

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 945 di data 22/12/2021
	Pratica: DETRS202100956
	Pratica principale: DIP900134 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
 2 0 2 1 0 6 5 7 6 0

OGGETTO: Signora Leonardi Anna: proroga contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno in qualità di Assistente bibliotecario - categoria C - livello base presso Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità - Unità Operativa Biblioteca, Attività culturali e archivio storico dal 1° gennaio 2022 - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 596 di data 31.08.2021 è stata disposta l'assunzione presso Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità - Unità Operativa Biblioteca, Attività culturali e archivio storico, su posto vacante da coprire mediante procedura concorsuale, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, nella figura professionale di Assistente bibliotecario, Categoria C – livello base, della signora Leonardi Anna dal giorno 6 settembre 2021 e fino al giorno 31 dicembre 2021.

Con la suddetta dipendente è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro PERCIDP20210018 prot. n. 32942 di data 06.09.2021, nei termini di cui sopra.

Il perdurare dell'attuale situazione di emergenza Covid 19 ha consentito di bandire, nel corso del 2021, alcune procedure selettive o concorsuali, secondo le priorità dettate in merito dall'Amministrazione comunale.

In attesa, quindi, della copertura definitiva del posto in questione mediante l'attivazione della relativa procedura concorsuale che presumibilmente potrà concludersi entro l'anno 2022, alla luce della positiva esperienza maturata fino ad oggi e della professionalità dimostrata dalla dipendente in parola, con il presente provvedimento si intende procedere alla proroga del contratto individuale di lavoro dal giorno 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022, salvo risoluzione anticipata qualora il posto venisse coperto prima del 31 dicembre 2022.

In data 16 novembre 2021 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2022 il quale, in relazione alla disciplina del personale dei Comuni, ha confermato le disposizioni introdotte nel Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021: pertanto, per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, resta in vigore a regime, per l'anno 2022, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2020.

Si dà atto che il rinnovo del rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessata si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito e rispettivo contratto individuale di lavoro, allegato alla presente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100956

1/3

determinazione quale parte integrante e sostanziale, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

La presente proroga del rapporto di lavoro viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti disposizioni provinciali, dal contratto collettivo vigente nonché della norma contenuta nel D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1 che consente al massimo 5 proroghe per contratti a tempo determinato, purché la motivazione sia sempre la stessa che ha dato origine al primo contratto individuale di lavoro.

Visti:

- la determinazione n. 754 di data 09.11.2010, rettificata con determinazione n. 8 di data 11.01.2013 e integrata con determinazione n. 397 di data 15.07.2020, relativa ai criteri e alle modalità di utilizzo delle graduatorie per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato;
- il D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;
- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2019/2021, per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 10 novembre 2020;
- il Protocollo di finanza locale per il 2022;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di prorogare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno PERCIDP20210018 prot. n. 32942 di data 06.09.2021 sottoscritto con la Signora Leonardi Anna, nella figura professionale di Assistente bibliotecario, categoria C, livello base 1[^] p.r. presso Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità - Unità Operativa Biblioteca, Attività culturali e archivio storico, con decorrenza dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022, salvo risoluzione anticipata qualora il posto venisse coperto prima del 31 dicembre 2022;
2. di sottoscrivere con la dipendente Signora Leonardi Anna, prima dell'effettiva prosecuzione del servizio, il contratto individuale di lavoro previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, secondo il modello allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di corrispondere alla signora Leonardi Anna il seguente trattamento economico e competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Assistente bibliotecario, Categoria C – livello base – 1[^] posizione retributiva – 36 ore settimanali:

stipendio tabellare iniziale annuo

€ 14.268,00.=

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100956

2/3

assegno annuo lordo	€ 2.424,00.=
indennità integrativa speciale	€ 6.371,01.=
indennità vacanza contrattuale	€ 161,40.=

oltre alla tredicesima mensilità ad eventuali ulteriori indennità previste dai vigenti accordi sindacali, correlate all'esercizio di specifiche funzioni e/o incarichi e il trattamento di fine rapporto, secondo le norme vigenti in materia, al momento della cessazione del rapporto di lavoro;

4. di dare atto che la presente proroga avviene nel rispetto delle disposizioni in materia di finanza locale, da ultimo contenute nel Protocollo di finanza locale per il 2022 sottoscritto in data 16 novembre 2021, nonché nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;
5. di quantificare la spesa prevista in € 2.096,65.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, che saranno calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

U.O. BIBLIOTECA, ATTIVITA' CULTURALI E ARCHIVIO STORICO

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Leonardi_Anna_proroga_da 01.01_a_31.12.pdf

Impegni_202106576.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100956

3/3