



**COMUNE DI RIVA DEL GARDA**  
**Provincia di Trento**

**Determinazione**

n. 2021 - 947 di data 22/12/2021

Pratica: DETRS202100958

Pratica principale: DIP900128 presso (8) SEG PERSONALE

Movimenti contabili come da allegato

PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA



2 0 2 1 0 6 5 7 8 0

**OGGETTO: Signora Bortolameotti Manola: proroga e modifica del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale in essere in qualità di Coadiutore amministrativo/contabile - categoria B - livello evoluto presso Area Segreteria Generale e Organizzativa - Unità Operativa Personale dal 1° gennaio 2022 - con impegno di spesa.**

**RELAZIONE ISTRUTTORIA**

Con determinazione del Segretario Generale n. 46 di data 07.02.2020 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) presso l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa, nella figura professionale di Coadiutore amministrativo/contabile, Categoria B – livello evoluto, della signora Bortolameotti Manola, a copertura di riduzioni di orario da tempo pieno a tempo parziale concesse dal 1° gennaio 2020 a dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso la medesima Area (identificati con codice anagrafica n. 1528, n. 1776 e n. 2736). Con propria determinazione n. 937 di data 24.12.2020 il contratto con la dipendente è stato prorogato per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 a copertura delle riduzioni di orario sopra descritte, con un aumento di orario a 27 ore settimanali fino al 30 giugno 2021, a parziale copertura del posto a tempo pieno di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base vacante presso l'Unità Operativa Personale. In attesa della copertura definitiva del suddetto posto vacante e date le numerose attività di competenza dell'Unità Operativa Personale, con propria determinazione n. 401 di data 23.06.2021 è stata disposta la modifica dell'orario di lavoro della dipendente in parola con un aumento da 27 a 30 ore settimanali, dal 1° luglio 2021 al 31 dicembre 2021. Con la suddetta dipendente è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro PERCIDR20200004 prot. n. 5415 di data 07.02.2020 nei termini di cui sopra, per il periodo dal 10.02.2020 al 31.12.2020, successivamente prorogato e modificato con aumento a 27 ore settimanali prot. n. 43936 di data 28.12.2020 e da ultimo modificato con aumento a 30 ore settimanali prot. n. 23938 di data 30.06.2021, secondo le motivazioni di cui sopra. In data 16 novembre 2021 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2022 il quale, in relazione alla disciplina del personale dei Comuni, ha confermato le disposizioni introdotte nel Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021: pertanto, per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, resta in vigore a regime, per l'anno 2022, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100958

1/4

corso del 2020.

Alla luce della positiva esperienza maturata fino ad oggi con la dipendente in parola nonché delle sue capacità professionali, con il presente provvedimento si intende procedere alla seconda proroga del contratto individuale di lavoro a 18 ore settimanali dal giorno 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022, a copertura della riduzione di orario concessa ai dipendenti citati in premessa; nel contempo, per le motivazioni sopra illustrate, si rende necessario prorogare la modifica del contratto individuale di lavoro con aumento di orario da 18 ore settimanali a 30 ore settimanali dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022 al fine di garantire all'Unità Operativa Personale l'indispensabile supporto in relazione ai numerosi adempimenti di competenza, in attesa della copertura in via definitiva, nel corso dell'anno 2022, del posto vacante a tempo pieno di Assistente amministrativo/contabile categoria C livello base presso la stessa Unità Operativa.

Qualora la copertura del suddetto posto vacante si perfezionasse prima del 31 dicembre 2022, il contratto individuale di lavoro con la dipendente in parola si intenderà nuovamente a 18 ore settimanali.

La presente proroga del rapporto di lavoro viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti disposizioni provinciali, dal contratto collettivo vigente nonché della norma contenuta nel D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1 che consente al massimo 5 proroghe per contratti a tempo determinato, purché la motivazione sia sempre la stessa che ha dato origine al primo contratto individuale di lavoro.

La contestuale modifica del contratto individuale di lavoro da 18 a 30 ore settimanali viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti disposizioni provinciali.

Visti:

- il D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;
- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2019/2021, per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 10 novembre 2020;
- il Protocollo di finanza locale per il 2021 e la L.P. n. 16 di data 28.12.2020;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di prorogare, per le ragioni di cui in premessa, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) PERCIDR20200004 prot. n. 5415 di data 07.02.2020 sottoscritto con la Signora Bortolameotti Manola, nella figura professionale di Coadiutore amministrativo contabile, categoria B, livello evoluto 1<sup>^</sup> p.r. presso l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa, U.O. Personale, con decorrenza dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022;

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100958

2/4

2. di prorogare, altresì, la modifica da 18 a 30 ore settimanali del contratto di lavoro individuale di cui al punto precedente per il periodo dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022, salvo automatico rientro a 18 ore settimanali qualora il posto vacante, a tempo pieno, di Assistente amministrativo/contabile categoria C livello base presso l'Unità Operativa Personale venisse coperto prima del 31 dicembre 2022;
3. di sottoscrivere con la dipendente Signora Bortolameotti Manola, prima dell'effettiva prosecuzione del servizio, il contratto individuale di lavoro previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, secondo il modello predisposto dall'Unità Operativa Personale allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
4. di corrispondere alla signora Bortolameotti Manola il seguente trattamento economico e competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Coadiutore amministrativo/contabile, Categoria B – livello evoluto – 1^ posizione retributiva – 30 ore settimanali:

stipendio tabellare iniziale annuo	€ 10.890,00.=
assegno annuo lordo	€ 1.870,00.=
indennità integrativa speciale	€ 5.264,85.=
indennità vacanza contrattuale	€ 126,20.=

oltre alla tredicesima mensilità ad eventuali ulteriori indennità previste dai vigenti accordi sindacali, correlate all'esercizio di specifiche funzioni e/o incarichi e il trattamento di fine rapporto, secondo le norme vigenti in materia, al momento della cessazione del rapporto di lavoro;

5. di dare atto che la presente proroga avviene nel rispetto delle disposizioni in materia di finanza locale, da ultimo contenute nel Protocollo di finanza locale per il 2022 sottoscritto in data 16 novembre 2021, nonché nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto, che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Bortolameotti\_proroga\_aumento\_da\_01.01.pdf

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100958

3/4

Impegni\_202106578.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100958

4/4