggi e della professionalità dimostrata dalla dipendente Galvagni Sabrina nello svolgimento delle funzioni assegnate, come peraltro già ipotizzato nel provvedimento citato in premessa, con il presente provvedimento si dispone la proroga dell'incarico di mansioni superiori assegnate alla dipendente, dal 1° gennaio 2022 e fino al limite massimo del 31 luglio 2022 (un anno dall'assegnazione) così come stabilito dalla norma contrattuale di riferimento, salvo revoca anticipata qualora la procedura interna per la copertura del posto in parola si dovesse concludere anticipatamente rispetto al termine del 31 luglio 2022.

Visto il vigente CCPL di data 01.10.2018.

Visto l'Accordo di settore di data 08.02.2011 ed, in particolare, l'art. 25.

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di prorogare, per le motivazioni meglio espresse in premessa e ai sensi dell'art. 25 dell'Accordo di settore di data 08.02.2011, l'assegnazione alla dipendente a tempo indeterminato e pieno Signora Galvagni Sabrina, Agente di Polizia Locale, Categoria C – livello base presso il Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro, delle mansioni superiori di Coordinatore di Polizia Locale – categoria C – livello evoluto dal 1° gennaio 2022 e fino al limite massimo del 31 luglio 2022 (un anno dall'assegnazione) così come stabilito dalla norma contrattuale di riferimento, salvo revoca anticipata qualora la procedura interna per la copertura del posto in parola si dovesse concludere anticipatamente rispetto al termine del 31 luglio 2022;
2. di precisare che la dipendente assegnata a mansioni superiori, per il periodo di effettiva prestazione, ha diritto a percepire la differenza tra il trattamento economico iniziale (1<sup>a</sup> p.r.) previsto per il profilo professionale oggetto dell'incarico temporaneo (C evoluto) e il trattamento economico iniziale (1<sup>a</sup> p.r.) previsto per il profilo di effettivo inquadramento (C base);
3. di quantificare la spesa prevista in € 221,73. = mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, che saranno calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi articolo 21 del Regolamento di Contabilità;

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100955

2/3

5. di dare atto che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

**DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

COMANDANTE POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

PERSONALE P.L.

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni\_202106575.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100955

3/3