

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 949 di data 22/12/2021
	Pratica: DETRS202100960
	Pratica principale: DIP900150 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA



2 0 2 1 0 6 5 8 0 0

**OGGETTO: Signor Lorenzi Gino: proroga contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno in qualità di Operaio qualificato - categoria B - livello base presso Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana dal 1° gennaio 2022 - con impegno di spesa.**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 210 di data 16.04.2021 è stata disposta l'assunzione presso l'Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, nella figura professionale di Operaio qualificato, Categoria B – livello base, del signor Lorenzi Gino dal giorno 22 aprile 2021 e fino al giorno 30 giugno 2021, a copertura del posto di Operaio specializzato resosi vacante in seguito a pensionamento del dipendente a tempo indeterminato codice anagrafica n. 11712.

Successivamente il contratto individuale del Signor Lorenzi Gino è stato prorogato fino al 31 dicembre 2021 con propria determinazione n. 414 di data 30.06.2021, in attesa della conclusione della procedura di progressione verticale interna per la copertura di n. 2 posti di Operaio specializzato – categoria B livello evoluto.

Con il suddetto dipendente è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro – PERCIDP20210005 prot. n. 14467 di data 21.04.2021 e successivamente il contratto di proroga prot. n. 24071 di data 30.06.2021, nei termini di cui sopra.

Nel corso del mese di novembre 2021 si è conclusa la suddetta procedura con un unico candidato idoneo: il posto attualmente coperto dal Signor Lorenzi Gino, in virtù dell'esito di tale procedura selettiva, è a tutt'oggi, pertanto, ancora vacante in attesa che l'Amministrazione ne pianifichi la copertura in via definitiva.

In attesa, quindi, della copertura definitiva del posto in questione, alla luce della positiva esperienza maturata fino ad oggi e della professionalità dimostrata dal dipendente in parola e secondo le motivazioni meglio specificate nella relazione di data 20.12.2021, prot. n. 47477 a firma della Responsabile dell'Unità Operativa Personale, riservata in atti a tutela dei dati sensibili nella stessa contenuti, con il presente provvedimento si intende procedere alla seconda proroga del contratto individuale di lavoro dal giorno 1° gennaio 2022 e fino al 30 giugno 2022.

In data 16 novembre 2021 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2022 il quale, in relazione alla disciplina del personale dei Comuni, ha confermato le disposizioni introdotte nel Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021: pertanto, per i comuni con popolazione superiore a

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100960

1/4

5.000 abitanti, resta in vigore a regime, per l'anno 2022, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2020.

Si dà atto che il rinnovo del rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessato si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito e rispettivo contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

La presente proroga del rapporto di lavoro viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti disposizioni provinciali, dal contratto collettivo vigente nonché della norma contenuta nel D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1 che consente al massimo 5 proroghe per contratti a tempo determinato, purché la motivazione sia sempre la stessa che ha dato origine al primo contratto individuale di lavoro.

Visti:

- la determinazione n. 754 di data 09.11.2010, rettificata con determinazione n. 8 di data 11.01.2013 e integrata con determinazione n. 397 di data 15.07.2020, relativa ai criteri e alle modalità di utilizzo delle graduatorie per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato;
- il D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;
- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;
- l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2019/2021, per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 10 novembre 2020;
- il Protocollo di finanza locale per il 2021 e la L.P. n. 16 di data 28.12.2020;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di prorogare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno PERCIDP20210005 prot. n. 14467 di data 21.04.2021 sottoscritto con il Signor Lorenzi Gino, nella figura professionale di Operaio qualificato, Categoria B – livello base 1<sup>^</sup> p.r. presso l'Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana, con decorrenza dal 1° gennaio 2022 e fino al 30 giugno 2022;
2. di sottoscrivere con il dipendente Signor Lorenzi Gino, prima dell'effettiva prosecuzione del servizio, il contratto individuale di lavoro previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, secondo il modello allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di corrispondere al Signor Lorenzi Gino il seguente trattamento economico e competenze

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100960

2/4

accessorie negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Operaio qualificato, Categoria B – livello base 1^ posizione retributiva – 36 ore settimanali:

stipendio tabellare iniziale annuo	€ 12.156,00.=
assegno annuo lordo	€ 2.016,00.=
indennità integrativa speciale	€ 6.277,53.=
elemento distinto della retribuzione	€ 420,00.=
indennità vacanza contrattuale	€ 146,04.=

oltre alla tredicesima mensilità ad eventuali ulteriori indennità previste dai vigenti accordi sindacali, correlate all'esercizio di specifiche funzioni e/o incarichi e il trattamento di fine rapporto, secondo le norme vigenti in materia, al momento della cessazione del rapporto di lavoro;

4. di dare atto che la presente proroga avviene nel rispetto delle disposizioni in materia di finanza locale, da ultimo contenute nel Protocollo di finanza locale per il 2022 sottoscritto in data 16 novembre 2021, nonché nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 81 di data 15.06.2015, art. 21, comma 1;
5. di quantificare la spesa prevista in € 1.897,24.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, che saranno calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA

U.O. MANUTENZIONE SERVIZI E QUALITA' URBANA

e comunicata al Sindaco .

#### Alleg.:

Lorenzi\_Gino\_proroga\_da 01.01 a 30.06.pdf

Impegni\_202106580.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100960

3/4

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100960

4/4