



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Provincia di Trento

Determinazione

n. 2021 - 946 di data 22/12/2021

Pratica: DETRS202100957

Pratica principale: DIP900122 presso (8) SEG PERSONALE

Movimenti contabili come da allegato

PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 6 5 7 7 0

OGGETTO: Signora Ferone Franca: proroga e modifica del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale in essere in qualità di Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base presso Area Segreteria Generale e Organizzativa dal 1° gennaio 2022 - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con determinazione del Segretario Generale n. 8 di data 14.01.2020 è stata disposta, per il periodo dal 20.01.2020 al 31.12.2020, l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) presso l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa, nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, Categoria C – livello base, della signora Ferone Franca, a copertura di riduzioni di orario da tempo pieno a tempo parziale concesse per l'anno 2020 a tre dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso la medesima Area (identificati con codice anagrafica 5415, 1554 e 12975).

Con propria determinazione n. 923 di data 23.12.2020 il contratto con la dipendente è stato prorogato per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 a copertura delle riduzioni di orario sopra descritte e con un aumento di orario a 30 ore settimanali, a parziale copertura della trasformazione di orario da tempo pieno a tempo parziale (18 ore settimanali) concessa ad un dipendente a tempo indeterminato (identificato con codice anagrafica 1906) appartenente alla stessa Area della Segreteria Generale e Organizzativa, inquadrato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, Categoria C – livello base.

Con la signora Ferone Franca è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro PERCIDR20200002 prot. n. 1941 di data 16.01.2020 nei termini di cui sopra, successivamente prorogato e modificato con aumento a 30 ore settimanali prot. n. 43739 di data 24.12.2020, secondo le motivazioni sopra illustrate.

Dal 1° gennaio 2022 restano da coprire le riduzioni di orario da tempo pieno a tempo parziale di due dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso la medesima Area (identificati con codice anagrafica 5415 e 12975), per un totale di 12 ore nonché la riduzione di ore derivante dalla trasformazione di orario da tempo pieno a tempo parziale (18 ore settimanali) concessa ad un dipendente a tempo indeterminato (identificato con codice anagrafica 1906) come sopra meglio evidenziato, per un totale complessivo quindi di 30 ore settimanali.

In data 16 novembre 2021 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2022 il quale, in relazione alla disciplina del personale dei Comuni, ha confermato le disposizioni introdotte nel Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021: pertanto, per i comuni con popolazione superiore a

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100957

1/4

5.000 abitanti, resta in vigore a regime, per l'anno 2022, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2020.

Alla luce della positiva esperienza maturata fino ad oggi con la dipendente in parola nonché delle sue capacità professionali, con il presente provvedimento si intende procedere alla seconda proroga del contratto individuale di lavoro a 18 ore settimanali dal giorno 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022; nel contempo, per le motivazioni sopra illustrate, si rende necessario prorogare la modifica del contratto individuale di lavoro con aumento di orario da 18 ore settimanali a 30 ore settimanali dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022.

La presente proroga del rapporto di lavoro viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti disposizioni provinciali, dal contratto collettivo vigente nonché della norma contenuta nel D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1 che consente al massimo 5 proroghe per contratti a tempo determinato, purché la motivazione sia sempre la stessa che ha dato origine al primo contratto individuale di lavoro.

La contestuale modifica del contratto individuale di lavoro da 18 a 30 ore settimanali viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti disposizioni provinciali.

Visti:

- il D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;
- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2019/2021, per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 10 novembre 2020;
- il Protocollo di finanza locale per il 2021 e la L.P. n. 16 di data 28.12.2020;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di prorogare, per le ragioni di cui in premessa, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) PERCIDR20200002 prot. n. 1941 di data 16.01.2020 sottoscritto con la Signora Ferone Franca, nella figura professionale di Assistente amministrativo contabile, categoria C, livello base 1[^] p.r. presso l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa, con decorrenza dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022;
2. di prorogare, altresì, la modifica da 18 a 30 ore settimanali del contratto di lavoro individuale di cui al punto precedente per il periodo dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022;
3. di sottoscrivere con la dipendente Signora Ferone Franca, prima dell'effettiva prosecuzione del servizio, il contratto individuale di lavoro previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, secondo il modello predisposto dall'Unità Operativa Personale allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100957

2/4

4. di corrispondere alla signora Ferone Franca il seguente trattamento economico e competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, Categoria C – livello base – 1^a posizione retributiva – 30 ore settimanali:

stipendio tabellare iniziale annuo	€ 11.890,00.=
assegno annuo lordo	€ 2.020,00.=
indennità integrativa speciale	€ 5.309,18.=
indennità vacanza contrattuale	€ 134,50.=

oltre alla tredicesima mensilità ad eventuali ulteriori indennità previste dai vigenti accordi sindacali, correlate all'esercizio di specifiche funzioni e/o incarichi e il trattamento di fine rapporto, secondo le norme vigenti in materia, al momento della cessazione del rapporto di lavoro;

5. di dare atto che la presente proroga avviene nel rispetto delle disposizioni in materia di finanza locale, da ultimo contenute nel Protocollo di finanza locale per il 2022 sottoscritto in data 16 novembre 2021, nonché nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto, che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202106577.pdf

Ferone_Franca_proroga_e_aumento_da_01.01.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100957

3/4

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100957

4/4