

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 948 di data 22/12/2021
	Pratica: DETRS202100959
	Pratica principale: DIP900121 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
 2 0 2 1 0 6 5 7 9 0

OGGETTO: Signora Proch Cristina: proroga e trasformazione a tempo pieno del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale in essere in qualità di Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base presso Area Gestione del Territorio – Unità Operativa Edilizia dal 1° gennaio 2022 - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con determinazione del Segretario Generale n. 2 di data 9 gennaio 2020 la Signora Proch Cristina è stata assunta in qualità di Assistente amministrativo/contabile, Categoria C – livello base, presso l'Area della Gestione del Territorio, U.O. Edilizia, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) con decorrenza dal giorno 13 gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2020 a copertura della riduzione di orario concessa ad una dipendente appartenente alla stessa unità operativa.

Successivamente con propria determinazione n. 922 di data 23 dicembre 2020, il contratto con la dipendente Proch Cristina è stato prorogato alle medesime condizioni con decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021.

Quindi con propria determinazione n. 94 di data 25.02.2021 il contratto individuale di lavoro della signora Proch Cristina è stato trasformato da tempo parziale a tempo pieno fino al 30 giugno 2021, modifica da ultimo prorogata fino al 31 dicembre 2021 con propria determinazione n. 594 di data 31.08.2021 in virtù della norma di cui all'art. 8 della L.P. n. 27/2010 come modificato dalla L.P. n. 5/2021 che aveva stabilito che *“Per l'anno 2021, al fine di consentire ai comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19) convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, è autorizzata l'assunzione, a tempo determinato, anche a tempo parziale, e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti, che i predetti comuni possono utilizzare anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente. Alla copertura dei relativi oneri provvedono i comuni con i loro bilanci nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente diverse da quelle previste dall'articolo 6, comma 4, lettera e quater), della legge provinciale 15 novembre 1993, n. 36 (legge provinciale sulla finanza locale 1993).*

Con la suddetta dipendente è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro – PERCIDR20200001 di data 13.01.2020 prot. n. 1198, successivamente il contratto di proroga prot.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100959

1/4

n. 44023 di data 29.12.2020, da ultimo modificato con contratto prot. n. 32290 di data 31.08.2021, nei termini di cui sopra.

In data 16 novembre 2021 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2022 il quale, in relazione alla disciplina del personale dei Comuni, ha confermato le disposizioni introdotte nel Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021: pertanto, per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, resta in vigore a regime, per l'anno 2022, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2020: in particolare, il Protocollo di finanza locale per il 2022 ha stabilito di estendere anche per il 2022 la possibilità per i Comuni di assumere a tempo determinato - anche a tempo parziale - e per la durata massima di un anno non rinnovabile, con risorse a carico dei bilanci comunali, personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui al sopraccitato articolo 119 del DL 34/2020.

Alla luce della positiva esperienza maturata fino ad oggi con la dipendente in parola nonché delle sue capacità professionali, con il presente provvedimento si intende procedere alla seconda proroga del contratto individuale di lavoro a 18 ore settimanali dal giorno 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022, a copertura della riduzione di orario concessa - fino al 31.12.2022 - ad una dipendente appartenente alla stessa unità operativa; nel contempo, per le motivazioni sopra illustrate, si rende necessario prorogare la trasformazione del contratto individuale di lavoro da tempo parziale (18 ore settimanali) a tempo pieno dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022 al fine di garantire all'Unità Operativa Edilizia l'indispensabile supporto in relazione ai nuovi adempimenti descritti al paragrafo precedente.

La presente proroga del rapporto di lavoro viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti disposizioni provinciali, dal contratto collettivo vigente nonché della norma contenuta nel D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1 che consente al massimo 5 proroghe per contratti a tempo determinato, purché la motivazione sia sempre la stessa che ha dato origine al primo contratto individuale di lavoro.

La contestuale modifica del contratto individuale di lavoro da tempo parziale a tempo pieno viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti disposizioni provinciali.

Visti:

- il D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;
- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2019/2021, per il personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale, sottoscritto in data 10 novembre 2020;
- il Protocollo di finanza locale per il 2021 e la L.P. n. 16 di data 28.12.2020;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;
- l'art. 119 del DL 34/2020.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100959

2/4

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di prorogare, per le ragioni di cui in premessa, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) PERCIDR20200001 prot. n. 1198 di data 13.01.2020 sottoscritto con la Signora Proch Cristina, nella figura professionale di Assistente amministrativo contabile, categoria C, livello base 1° p.r. presso l'Area della Gestione del Territorio, U.O. Edilizia, con decorrenza dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022;
2. di prorogare, altresì, la trasformazione a tempo pieno del contratto di lavoro individuale di cui al punto precedente per il periodo dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022;
3. di sottoscrivere con la dipendente Signora Proch Cristina, prima dell'effettiva prosecuzione del servizio, il contratto individuale di lavoro previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, secondo il modello predisposto dall'Unità Operativa Personale allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
4. di corrispondere alla signora Proch Cristina il seguente trattamento economico e competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, Categoria C – livello base – 1^ posizione retributiva – 36 ore settimanali:

stipendio tabellare iniziale annuo € 14.268,00.=

assegno annuo lordo € 2.424,00.=

indennità integrativa speciale € 6.371,01.=

indennità vacanza contrattuale € 161,40.=

oltre alla tredicesima mensilità ad eventuali ulteriori indennità previste dai vigenti accordi sindacali, correlate all'esercizio di specifiche funzioni e/o incarichi e il trattamento di fine rapporto, secondo le norme vigenti in materia, al momento della cessazione del rapporto di lavoro;

5. di dare atto che la presente proroga avviene nel rispetto delle disposizioni in materia di finanza locale, da ultimo contenute nel Protocollo di finanza locale per il 2022 sottoscritto in data 16 novembre 2021, nonché nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto, che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100959

3/4

PERSONALE
DELIBERE
SEGRETARIO
RAGIONERIA PERSONALE
AREA GESTIONE TERRITORIO
U.O. EDILIZIA
e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202106579.pdf

Proch_Cristina_proroga_e_aumentoorario_da 01.01_a_31.12.22.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100959

4/4